noemix®

Electric mobility breakthrough in FVG

WP4

Name of the WP

D4.3

Noemix set of documents (innovative public procurement documentation)

Expected date

M57

The content of this document reflects only the authors' view and the European Climate, Infrastructure and Environment Executive Agency (CINEA) is not responsible for any use that may be made of the information it contains.

NOEMIX has received funding from the European Union's Horizon 2020 research and innovation programme under grant agreement No754145

NOEMIX has received funding from the European Union's Horizon 2020 research and innovation programme under grant agreement No 754145

PROJECT DETAILS

PROJECT ACRONYM	PROJECT TITLE
NOEMIX	NOEMIX - New Mobility in Friuli Venezia Giulia
GRANT AGREEMENT NO:	TOPIC
754145	
START DATE	
01/02/2016	

WP DETAILS

WORK PACKAGE ID	WORK PACKAGE TITLE
WP4	Legal framework and tendering procedure

WORK PACKAGE LEADER

Regione FVG

DELIVERABLE DETAILS

DELIVERABLE ID	DELIVERABLE TITLE
D4.3	Noemix set of documents (innovative public procurement documentation)

DELIVERABLE DESCRIPTION

The deliverable will collect the Noemix innovative public procurement documentation (it will be produced in Italian)

EXPECTED DATE

M57 28/02/2022

PERSON RESPONSIBLE FOR THE DELIVERABLE

Fabio Tomasi (Area Science Park)

NATURE	DISSEMINATION LEVEL
R-Report	P-Public

DOCUMENT DETAILS

VERSION	DATE
1	10/05/2022

DOCUMENT AUTHOR(S)

Fabio Tomasi (Area Science Park)	Tel. +39 040 3755268	Email Fabio.tomasi@areasciencepark.it
Laura Chessa (Area Science Park)	Tel. +39 040 375582	Laura.chessa@areasciencepark.it

STATUS

Final (submitted to the EC)

NOEMIX has received funding from the European Union's Horizon 2020 research and innovation programme under grant agreement No 754145

Introduction

This deliverable collects all the relevant documents of the NOEMIX tender procedure. In particular:

1. Tender rules (disciplinare di gara)
2. Special tender specifications (capitolato speciale di appalto)
3. Electric vehicles need lot 1 (fabbisogno veicoli elettrici lotto 1)
4. Electric vehicles need lot 2 (fabbisogno veicoli elettrici lotto 2)
5. Charging station needs lot 1 (fabbisogno stazioni di ricarica lotto 1)
6. Charging station needs lot 2 (fabbisogno stazioni di ricarica lotto 2)
7. Application form for participation (schema domanda di partecipazione)
8. Technical offer presentation form (schema presentazione offerta tecnica)
9. Economic offer presentation form lot 1 (schema offerta economica_lotto 1)
10. Economic offer presentation form lot 2 (schema offerta economica_lotto 2)
11. Technical-illustrative report of the executive project (progettazione ex art. 23 del codice)
12. List of executive project annexes lot 1 (elenco elaborati progetto esecutivo lotto 1)
13. List of executive project annexes lot 2 (elenco elaborati progetto esecutivo lotto 2)
14. Technical specifications of the vehicles (specifiche tecniche dei veicoli)

The tender has been launched on 05/04/2022. The initial deadline for the offer presentation was set on 27/05/2022. However, after many requests by economic operators, the contracting authority agreed on postpone the deadline, setting it on 13/06/2022. This postponement take into account the current difficulties linked to the lack of materials, which are causing the contraction of production in many economic sectors; therefore economic operators need more time to analyse market offers with depth and accuracy, in order to ensure the required supplies.

REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO,
SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI

Servizio Centrale unica di committenza e provveditorato

cuc@certregione.fvg.it
cuc@regione.fvg.it
https://cucsa.regione.fvg.it
tel +39 040 377 2194
I - 34132 Trieste, corso Cavour 1

Gara europea a procedura aperta, suddivisa in 2 Lotti, per la stipula di Convenzioni aventi ad oggetto l'affidamento del Servizio di mobilità, costituito dalla fornitura con posa in opera di stazioni di ricarica e dal servizio di noleggio a lungo termine senza conducente di veicoli elettrici a favore di Amministrazioni della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia [Codice iniziativa: 20PGR31].

Disciplinare di gara

Scadenza del termine per la presentazione delle offerte: **entro le ore 12:00:00 del 27/05/2022**

eAppaltiFVG
Portale degli appalti della regione Friuli Venezia Giulia

Sommario

PREMESSE 4
1 - PIATTAFORMA TELEMATICA 5
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE 5
1.2 DOTAZIONI TECNICHE 7
1.3 IDENTIFICAZIONE 8
2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI 9
2.1 - DOCUMENTI DI GARA 9
2.2 - CHIARIMENTI 10
2.3 - COMUNICAZIONI 11
3 - OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI 12
3.1 DURATA - ORDINATIVI DI FORNITURA 14
3.2– OPZIONI 14
4 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE 15
5 - REQUISITI GENERALI 17
6 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA 17
6.1 - REQUISITI DI IDONEITA' 17
6.2- REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA 18
6.3- REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE 20
6.4 - INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE 21
6.5 - INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI 22
7 - AVVALIMENTO 23
8 - SUBAPPALTO 23
9 - GARANZIA PROVVISORIA 24
10 - SOPRALLUOGO 27
11 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC 27
12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA 28
12.1 – REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA 28
13 - SOCCORSO ISTRUTTORIO 29
14 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 30
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA 31

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO 33
14.3 – DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267 34
14.4 – DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO 34
14.5 – CAMPIONI 34
14.6 – DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI 34
14.7- ULTERIORI PRECISAZIONI PER LA GARA TELEMATICA 36
15 OFFERTA TECNICA 36
16 OFFERTA ECONOMICA 39
17 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE 41
17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA 42
17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA 48
17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA 50
17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI 51
18 COMMISSIONE GIUDICATRICE 51
19 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA 52
20 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE 52
21 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 53
22- VERIFICA DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE 54
23 AGGIUDICAZIONE DELLA GARA E STIPULA DELLA CONVENZIONE 55
24 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI 56
25 - CODICE DI COMPORTAMENTO 56
26 - ACCESSO AGLI ATTI 57
27 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE 57
28 - TRATTAMENTO DEI DATI 57

PREMESSE

1. Con decreto a contrarre prot. n. 879/GRFVG del 01/04/2022, il Direttore del Servizio centrale unica di committenza e provveditorato - soggetto aggregatore regionale (di seguito: "**CUC**") della Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ha deliberato di affidare il **Servizio di mobilità**, costituito dalla **fornitura con posa in opera di stazioni di ricarica per veicoli elettrici**, comprensivo di impianti di ricarica e relative infrastrutture, nonché dal **servizio di noleggio a lungo termine senza conducente di veicoli elettrici** e dal connesso servizio di manutenzione, conforme alle specifiche tecniche ed alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al Decreto ministeriale del 17 giugno 2021 del Ministero della transizione ecologica, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 157 del 2 luglio 2021, "Criteri ambientali minimi per acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al Trasporto su strada", mediante la stipula di Convenzioni[1] ex art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 (Legge finanziaria 2000).
2. Il **Servizio di mobilità** deve essere reso a favore delle Amministrazioni della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia di seguito indicate (nel prosieguo: "**Amministrazioni Contraenti**"):

Ente Regione Friuli Venezia Giulia
ARDiS - Agenzia Regionale per il diritto allo studio
Comune di Gorizia
Comune di Pordenone
Comune di Trieste
Comune di Udine
ARPA – Agenzia regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia
Area di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste – Area Science Park
Autorità di Sistema Portuale del Mar Adriatico Orientale - AdSPMAO
Consorzio di Bonifica della Pianura Friulana
Trieste Airport - aeroporto FVG
Università degli Studi di Trieste
Università degli Studi di Udine
Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASU GI)
Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (ASU FC)
Azienda Sanitaria Friuli Occidentale (AS FO)
Istituto di Ricerca e Cura a Carattere Scientifico "Burlo Garofolo" di Trieste (IRCCS)

[1] Resta inteso che quando nel presente documento si fa riferimento, per brevità, a "*la Convenzione*" si deve intendere come *ciascuna* Convenzione che verrà stipulata con l'aggiudicatario di ciascun lotto della gara in argomento.

3. Ai sensi dell'articolo 58 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: "**Codice**"), la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito: "**Piattaforma**") accessibile all'indirizzo https://eAppalti.regione.fvg.it. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.
4. L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 34, 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.
5. Il luogo di svolgimento del servizio è l'intero territorio regionale (Codice NUTS ITH4).
   Lotto 1 CIG 9167250E01
   Lotto 2 CIG 916725849E
6. Il Responsabile del procedimento di gara, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è la titolare della posizione organizzativa "Gestione e coordinamento delle procedure di gara sopra soglia ad elevata complessità" del Servizio Centrale unica di committenza e provveditorato, dott.ssa Alessandra Stolfa, indirizzo mail: alessandra.stolfa@regione.fvg.it, ferma restando la competenza delle singole Amministrazioni contraenti in ordine alla necessità di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi del citato articolo, relativamente ai singoli Ordinativi di fornitura (*i.e.* contratti attuativi della Convenzione).
7. Con l'Operatore economico aggiudicatario di ciascuno Lotto (in seguito: "**Fornitore**"), la CUC stipulerà una Convenzione, conforme allo schema allegato alla documentazione di gara, con la quale il Fornitore si obbliga ad accettare gli Ordinativi di fornitura emessi dalle Amministrazioni contraenti per la fruizione dei servizi oggetto della presente gara. Qualora un medesimo concorrente risulti aggiudicatario di entrambi i Lotti, potrà essere stipulata con detto concorrente un'unica Convenzione avente ad oggetto i Lotti aggiudicati.

1 - PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

1. Il funzionamento della Piattaforma eAppalti avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito: "**Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature**"), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione.
2. L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel documento "Disciplina del sistema di e-procurement della Regione Friuli Venezia Giulia", nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

3. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:
   - parità di trattamento tra gli operatori economici;
   - trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
   - standardizzazione dei documenti;
   - comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
   - comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
   - segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
   - gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.
4. La CUC non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:
   - difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
   - utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento "Disciplina del sistema di e-procurement della Regione Friuli Venezia Giulia", reperibile al link https://eappalti.regione.fvg.it/attach/disciplina_sistema_eprocurement.pdf.
5. In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la CUC può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina http://www.regione.fvg.it – seguendo il percorso di seguito indicato: "La Regione" – "Trasparenza" –"Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di gara e contratti", sottosezione "Atti relativi alla procedura" - "Avvisi, bandi e inviti", dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.
6. La CUC si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

7. La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.
8. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.
9. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.
10. L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Disciplina del sistema di e-procurement della Regione Friuli Venezia Giulia", che costituisce parte integrante del presente disciplinare.
11. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.
12. La Piattaforma è sempre accessibile all'indirizzo https://eAppalti.regione.fvg.it.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

1. Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Disciplina del sistema di e-procurement della Regione Friuli Venezia Giulia", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.
2. In ogni caso è indispensabile:
   a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
   b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS ovvero di specifiche credenziali e/o della carta d'identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo;
   c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico

transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
   - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
   - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
   - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
     i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
     ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
     iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

1. Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.
2. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.
3. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS ovvero di specifiche credenziali e/o della carta d'identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.
4. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.
5. In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzi è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria; pertanto, le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte sono quelle dell'impresa mandataria.
6. Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il call center, ovvero il servizio a ciò deputato al numero verde 800 098 788 (post selezione

numero 7) oppure inviando un'email al seguente indirizzo: supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it.

2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 - DOCUMENTI DI GARA

1. La documentazione di gara comprende:
   a) Progettazione ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15 del Codice
   b) Bando di gara
   c) Disciplinare di gara e relativi allegati, di seguito indicati:

Allegato **1**	Schema di domanda di partecipazione alla gara
Allegato **2**	DGUE– Documento di gara unico europeo
Allegato **3**	Schema dichiarazioni integrative per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267
Allegato **4**	Dichiarazione di avvalimento
Allegato **5**	Schema per la presentazione dell'offerta tecnica
Allegato **6_1**	Schema per la presentazione dell'offerta economica – Lotto 1
Allegato **6_2**	Schema per la presentazione dell'offerta economica – Lotto 2

   d) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e relativi allegati, di seguito indicati:

Allegato 1: Fabbisogno Stazioni di ricarica_Lotto 1
Allegato 1: Fabbisogno Stazioni di ricarica_Lotto 2
Allegato 2: Progetto esecutivo e relativi allegati
ELABORATI TRASVERSALI E GENERALI per ciascun Lotto

- Relazione tecnica generale
- Computo metrico estimativo
- Elenco prezzi unitari
- Quadro di incidenza della manodopera
- Stima lavori generale
- Somme a disposizione allacci ID59 e ID60
- Disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici
- Cronoprogramma delle opere
- Indicazioni natura tecnica
- Piano di sicurezza e coordinamento

- Costi della sicurezza
- Piano di manutenzione dell'opera
- Fascicolo tecnico dell'opera

ELABORATI SPECIFICI PER OGNI SITO e per ciascun Lotto

- Relazione tecnica generale
- Relazione tecnica elettrica
- Computo metrico estimativo
- Quadro di incidenza della manodopera
- Elaborati grafici

Allegato 3: Fabbisogno veicoli elettrici_Lotto 1
Allegato 3: Fabbisogno veicoli elettrici_Lotto 2
Allegato 4: Specifiche tecniche dei veicoli
Allegato 5: Ordinativo di fornitura
Allegato 6: Logo Noemix_Versione A1
Allegato 6: Logo Noemix_Versione A2
Allegato 6: Logo Noemix_Versione B1
Allegato 6: Logo Noemix_Versione B2
Allegato 7: Linee guida livree veicoli NOEMIX

e) Schema di Convenzione

f) Fac-simile Giustificativi dell'offerta

g) Istruzioni operative per il corretto inserimento in piattaforma della documentazione di gara, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, riportate nel documento denominato "Istruzioni operative per la presentazione telematiche delle offerte".

2. La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: https://www.regione.fvg.it/bandigara/bandi - Amministrazione trasparente e sulla Piattaforma eAppaltiFVG, **in Area pubblica**, Servizi per gli Operatori Economici, all'interno della sezione "Bandi e avvisi", codice Cartella di gara: "tender_22707 - Servizio di mobilità".

2.2 - CHIARIMENTI

1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno quattordici giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte ovvero entro il 13/05/2022 in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, denominata **"Messaggi" all'interno della RdO di qualifica**, previa registrazione alla Piattaforma stessa.
2. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

3. Le risposte alle richieste di chiarimento presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte ovvero entro il 17/05/2022 mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma eAppaltiFVG nell'area pubblica "Bandi e Avvisi" della stessa, all'interno dell'Iniziativa riferita alla procedura di cui trattasi, nella sezione "Allegati dell'Avviso" e sul sito istituzionale https://www.regione.fvg.it/bandigara/bandi – Amministrazione trasparente". Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.
4. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.
5. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 - COMUNICAZIONI

1. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.
2. Le comunicazioni tra CUC e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nell'area Messaggi della Rdo di qualifica. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso della presenza di una comunicazione nell'area Messaggi mediante PEC . L'avviso riporta nell'oggetto il contenuto sintetico della comunicazione, riportata interamente nell'area Messaggi.
3. Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

   E' onere dell'operatore economico indicare, all'interno del form "Dati di registrazione" della Piattaforma, almeno un indirizzo PEC corrispondente al domicilio digitale di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05.

4. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici

raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

5. In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
6. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3 - OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

1. La presente procedura è suddivisa nei seguenti lotti:

Numero lotto	Oggetto del lotto	CIG	Importo
1	**Servizio di mobilità** per gli Enti del Servizio Sanitario Regionale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, di seguito individuati: Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASU GI), Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (ASU FC), Azienda Sanitaria Friuli Occidentale (AS FO), Istituto di Ricerca e Cura a Carattere Scientifico "Burlo Garofolo" di Trieste (IRCCS)	9167250E01	**€ 12.760.250,22**
2	**Servizio di mobilità** per le Amministrazioni del Friuli Venezia Giulia di seguito individuate: Ente Regione Friuli Venezia Giulia, ARDiS - Agenzia Regionale per il diritto allo studio, Comune di Gorizia, Comune di Pordenone, Comune di Trieste, Comune di Udine, ARPA – Agenzia regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia, Autorità di Sistema Portuale del Mar Adriatico Orientale – AdSPMAO, Trieste Airport - Aeroporto FVG, Consorzio di Bonifica della Pianura Friulana, Area di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste – Area Science Park, Università degli Studi di Trieste, Università degli Studi di Udine	916725849E	**€ 3.830.400,23 €**

2. Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Lotto 1 CIG 9167250E01

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di noleggio a lungo termine senza conducente di veicoli elettrici	60170000-0 (noleggio di veicoli per trasporto passeggeri senza conducente)	P	€ 10.621.920,00
2	Fornitura, posa in opera e messa in esercizio di stazioni di ricarica per veicoli elettrici	31681500-8 (Ricaricatori)	S	€ 2.079.685,99
A)	**Importo totale soggetto a ribasso**			**€ 12.701.605,99**
B)	**Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso**			€ 0,00
C)	**Costi della sicurezza per la gestione del cantiere non soggetti a ribasso[2]**			€ 58.644,23
A) + B) + C) Importo complessivo a base di gara				**€ 12.760.250,22**

Lotto 2 CIG 916725849E

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di noleggio a lungo termine senza conducente di veicoli elettrici	60170000-0 (noleggio di veicoli per trasporto passeggeri senza conducente)	P	€ 2.895.720,00
2	Fornitura, posa in opera e messa in esercizio di stazioni di ricarica per veicoli elettrici	31681500-8 (Ricaricatori)	S	€ 895.007,91
A)	**Importo totale soggetto a ribasso**			**€ 3.790.727,91**
B)	**Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso**			€ 0,00
C)	**Costi della sicurezza per la gestione del cantiere non soggetti a ribasso**			€ 39.672,32
A)+ B) + C) Importo complessivo a base di gara				**€ 3.830.400,23**

[2] Tutte le voci indicate nel computo per la stima di detti costi afferiscono alla gestione del cantiere e non sono afferenti agli oneri interferenziali stimati pari a zero, né ai costi operativi aziendali.

3. L'importo totale soggetto al ribasso, pari a € 16.492.333,90, è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
4. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a zero per entrambi i lotti e verrà, se del caso, quantificato dalle singole Amministrazioni contraenti in sede di Ordinativo di fornitura.
5. L'importo dei costi per la sicurezza per la gestione del cantiere non soggetti a ribasso è pari a € 98.316,55.
6. Il servizio è finanziato con risorse del bilancio della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia e delle Amministrazioni contraenti aderenti alle Convenzioni.
7. L'importo posto a base di ciascun lotto comprende i costi della manodopera, riferiti in particolare ai costi del personale per l'installazione e la manutenzione delle stazioni di ricarica e per la gestione del contratto, che sono stati stimati in una percentuale media variabile tra il 10% e il 15% dell'importo di ciascun Lotto.
8. In particolare, per quanto riguarda il costo del personale dedicato alla posa delle infrastrutture di ricarica, si rinvia ai documenti allegati al Progetto esecutivo.

3.1 DURATA - ORDINATIVI DI FORNITURA

1. La durata della Convenzione è di **18 mesi**, decorrenti dalla data di sottoscrizione della stessa.
2. **Gli Ordinativi di fornitura aventi ad oggetto il Fabbisogno minimo dichiarato** (cfr. allegati 1 e 3 del Capitolato speciale) **devono essere emessi entro il termine di 90 giorni** a decorrere dalla data di sottoscrizione della Convenzione e devono essere sottoscritti dalle Amministrazioni contraenti indicate al punto 2 del paragrafo "PREMESSE" unitamente alla Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile della Regione Friuli Venezia Giulia, che provvederà alla liquidazione delle relative fatture.
3. Gli **Ordinativi** di Fornitura decorrono dalla data di emissione dell'Ordinativo stesso e **si concludono al termine del 60° mese a partire dal giorno successivo a quello di consegna dei veicoli**, secondo la tempistica individuata all'articolo 4 della Convenzione.
4. A far tempo dalla sua sottoscrizione, la Convenzione resta in ogni caso valida, efficace e vincolante ai fini della regolamentazione degli Ordinativi di Fornitura e per tutto il tempo di vigenza e durata dei medesimi, anche successivamente al termine di cui al comma 1.

3.2– OPZIONI

1. La Convenzione può essere modificata, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera a) del Codice, in caso di applicazione della clausola di revisione prezzi, secondo le modalità di cui all'articolo 14 dello Schema di Convenzione.

2. La CUC si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera e) del Codice, di chiedere al Fornitore l'incremento dell'importo complessivo riferito al singolo lotto fino alla concorrenza di un quinto, alle stesse condizioni, con le modalità previste dall'articolo 106, comma 12 del Codice, nell'ipotesi di sopravvenute ed imprevedibili esigenze di prestazioni ulteriori ad oggetto della presente procedura manifestate dalle Amministrazioni contraenti, che non trovino capienza nell'importo complessivo.
3. La durata degli Ordinativi di Fornitura in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza degli Ordinativi di Fornitura stessi. Il valore di tale proroga è stimato in misura pari al costo del solo Servizio di noleggio per la durata di 6 mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per le Amministrazioni contraenti.
4. Il valore globale stimato della presente procedura è pari ad **€ 21.260.544,54**, al netto di Iva e/o altre imposte e contributi di legge, così suddiviso:

LOTTO	Importo complessivo a base di gara	Importo per modifiche ex par. 3.2.2	Importo per proroga tecnica ex par. 3.2.3	Valore globale a base di gara
1	€ 12.760.250,22	€ 2.552.050,04	€ 1.062.192,00	€ 16.374.492,26
2	€ 3.830.400,23	€ 766.080,05	€ 289.572,00 €	€ 4.886.052,28
Totale	**€ 16.590.650,45**	**€ 3.318.130,09**	**€ 1.351.764,00**	**€ 21.260.544,54**

4 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

1. Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché **in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.**
2. Ai soggetti costituti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.
3. **È vietato** ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).
4. **È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.
5. **È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per il medesimo lotto, in forma singola o associata.
6. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi

ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

7. In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.
8. **È vietato**, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.
9. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto della presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
10. I concorrenti che presentano offerta per più lotti possono partecipare per lotti diversi nella medesima o in diversa forma (singola o associata). I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, possono indicare consorziati esecutori diversi per ogni lotto. I medesimi consorziati esecutori e gli operatori economici raggruppati possono partecipare ad altri lotti da soli o in raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi con altri operatori.
11. Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
    a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto),** l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
    b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto),** l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
    c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

12. **Per tutte le tipologie di rete,** la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.
13. Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.
14. L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5 - REQUISITI GENERALI

1. **Sono esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.
2. **Sono** comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

1. I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

6.1 - REQUISITI DI IDONEITA'

1. Costituiscono requisiti di idoneità:

a) **iscrizione nel Registro delle Imprese** oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
Per la **comprova del requisito** sono acquisti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2- REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

1. I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:
   b) **Fatturato globale minimo annuo** riferito agli ultimi 3 esercizi finanziari disponibili, non inferiore agli importi di seguito specificati, IVA esclusa:

Numero Lotto	Fatturato globale minimo annuo di importo non inferiore al valore, IVA esclusa, di:
1	€ 4.250.000,00
2	€ 1.280.000,00

Tale requisito è richiesto per dimostrare la stabilità continuativa nell'arco temporale sopra indicato dell'operatore economico, in considerazione dell'entità e della complessità delle prestazioni da affidare e della necessità di poter selezionare un operatore sul mercato con una capacità economica e finanziaria adeguata, indice di affidabilità del soggetto e proporzionata al valore ed alla durata dell'affidamento.

In caso di partecipazione ad entrambi i lotti il fatturato globale minimo annuo deve essere uguale alla sommatoria dei fatturati minimi annui richiesti per ogni lotto. Nel caso in cui il fatturato globale dichiarato non copra il fatturato richiesto per entrambi i lotti, il concorrente sarà ammesso a partecipare al lotto di maggior valore economico in coerenza con il fatturato globale minimo dichiarato, con conseguente esclusione dall'altro lotto.

La **comprova del requisito** è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato **l'attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie.

c) **Fatturato specifico minimo annuo** nel settore di attività oggetto della presente procedura riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, non inferiore agli importi di seguito indicati, IVA esclusa:

Numero Lotto	Fatturato specifico minimo annuo nel settore oggetto della procedura di importo non inferiore al valore, IVA esclusa, di:
1	€ 1.770.000,00
2	€ 480.000,00

Il settore di attività relativo alla prestazione principale è il noleggio di veicoli senza conducente.

Tale requisito è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore con adeguata competenza professionale ed esperienza nel settore oggetto della gara, dato il numero delle Amministrazioni cui è rivolto l'appalto, nonché la durata pluriennale del contratto. Peraltro, il fatturato specifico richiesto garantisce sia la selezione di operatori con adeguata solidità, affidabilità e capacità produttiva, sia un'ampia partecipazione di operatori alla procedura di gara.

In caso di partecipazione ad entrambi i lotti il fatturato specifico minimo annuo deve essere uguale alla sommatoria dei fatturati minimi annui richiesti per ogni lotto. Nel caso in cui il fatturato specifico dichiarato non copra il fatturato richiesto per entrambi i lotti, il concorrente sarà ammesso a partecipare al lotto di maggior valore economico in coerenza con il fatturato specifico minimo dichiarato, con conseguente esclusione dall'altro lotto.

La **comprova del requisito** è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte

corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato **l'attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare la documentazione richiesta, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie.

6.3- REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

d) Attestazioni di qualificazione:

Per la posa delle infrastrutture di ricarica, incluse tutte le opere civili necessarie per l'installazione delle stesse e le opere di natura elettrica per l'allaccio ai quadri generali esistenti nei siti di progetto è richiesto il possesso delle seguenti attestazioni di qualificazione in corso di validità, rilasciate da una società di attestazione SOA regolarmente autorizzata:

Lotto	Classifica OS 30	Classifica OG 1
1	**IV**	**I**

2	**III**	**I**

In caso di partecipazione ad entrambi i lotti, il concorrente, tenendo conto della forma con la quale partecipa (impresa singola, impresa componente RTI, impresa consorziata) dovrà possedere la classifica più alta delle attestazioni SOA tra i lotti per cui partecipa.

e) Centri di servizio:

Il concorrente deve disporre, in proprio o tramite accordi commerciali, di **almeno un Centro di servizio per l'assistenza tecnica specializzata** (officina meccanica, elettrauto, carrozzeria e gommista) **per ciascun territorio provinciale** della Regione Friuli Venezia Giulia

ovvero

deve produrre una dichiarazione, da rendersi nel DGUE, di impegnarsi a costituire detta rete di centri di servizio entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione.

Tale rete deve essere mantenuta operativa per tutta la durata della Convenzione.

Tali Centri di servizio devono essere convenzionati con il Fornitore e/o autorizzati dalla Ditta produttrice degli autoveicoli e devono assicurare la capacità tecnica per la manutenzione ordinaria/straordinaria degli autoveicoli stessi.

6.4 - INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

1. I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.
2. Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.
3. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.
4. Il **requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese** oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al **paragrafo 6.1, lett. a)** deve essere posseduto:
   a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
   b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

5. Il **requisito relativo al fatturato globale** di cui al **paragrafo 6.2, lett. b)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.
6. Il **requisito relativo al fatturato specifico** di cui al **paragrafo 6.2, lettera c),** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.
7. In caso di raggruppamento temporaneo verticale il requisito relativo al fatturato specifico di cui al **paragrafo 6.2, lettera c)** relativo alla prestazione principale deve essere soddisfatto dalla mandataria.
8. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.
9. Il requisito relativo alle attestazioni di qualificazione di cui al **paragrafo 6.3, lett. d),** deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che la percentuale di possesso delle qualificazioni da parte di ciascuna impresa non sia inferiore alla percentuale dei lavori che saranno svolti dalla medesima secondo quanto dichiarato in sede di offerta.
10. Il requisito di cui al precedente **paragrafo 6.3, lettera e)** deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

6.5 - INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

1. I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.
2. Il **requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese** oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al **paragrafo 6.1, lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.
3. I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale devono essere posseduti:
    1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
    2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7 - AVVALIMENTO

1. Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.
2. L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.
3. Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al paragrafo 6.1.
4. L'ausiliaria deve:
   a. possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
   b. rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
5. Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.
6. Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.
7. **A pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto della medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.
8. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della CUC, per quanto di competenza, e delle Amministrazioni contraenti in relazione alle prestazioni oggetto della Convenzione e degli Ordinativi di fornitura.
9. Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria **entro 10 giorni** decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della CUC. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.
10. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.
11. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8 - SUBAPPALTO

1. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

2. Il concorrente indica all'atto dell'offerta quali parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto **è vietato.**
3. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti delle Amministrazioni contraenti dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9 - GARANZIA PROVVISORIA

1. L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da:
   1) una **garanzia provvisoria pari al 1%** dell'importo complessivo a base di gara e precisamente di importo pari a quanto riportato nella Tabella sottostante. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice;

LOTTO 1	€ 127.602,50
LOTTO 2	€ 38.304,00

   2) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva**, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.
2. **In caso di partecipazione a più lotti** sono prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva quanti sono i lotti cui si intende partecipare.
3. La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:
   a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato presso qualunque sportello di Intesa Sanpaolo S.p.A. ubicato sul territorio nazionale indicando il codice di tesoreria **n. 2954**, precisando la causale del versamento "**CAP/E 10813 – garanzia provv. *Servizio di mobilità* – LOTTO N.___ Serv. 594"**

      ovvero

      mediante versamento da effettuarsi tramite il sistema PagoPa al link: https://pagamentivolontari.regione.fvg.it/PagamentiVolontari (inserire Regione autonoma Friuli Venezia Giulia quale Ente cui effettuare il pagamento; selezionare "Deposito cauzionale"; scegliere come effettuare l'accesso al servizio di pagamento; compilare tutti i campi; scegliere tra le due opzioni: "paga subito" o "genera avviso").
      Si precisa che in caso di scelta di pagamento con generazione dell'avviso, il pagamento può essere effettuato:
      Online:

- sul portale regionale dei pagamenti https://pagamentionline.regione.fvg.it/FVGPaymentGateway/Login autenticandosi con SPID o inserendo il codice fiscale del debitore e il codice dell'avviso;
- con l'App IO, inquadrando il QRCode dell'avviso;
- con home banking, usando il codice CBILL indicato sull'avviso;
- sul sito di Poste italiane (per utenti registrati).

Recandosi presso un qualsiasi Prestatore di Servizi di Pagamento, ad esempio:

- Poste italiane
- Banche
- Sportelli ATM abilitati.

ATTENZIONE: sia con l'opzione paga subito che con l'opzione genera avviso, inserire la causale "**CAP/E 10813 – garanzia provv. Servizio di mobilità – LOTTO N.___ Serv. 594".**

b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della CUC. Il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
   - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
   - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
   - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
   - http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp.

4. La **garanzia fideiussoria** deve:
   a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Servizio centrale unica di committenza e provveditorato);
   b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;

c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018, n. 31;
d) avere validità per ***240 giorni*** dalla data di presentazione dell'offerta;
e) prevedere espressamente:
   1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
   2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;
   3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della CUC;
f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della CUC, per ulteriori **180** giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

5. La **garanzia fideiussoria** e la **dichiarazione di impegno** devono essere **sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante** ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:
   a) **originale informatico**, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
   b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
   c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.
6. Il concorrente deve inserire in Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.
7. In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.
8. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.
9. Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti. Il concorrente documenta nell'offerta il possesso dei requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.
10. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:
    a. per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f), g) del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o

GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

11. Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.
12. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.
13. Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10 - SOPRALLUOGO

1. Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

11 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

1. I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266", per l'anno 2022, pubblicata al seguente link https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-830-del-21-dicembre-2021. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero Lotto	CIG	Importo contributo A.N.A.C.
Lotto 1	**9167250E01**	**€ 200,00**
Lotto 2	**916725849E**	**€ 140,00**

2. Il concorrente allega copia della ricevuta di pagamento del contributo.
3. In caso di mancata presentazione la CUC accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCpass.

4. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
5. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la CUC **esclude** il concorrente dal lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

1. L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma eAppalti. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.
2. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.
3. La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.
4. L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 12:00:00 del giorno 27.05.2022** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.
5. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.
6. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.
7. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.
8. Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di **30 MB** per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente files con i seguenti formati: preferibilmente pdf, word, xls.

12.1 – REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nel documento denominato "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte", di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.
2. L'offerta è composta da:
   A - Documentazione amministrativa;
   B - Offerta tecnica, una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;
   C - Offerta economica, una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.

3. L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La CUC considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.
4. Si precisa inoltre che:
   - l'offerta è vincolante per il concorrente;
   - con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.
5. Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata all'indirizzo PEC indicato in sede di registrazione.
6. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.
7. Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.
8. Le dichiarazioni (domanda di partecipazione, DGUE elettronico, dichiarazioni integrative, dichiarazione di avvalimento, offerta tecnica, offerta economica) sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.
9. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.
10. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.
11. L'offerta vincola il concorrente per **240 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
12. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.
13. Il mancato riscontro alla richiesta della CUC entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.
2. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze

preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione dalla procedura di gara;**
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

3. Ai fini del soccorso istruttorio la CUC assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.
4. In caso di inutile decorso del termine, la CUC procede **all'esclusione del concorrente** dalla procedura.
5. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la CUC può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine **a pena di esclusione**.

14 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma, nella sezione denominata "Rdo di qualifica", la seguente documentazione:
    1. domanda di partecipazione ed eventuale procura;
    2. DGUE;
    3. dichiarazioni integrative per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

4. garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore; copia delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustificano la riduzione dell'importo della cauzione;
5. copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
6. PASSoe;
7. documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.4;
8. documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.6;

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

1. La **domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 1**.
2. Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.
3. Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.
4. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).
5. Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre; in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
6. Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:
   - i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
   - di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
   - di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, inclusi i criteri ambientali minimi di cui al Decreto ministeriale del 17 giugno 2021 del Ministero della transizione ecologica, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 157 del 2 luglio 2021;
   - di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lettere c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) ed f-ter) del Codice;
   - di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia con decreto n. 039/Pres. dd. 24

febbraio 2015 reperibile sul profilo del committente alla sezione "Amministrazione trasparente" e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, nonché i Codici di comportamento adottati dalle singole Amministrazioni che aderiranno alla Convenzione, disponibili nei rispettivi siti internet alla sezione "Amministrazione trasparente", pena la risoluzione della Convenzione e dei contratti derivati;

- [*nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*]:
  - l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla CUC la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
  - il domicilio fiscale …, il codice fiscale …, la partita IVA …, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al successivo paragrafo 28.

7. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.
8. La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:
   - dal concorrente che partecipa in forma singola;
   - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
   - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o il gruppo;
   - nel caso di aggregazioni di retisti:
     a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
     b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
     c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se**

l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo. **Le relative dichiarazioni devono essere sottoscritte digitalmente anche dalle consorziate esecutrici**.

9. La **domanda** e le **relative dichiarazioni** sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.
10. La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'**imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di **€ 16,00** viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.
11. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.
12. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato .pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

1. Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato (**Allegato 2**)
2. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui al paragrafo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.
3. Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:
   - nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
   - nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

14.3 – DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

1. Il concorrente dichiara, inoltre, utilizzando il modello **Allegato 3**, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.
2. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento della Convenzione.

14.4 – DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

1. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

   1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;

   2) la dichiarazione di avvalimento (**Allegato 4**);

   3) il contratto di avvalimento;

   4) il PASSOE dell'ausiliaria.

14.5 – CAMPIONI

1. Non è richiesta la presentazione di campioni.

14.6 – DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

1. **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**
   - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
   - dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
2. **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**
   - copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

3. **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**
   - dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
     a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
     b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
     c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
4. **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**
   - copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.;
   - dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
   - dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
5. **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**
   - copia del contratto di rete;
   - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
   - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
6. **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**
   - **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
     - copia del contratto di rete
     - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14.7- ULTERIORI PRECISAZIONI PER LA GARA TELEMATICA

1. Si precisa che, qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate in Piattaforma non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara deve essere prodotta utilizzando la sezione "Area allegati aggiuntivi" presente nell'ambito della "RdO online".
2. Per i documenti/dichiarazioni per i quali è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale è operata automaticamente dalla Piattaforma. Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale sulla Piattaforma potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell'ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dalla CUC fuori dalla Piattaforma, con ogni idonea modalità indicata dall'operatore economico straniero al momento della registrazione alla Piattaforma, correlata al sistema previsto dall'ente certificatore utilizzato dall'operatore straniero stesso. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l'operatore economico straniero è invitato a indicare nuovamente le suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione "Area generica allegati" presente nella sezione denominata "RDO online".

15 OFFERTA TECNICA

1. L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto la documentazione relativa all'offerta tecnica nell'area "Risposta Tecnica" della RDO online della Piattaforma. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo 14.1 e deve contenere, **a pena di esclusione,** i seguenti documenti**:**
   a) **relazione tecnica** dei servizi e delle forniture offerti, predisposta preferibilmente utilizzando l'Allegato 5 – Schema di Offerta tecnica;

b) **Schede tecniche dei veicoli offerti** riportanti i dati ufficiali rilasciati dalla Casa Madre produttrice del veicolo stesso ed in particolare tutti i dati tecnici contenuti nell'Allegato 4 al Capitolato speciale "Specifiche tecniche dei veicoli". In particolare, le Schede tecniche dei veicoli offerti devono contenere i seguenti elementi:

Tipologia richiesta nel bando	• Veicolo trasporto persone – 2 posti • Veicolo trasporto persone – 4 o 5 posti • Autocarro furgonato trasporto cose – 2 posti con vano di carico (veicolo commerciale leggero) • Autoveicolo tipo combi – trasporto cose/persone (da 2 fino a 9 posti)
Denominazione casa produttrice	
Denominazione modello/allestimento e versione	
Classificazione omologazione	Categoria M1 o N1
Motore	Potenza massima espressa in kW
Batterie di trazione	Capacità espressa in kWh Autonomia omologata (WLTP) in ciclo misto espressa in km
Dimensioni	Lunghezza espressa in cm Larghezza *(esclusi gli specchietti retrovisori)* espressa in cm Altezza espressa in cm Passo espresso in cm
Carrozzeria e allestimento	Numero di porte Numero di posti omologati *(indicare il numero massimo in caso di configurazioni interne flessibili)* *Solo per "Autocarro furgonato trasporto cose – 2 posti con vano di carico (veicolo commerciale leggero)" indicare anche:* Carico utile espresso in kg Volume di carico espresso in m^3

c) **estratto del manuale d'uso/istruzioni dei veicoli** (non deve essere allegata la copia dell'intero manuale) da cui sono ricavabili i dati dichiarati secondo quanto prescritto alla lettera b) di cui sopra, in lingua italiana o accompagnato da traduzione in italiano.

2. La **relazione tecnica** contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e *sub-criteri* di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo Paragrafo 17.1, i seguenti elementi:
   - **Criterio 1 - Veicoli per il trasporto di persone a 2 posti**
     - Sub-criterio 1.1- Dotazione di sistemi avanzati di assistenza alla guida (ADAS)
     - Sub-criterio 1.2 - Dotazione di optional
   - **Criterio 2 - Veicoli per il trasporto di persone a 4 o 5 posti**
     - Sub-criterio 2.1- Numero di posti a sedere omologati

- Sub-criterio 2.2 - Chilometri di autonomia (WLTP) per singola ricarica
- Sub-criterio 2.3 - Ricarica in AC con potenza pari o superiore a 11 kW
- Sub-criterio 2.4- Dotazione di sistemi avanzati di assistenza alla guida (ADAS)
- Sub-criterio 2.5 - Dotazione di optional

- **Criterio 3 - Autocarro furgonato trasporto cose – 2 posti con vano di carico (veicolo commerciale leggero)**
  - Sub-criterio 3.1 - Chilometri di autonomia (WLTP) per singola ricarica
  - Sub-criterio 3.2 - Ricarica in AC con potenza pari o superiore a 11 kW
  - Sub-criterio 3.3- Dotazione di sistemi avanzati di assistenza alla guida (ADAS)
  - Sub-criterio 3.4 - Dotazione di optional
- **Criterio 4 - Autoveicolo tipo combi – trasporto cose/persone (da 2 fino a 9 posti)**
  - Sub-criterio 4.1 - Chilometri di autonomia (WLTP) per singola ricarica
  - Sub-criterio 4.2 - Ricarica in AC con potenza pari o superiore a 11 kW
  - Sub-criterio 4.3 – Trasformabilità della configurazione interna
  - Sub-criterio 4.4- Dotazione di sistemi avanzati di assistenza alla guida (ADAS)
  - Sub-criterio 4.5 - Dotazione di optional
- **Criterio 5 - Stazioni di ricarica**
  - Sub-criterio 5.1 - Caratteristiche delle stazioni di ricarica
  - Sub-criterio 5.2 - Valutazione tecnica delle stazioni di ricarica e interfaccia con l'utente
- **Criterio 6 - Sistema di gestione e monitoraggio dell'utilizzo della flotta**
  - Sub-criterio 6.1 - Sistema telematico integrato su piattaforma web
  - Sub-criterio 6.2 - Servizio di assistenza
- **Criterio 7 - Centri di servizio**
  - Sub-criterio 7.1 - Numero dei Centri di servizio aggiuntivi
- **Criterio 8 – Servizi migliorativi offerti per l'erogazione e la gestione del servizio**
  - Sub-criterio 8.1 - Eventuali iniziative /attività / servizi aggiuntivi proposti.

3. L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.
4. La **relazione tecnica** di cui alla lettera a) deve essere composta da **massimo 15 facciate in formato A4**, dimensione 11 e interlinea singola, inclusi eventuali schemi e disegni con utilizzo di carattere leggibile, immagini, schemi ed infografiche, pena la non valutazione delle pagine eccedenti.
5. Non sono computati nel numero delle facciate le copertine e gli eventuali sommari. La relazione deve riportare una numerazione progressiva ed univoca delle pagine.
6. **NB**: Considerato che alla presente procedura si applica l'inversione procedimentale, la Relazione tecnica deve essere preceduta da una breve premessa nella quale il

concorrente deve indicare la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE). In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente deve fornire i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata). Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio deve indicare il consorziato per il quale concorre alla gara. Il concorrente deve, altresì, indicare se intende fare ricorso al subappalto e le prestazioni oggetto di subappalto.

7. L'operatore economico **allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza**, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della CUC di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

16 OFFERTA ECONOMICA

1. L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto la documentazione economica nell'area "Risposta Economica" della RDO online della Piattaforma. L'offerta economica è firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 14.1, e deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:
   a) **nella "Sezione prezzo" della Piattaforma denominata "2.1 Sezione A – NOLEGGIO VEICOLI ELETTRICI"**: indicare il **VALORE COMPLESSIVO OFFERTO**, calcolato mediante l'utilizzo dell'**Allegato 6 - Schema di offerta economica**, espresso con un numero di decimali non superiore a ***due*** e con modalità solo in **cifre;** nel caso in cui tale valore dovesse essere espresso con un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 2 (due), saranno considerate esclusivamente le prime 2 (due) cifre decimali dopo la virgola e non si procederà ad alcun arrotondamento. Tale valore è risultante dalla somma di tutti i valori indicati nella Colonna F dell'Allegato 6 "Schema di offerta economica".
   b) **nella "Sezione prezzo" della Piattaforma denominata "2.2 Sezione B – STAZIONI DI RICARICA"**: indicare il **VALORE COMPLESSIVO OFFERTO**, calcolato mediante l'utilizzo dell'**Allegato 6 - Schema di offerta economica**, espresso con un numero di decimali non superiore a ***due*** e con modalità solo in **cifre;** nel caso in cui tale valore dovesse essere espresso con un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 2 (due), saranno considerate esclusivamente le prime 2 (due) cifre decimali dopo la virgola e non si procederà ad alcun arrotondamento. Tale valore è risultante dalla somma di tutti i valori indicati nella Colonna B dell'Allegato 6 "Schema di offerta economica".
   c) **nella "Sezione locale" della Piattaforma denominata "Schema di offerta economica":** caricare l'**Allegato 6 - Schema di offerta economica** del Lotto di

riferimento, debitamente compilato in ogni campo che deve contenere i seguenti elementi:

a) **FOGLIO 1: dichiarazione offerta economica**;

b) **FOGLIO 2**:

SEZIONE A – NOLEGGIO VEICOLI ELETTRICI: l'importo del **canone mensile** offerto per ciascuna tipologia di veicolo e relativa percorrenza **(Colonna E)**, che **non dovrà risultare superiore rispetto al prezzo unitario a base di gara** indicato nella corrispondente Colonna C.
Verranno prese in considerazione fino a ***due* cifre decimali**.
Il valore complessivo offerto (**Colonna F**), al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, indicato accanto a ciascun *prodotto* ed ottenuto moltiplicando le quantità stimate nella Colonna A per 60 mesi (numero mesi totali noleggio – Colonna B) per i prezzi unitari offerti della Colonna E, nonché il **Valore complessivo offerto**, ottenuto sommando tutti i valori indicati nella Colonna F, viene calcolato automaticamente dal foglio di calcolo.
SEZIONE B – STAZIONI DI RICARICA: l'importo a corpo per la fornitura di stazioni di ricarica per ciascuna Amministrazione contraente e importo complessivo per eventuali badge RFID integrativi offerto **(Colonna B)**, che **non dovrà risultare superiore rispetto all'importo a corpo** indicato nella corrispondente Colonna A.
Verranno prese in considerazione fino a ***due* cifre decimali**.
Il valore complessivo offerto (**Colonna B**), al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, indicato accanto a ciascun *prodotto*, nonché il **Valore complessivo offerto**, ottenuto sommando tutti i valori indicati nella Colonna B, viene calcolato automaticamente dal foglio di calcolo.
SEZIONE C – ULTERIORE LISTINO PREZZI NOLEGGIO VEICOLI ELETTRICI: considerato che rispetto al **fabbisogno minimo dichiarato** dalle Amministrazioni contraenti per alcune tipologie di veicolo e di percorrenze non sono state segnalate necessità, si ritiene peraltro di chiedere la formulazione di un'offerta economica nel caso in cui emergessero ulteriori esigenze da parte delle Amministrazioni.
Il prezzo unitario offerto (Colonna B) non dovrà risultare superiore rispetto al prezzo unitario a base di gara indicato nella corrispondente Colonna A.
Verranno prese in considerazione fino a ***due* cifre decimali**.
NB: Si precisa, peraltro, che il prezzo offerto per tali veicoli, data l'attivazione solo eventuale e la conseguente residualità dei volumi, non concorrerà ai fini dell'attribuzione del punteggio economico.

Si precisa che il Valore complessivo offerto così ottenuto non costituisce valore contrattuale, bensì il valore per l'individuazione della migliore offerta economica. Il valore contrattuale rimane, infatti, il valore indicato per ciascun Lotto nelle tabelle di cui al punto 1 del paragrafo 3;

c) la **stima dei costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
d) la **stima dei costi della manodopera**.

2. L'**Allegato 6 – Schema per la presentazione dell'offerta economica** prima di essere inserito in Piattaforma, deve essere trasformato in pdf e sottoscritto digitalmente, **a pena di esclusione,** con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.1.
3. **In caso di discordanza** tra i **Valori complessivi offerti** inseriti nella "Sezione Prezzo" della Piattaforma e quelli indicati nell'Allegato 6 "Schema di offerta economica", prevalgono quelli indicati nell'Allegato 6 "Schema di offerta economica". **Resta inteso che,** ancorché l'utilizzo dei fogli di calcolo messi a disposizione dei concorrenti dovrebbe garantire l'automaticità dell'individuazione della sommatoria di cui al valore complessivo offerto, sarà in ogni caso onere e responsabilità del concorrente verificare diligentemente la correttezza dei valori finali riportati nei fogli di calcolo stessi.
4. **Il concorrente viene ESCLUSO** se l'offerta economica:
   - non contiene l'indicazione anche solo di una delle singole voci di prezzo o qualora anche solo una voce di prezzo non sia validamente espressa;
   - contiene l'indicazione anche solo di una singola voce di prezzo pari a 0,00 €;
   - contiene l'indicazione anche solo di una singola voce di prezzo superiore al corrispondente prezzo unitario a base di gara.
5. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.
6. Qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate della Piattaforma non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara deve essere prodotta utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Risposta Economica" della RDO online.

17 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. La gara è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.
2. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	**100**

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

1. Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei **criteri di valutazione** elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.
2. Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.
3. Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	*Criteri di valutazione*	*PUNTI MAX*		*Sub-criteri di valutazione*	*PUNTI D MAX*	PUNTI T MAX
1	**Veicoli per il trasporto di persone a 2 posti**	6	1.1	**Dotazione di sistemi avanzati di assistenza alla guida (ADAS).** A titolo esemplificativo e non esaustivo: - Cruise control adattivo (ACC); - Frenata automatica di emergenza (AEB); - Rilevatore della stanchezza del conducente; - Avviso di collisione con i veicoli; - Monitoraggio degli angoli ciechi; - Mantenimento della corsia di marcia; - Sistemi automatici di controllo della pressione degli pneumatici.		**max 3 punti** 1 punto per ogni sistema avanzato di assistenza alla guida aggiuntivo
			1.2	**Dotazione di optional** tra quelli indicati: - Navigatore satellitare; - Fendinebbia anteriori e posteriori; - Antifurto (escluso bloccasterzo); - Sensori di parcheggio anteriori; - Sensori di parcheggio posteriori; - Retrovisori elettrici; - Telecamera posteriore; - Telecamera anteriore; - Assistente parcheggio; - Dispositivi di illuminazione e di segnalazione luminosa costituiti da diodi a emissione di luce (LED); - Ruotino o ruota di scorta; - Estintore a neve carbonica.		**max 3 punti:** 0,5 punti per ogni optional aggiuntivo

2	**Veicoli per il trasporto di persone a 4 o 5 posti**	**14**	**2.1**	**Numero di posti a sedere omologati**		**max punti 2** 4 posti: 0 punti 5 posti: 2 punti
			2.2	**Chilometri di autonomia (WLTP) per singola ricarica**		**max punti 4:** 250 km ≤ Autonomia ≤ 350 km: 1 punto 350km ≤ Autonomia ≤ 400 km: 2,5 punti Autonomia > 400 km: 4 punti
			2.3	**Ricarica in AC con potenza pari o superiore a 11 kW**		**max punti 1:** Ricarica in AC ≥ 11 kW: 0,5 punti Ricarica in AC ≥ 22 kW: 1 punto
			2.4	**Dotazione di sistemi avanzati di assistenza alla guida (ADAS).** A titolo esemplificativo e non esaustivo: - Cruise control adattivo (ACC); - Frenata automatica di emergenza (AEB); - Rilevatore della stanchezza del conducente; - Avviso di collisione con i veicoli; - Monitoraggio degli angoli ciechi; - Mantenimento della corsia di marcia; - Sistemi automatici di controllo della pressione degli pneumatici.		**max punti 4:** 1 punto per ogni sistema avanzato di assistenza alla guida aggiuntivo
			2.5	**Dotazione di optional** tra quelli indicati: - Navigatore satellitare; - Fendinebbia anteriori e posteriori; - Antifurto (escluso bloccasterzo); - Sensori di parcheggio anteriori; - Sensori di parcheggio posteriori; - Retrovisori elettrici; - Telecamera posteriore; - Telecamera anteriore; - Assistente parcheggio; - Dispositivi di illuminazione e di segnalazione luminosa costituiti da diodi a emissione di luce (LED); - Ruotino o ruota di scorta; - Estintore a neve carbonica.		**max punti 3:** 0,5 punti per ogni optional aggiuntivo
3	**Autocarro furgonato trasporto cose – 2 posti con vano di**	**10**	**3.1**	**Chilometri di autonomia (WLTP) per singola ricarica**		**max punti 3:** Autonomia < 250 km: 1 punto; Autonomia < 300 km: 2 punti; Autonomia ≥ 300 km: 3 punti.

	carico (veicolo commerciale leggero)		**3.2**	**Ricarica in AC con potenza pari o superiore a 11 kW**		**max punti 2:** Ricarica in AC ≥ 11 kW: 0.5 punti; Ricarica in AC ≥ 22 kW: 2 punti.
			3.3	**Dotazione di sistemi avanzati di assistenza alla guida (ADAS)**. A titolo esemplificativo e non esaustivo: - Cruise control adattivo (ACC); - Frenata automatica di emergenza (AEB); - Rilevatore della stanchezza del conducente; - Avviso di collisione con i veicoli; - Monitoraggio degli angoli ciechi; - Mantenimento della corsia di marcia; - Sistemi automatici di controllo della pressione degli pneumatici.		**max punti 3:** 1 punto per ogni sistema avanzato di assistenza alla guida aggiuntivo
			3.4	**Dotazione di optional** tra quelli indicati: - Navigatore satellitare; - Fendinebbia anteriori e posteriori; - Antifurto (escluso bloccasterzo); - Sensori di parcheggio anteriori; - Sensori di parcheggio posteriori; - Retrovisori elettrici; - Telecamera posteriore; - Telecamera anteriore; - Assistente parcheggio; - Dispositivi di illuminazione e di segnalazione luminosa costituiti da diodi a emissione di luce (LED); - Ruotino o ruota di scorta; - Estintore a neve carbonica.		**max punti 2:** 0,4 punti per ogni optional aggiuntivo
4	**Autoveicolo tipo combi – trasporto cose/persone (da 2 fino a 9 posti)**	**12**	**4.1**	**Chilometri di autonomia (WLTP) per singola ricarica**		**max punti 3:** Autonomia < 250 km: 1 punto; Autonomia < 300 km: 2 punti; Autonomia ≥ 300 km: 3 punti.
			4.2	**Ricarica in AC con potenza pari o superiore a 11 kW**		**max punti 2:** Ricarica in AC ≥ 11 kW: 0,5 punti; Ricarica in AC ≥ 22 kW: 2 punti.
			4.3	**Trasformabilità della configurazione interna** Verranno valutate con maggior favore le soluzioni più efficaci in funzione delle configurazioni proposte, quali: sedili	**3**	

				ribaltabili o estraibili, diverse possibili configurazioni degli interni, semplicità delle operazioni di trasformazione, possibilità di variazione delle dimensioni dello spazio di carico e suo massimo volume ottenibile.		
			4.4	**Dotazione di sistemi avanzati di assistenza alla guida (ADAS).** A titolo esemplificativo e non esaustivo: - Cruise control adattivo (ACC); - Frenata automatica di emergenza (AEB); - Rilevatore della stanchezza del conducente; - Avviso di collisione con i veicoli; - Monitoraggio degli angoli ciechi; - Mantenimento della corsia di marcia; - Sistemi automatici di controllo della pressione degli pneumatici.		**max punti 2:** 1 punto per ogni sistema avanzato di assistenza alla guida aggiuntivo
			4.5	**Dotazione di optional** tra quelli indicati: - Navigatore satellitare; - Fendinebbia anteriori e posteriori; - Antifurto (escluso bloccasterzo); - Sensori di parcheggio anteriori; - Sensori di parcheggio posteriori; - Retrovisori elettrici; - Telecamera posteriore; - Telecamera anteriore; - Assistente parcheggio; - Dispositivi di illuminazione e di segnalazione luminosa costituiti da diodi a emissione di luce (LED); - Ruotino o ruota di scorta; - Estintore a neve carbonica.		**max punti 2:** 0,4 punti per ogni optional aggiuntivo
5	**Stazioni di ricarica**	**12**	**5.1**	**Caratteristiche delle stazioni di ricarica** Verranno valutate con maggior favore le proposte più efficaci relative alle specifiche tecniche del prodotto offerto e agli accorgimenti proposti per la posa in opera in modo da evitare danni accidentali da potenziali impatti causati dai veicoli.	**6**	

			5.2	**Valutazione tecnica delle stazioni di ricarica e interfaccia con l'utente** Per la valutazione si terrà conto della maggiore innovatività ed efficacia delle soluzioni proposte (ad esempio ulteriori funzionalità di programmazione, fruizione tramite app che può anche fornire informazioni aggiuntive utili all'utente per la ricarica).	**6**	
6	**Sistema di gestione e monitoraggio dell'utilizzo della flotta**	**13**	**6.1**	**Sistema telematico integrato su piattaforma web** Verrà valutata con maggior favore la proposta che illustrerà in modo più completo il sistema offerto ed in particolare: ▪ accessibilità tramite diversi browser ▪ grado di flessibilità del sistema in relazione al suo grado di configurabilità alle esigenze di enti anche molto diversi tra loro per organizzazione aziendale e modalità operative; ▪ funzionalità del modulo prenotazioni; ▪ livello di dettaglio, chiarezza ed esaustività della proposta.	**10**	
			6.2	**Servizio di assistenza** Verrà valutata l'eventuale offerta aggiuntiva di un servizio di assistenza per la configurazione e la risoluzione di problemi relativi al sistema di gestione e monitoraggio.		**max punti 3:** 1 punto in caso di assistenza non in tempo reale (ad esempio tramite e-mail); 3 punti in caso di assistenza immediata (ad esempio call center o via chat)
7	**Centri di servizio**	**6**	**7.1**	**Numero dei Centri di servizio aggiuntivi** Indicare i Centri di servizio (denominazione ed indirizzo) di cui l'operatore economico dispone in Friuli Venezia Giulia (già attivi e convenzionati con l'operatore economico e/o autorizzati dalla Ditta produttrice dei veicoli alla data di presentazione dell'offerta), diversi ed ulteriori rispetto a quelli richiesti quale requisito minimo nel capitolato all'art. 12, punto 1. Sarà valutato il numero di Centri di servizio ulteriori rispetto al requisito minimo.		**max punti 6:** 0,5 punti per ogni centro aggiuntivo in provincia di Gorizia; 0,5 punti per ogni centro aggiuntivo in provincia di Pordenone; 1 punto per ogni centro aggiuntivo in provincia di Trieste; 1 punto per ogni centro aggiuntivo in provincia di Udine.

8	**Servizi migliorativi offerti per l'erogazione e la gestione del servizio.**	**7**	**8.1**	**Eventuali iniziative / attività / servizi aggiuntivi proposti** Descrivere eventuali iniziative / attività / servizi aggiuntivi proposti. Per ogni proposta dovranno essere indicati i seguenti elementi: a) descrizione; b) tempistiche di realizzazione; c) motivi di interesse per l'Amministrazione Contraente e ricadute positive sul servizio. Le proposte non devono comportare ulteriori costi per le Amministrazioni. Ai fini dell'attribuzione del punteggio verranno prese in considerazione solo le proposte ritenute idonee a determinare una ricaduta positiva sul livello qualitativo del servizio. Le soluzioni proposte saranno valutate in termini di realizzabilità, adeguatezza e reale convenienza per le Amministrazioni Contraenti delle migliorie offerte. A titolo esemplificativo e non esaustivo: • la messa a disposizione anche di un'app per permettere agli utenti di fruire del servizio di mobilità (operazioni di prenotazione, accesso ai veicoli ed alle ricariche senza chiavi/card); • l'offerta di formazione degli utenti o dei responsabili delle flotte all'uso dei veicoli e delle infrastrutture di ricarica tramite infografiche, video tutorial o eventi di formazione in presenza; • l'elaborazione di uno studio (a seguito del primo anno di esecuzione dell'Ordinativo di Fornitura) sull'utilizzo del parco veicolare di ciascuna Amministrazione Contraente per ottimizzare il numero e la tipologia di veicoli necessari in ogni sede.	**7**	
					32	48

TOTALE	**80**

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

1. A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella è attribuito un coefficiente sulla base del **metodo del confronto a coppie**, qualora nel lotto di riferimento le offerte presentate siano **superiori a 2 e pari o inferiori a 10.**
2. Il **confronto a coppie** avviene sulla base di preferenze accordate da ciascun commissario a ciascuna offerta in confronto con tutte le altre, sulla base dei parametri più sopra evidenziati.
3. Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 – preferenza piccola; 4 – preferenza media; 5 – preferenza grande; 6 - preferenza massima), eventualmente utilizzando anche valori intermedi (aumentando o diminuendo la preferenza di 0,50).
4. Viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno, nel quale le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente al concorrente il cui elemento è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due concorrenti in confronto, assegnando un punto ad entrambi.
5. Al termine dei confronti, si sommano i punti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari, per ogni criterio. La somma più alta viene riportata ad uno, proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate e trasformandole in coefficienti definitivi.
6. Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

* * *

7. Nel caso in cui, nel lotto di riferimento, le offerte presentate siano **inferiori a 3 e superiori a 10**, si applica il metodo di seguito descritto.
8. A ciascun criterio viene attribuito discrezionalmente da ciascun commissario un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso fra zero e 1 come nella tabella sottostante:

SCALA DI VALUTAZIONE DEL GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE

Ottimo *Descrizione*: Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo molto convincente e significativo. Si rileva un ottimo livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio.	1,00
Più che adeguato *Descrizione*: Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo più che adeguato. Si rileva un livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione più che soddisfacente, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio.	0,80
Adeguato *Descrizione*: Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo adeguato, anche se sono possibili alcuni miglioramenti. Si rileva un livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione discreto, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio.	0,60
Parzialmente adeguato *Descrizione*: Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo generale ma sono presenti parecchie debolezze. Si rileva un livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione sufficiente, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio.	0,40
Appena sufficiente *Descrizione*: Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati molto parzialmente e sono forniti elementi non completi. Si rileva un livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione appena sufficiente, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio.	0,20
Insufficiente/Non valutabile *Descrizione*: Gli aspetti previsti dal criterio non sono affrontati (o sono affrontati molto marginalmente) o gli stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o non completi. Si rileva un livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione gravemente insufficiente e del tutto inidoneo, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi di servizio.	0

9. Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, per ciascun criterio verrà effettuata la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari.

10. Si procederà quindi a trasformare la media dei coefficienti da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie degli altri concorrenti.
11. Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

1. Quanto all'offerta economica il punteggio massimo complessivo pari a **20 punti** viene così suddiviso:

Criteri di valutazione	Punti Max
A) VALORE COMPLESSIVO OFFERTO relativo al servizio di noleggio a lungo termine senza conducente di veicoli elettrici	15
B) VALORE COMPLESSIVO OFFERTO relativo alla fornitura e posa delle infrastrutture di ricarica elettrica, incluse tutte le opere civili necessarie per l'installazione delle stesse e le opere di natura elettrica per l'allaccio ai quadri generali esistenti nei siti di progetto	5
Totale	**20**

Il punteggio **di cui alla lettera A**), pari a **15** punti, va attribuito all'operatore economico che offre il **VALORE COMPLESSIVO OFFERTO** più basso, ottenuto sommando i canoni mensili offerti di ciascun veicolo per le quantità stimate e la durata prevista.

I punteggi proporzionalmente inferiori vengono attribuiti agli altri operatori economici, utilizzando la seguente formula:

PE = **15** X (P min/P)

Dove

PE = punteggio per l'offerta economica assegnato all'operatore economico in esame

P min = Valore complessivo più basso tra quelli offerti in gara

P = Valore complessivo offerto dal concorrente in esame

Il punteggio **di cui alla lettera B)**, pari a **5** punti, va attribuito all'operatore economico che offre il **VALORE COMPLESSIVO OFFERTO** più basso, ottenuto sommando l'importo a corpo per la fornitura di stazioni di ricarica per ciascuna Amministrazione contraente e l'importo per la fornitura di badge RFID integrativi offerto.

I punteggi proporzionalmente inferiori vengono attribuiti agli altri operatori economici, utilizzando la seguente formula:

PE = **5** X (P min/P)

Dove

PE = punteggio per l'offerta economica assegnato all'operatore economico in esame

P min = Valore complessivo più basso tra quelli offerti in gara

P = Valore complessivo offerto dal concorrente in esame

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI

1. La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per i criteri per cui è prevista la definizione di un coefficiente secondo il seguente metodo: *aggregativo compensatore*.
2. Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P\text{i} = \sum_{X=1}^{n} C_{\text{xi}} \cdot P_{\text{x}}$$

dove

P_{i} = punteggio del concorrente *i-esimo*

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

P_{x} = punteggio criterio X

X = 4.3, 5.1, 5.2, 6.1, 8.1

3. Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari e i punteggi attribuiti all'offerta economica, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.
4. Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

18 COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della Convenzione. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine ai medesimi viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.
2. La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".
3. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

4. Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

19 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

1. La **prima seduta pubblica** ha luogo il giorno **31/05/2022, alle ore 10.00**.
2. Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.
3. Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 1 giorno prima della data fissata.
4. La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:
   - della documentazione amministrativa;
   - delle offerte tecniche;
   - delle offerte economiche;

   e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto **tramite l'applicativo Microsoft Teams, in modalità videoconferenza**, per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.
5. La CUC intende avvalersi della facoltà cosiddetta di inversione procedimentale, e pertanto procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria. La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della commissione di gara.

20 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

1. La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche relativamente a ciascun singolo lotto sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.
2. La commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura, esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.
3. La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 17.4.
4. La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:
   a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
   b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.
5. Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

6. La commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 17 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.
7. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.
8. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della CUC, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo **entro 2 giorni dalla richiesta**. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La CUC comunica il giorno e l'ora del sorteggio. secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.
9. La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i prezzi offerti.
10. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.
11. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.
12. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:
    - mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
    - presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
    - presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. Il RUP procede in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta a:

a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
b) verificare, eventualmente in seduta riservata, la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
c) redigere apposito verbale.

2. Sono sottoposti alla verifica della documentazione amministrativa oltre al soggetto risultato primo il 10% degli altri concorrenti, arrotondato all'unità superiore, sorteggiati in seduta pubblica, ai sensi dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.
3. Il RUP provvede a:
   a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
   b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.
4. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22- VERIFICA DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE

1 Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

2 Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

3 Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

4 In caso di mancata presentazione anticipata delle giustificazioni in sede di offerta, il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

5 A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

6 Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

7 Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23 AGGIUDICAZIONE DELLA GARA E STIPULA DELLA CONVENZIONE

1. La proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine delle operazioni descritte ai paragrafi 21 e 22.
2. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della Convenzione, non si procede all'aggiudicazione.
3. Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.
4. La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento.
5. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.
6. L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.
7. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.
8. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
9. La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.
10. La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
11. La Convenzione è stipulata trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.
12. All'atto della stipulazione della Convenzione, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.
13. L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.
14. L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.
15. La Convenzione è stipulata in modalità elettronica, mediante scrittura privata.
16. Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le modalità

comunicate dalla CUC. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 4.850,90, IVA inclusa. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

17. Le spese relative alla pubblicazione sono suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore, secondo il seguente metodo: valore complessivo della gara: spese complessive di pubblicazione = valore del Lotto: X.
18. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione della Convenzione.

24 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. La Convenzione è soggetta agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.
2. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:
   - gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
   - le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
   - ogni modifica relativa ai dati trasmessi.
3. La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.
4. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto della Convenzione e dei contratti derivati.
5. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
6. La Convenzione è sottoposta alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25 - CODICE DI COMPORTAMENTO

1 Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di

condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

2 In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula della Convenzione, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante, al link: https://www.regione.fvg.it/rafvg/cms/RAFVG/GEN/amministrazione-trasparente/.

26 - ACCESSO AGLI ATTI

1 L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le seguenti modalità: richiesta inviata tramite l'area Messaggi della Rdo di qualifica.

27 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1 Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Trieste.

2 Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il Fornitore e le Amministrazioni aderenti alla Convenzione, è competente in via esclusiva il Foro in cui hanno sede tali Amministrazioni.

28 - TRATTAMENTO DEI DATI

1. I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

   Finalità del trattamento

   I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

   I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula della Convenzione e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

   Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali (per esempio anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati ("giudiziari") di cui all'articolo 10 Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" ("sensibili") di cui all'articolo 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE e con logiche strettamente correlate alle finalità predette.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione della Convenzione, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione della Convenzione, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno pubblicati sul sito Internet www.regione.fvg.it.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa articolo 1, comma 16, lettera b, e comma 32 legge n. 190/12; articolo 35 decreto legislativo n. 33/12; nonché articolo 29, decreto legislativo n. 50/16), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la

documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.regione.fvg.it.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione della Convenzione, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli articoli 89 del Regolamento UE.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Nell'ambito della presente gara non è previsto alcun tipo di processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha:

i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'articolo20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente dall'interessato, quest'ultimo potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è la Regione Friuli Venezia Giulia, rappresentata dal Presidente.

Presidente

Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste

Tel.: +39 040 3773710

e-mail: presidente@regione.fvg.it

PEC: regione.friuliveneziagiulia@certregione.fvg.it
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento (UE) è raggiungibile al seguente indirizzo:
Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste.
e–mail: privacy@regione.fvg.it
PEC: privacy@certregione.fvg.it.
Insiel S.p.A. è il Responsabile del trattamento dei Dati Personali connesso all'erogazione dei servizi oggetto del "Disciplinare per l'affidamento in house delle attività relative allo sviluppo e gestione del Sistema Informativo Integrato Regionale e delle infrastrutture di telecomunicazione da parte della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia alla Società Insiel S.p.A.".
Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (RPD) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email privacy@regione.fvg.it.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione della Convenzione, il legale rappresentante pro tempore del concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.
Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO,
SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI

Servizio Centrale unica di committenza e provveditorato

cuc@certregione.fvg.it
cuc@regione.fvg.it
https://cucsa.regione.fvg.it
tel + 39 040 377 2194
I - 34132 Trieste, corso Cavour 1

Gara europea a procedura aperta, suddivisa in 2 Lotti, per la stipula di Convenzioni aventi ad oggetto l'affidamento del Servizio di mobilità, costituito dalla fornitura con posa in opera di stazioni di ricarica e dal servizio di noleggio a lungo termine senza conducente di veicoli elettrici a favore di Amministrazioni della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia [Codice iniziativa: 20PGR31].

Capitolato speciale descrittivo e prestazionale

eAppaltiFVG
Portale degli appalti della regione Friuli Venezia Giulia

1. PREMESSE 3
2. DEFINIZIONI 4
3. OGGETTO E LOTTI 5
4. ORDINATIVI DI FORNITURA - DURATA 7
5. VALORE DELLE PRESTAZIONI 7
6. ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI 8
7. STAZIONI DI RICARICA 8
8. LAVORI DI REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO ELETTRICO DI COLLEGAMENTO DAL PUNTO DI CONSEGNA DELL'ENERGIA AL PUNTO DI INSTALLAZIONE DELLE STAZIONI DI RICARICA 10
9. NOLEGGIO A LUNGO TERMINE SENZA CONDUCENTE DI VEICOLI ELETTRICI 12
10. CARATTERISTICHE GENERALI DEI VEICOLI 13
11. CONSEGNA DEI VEICOLI 14
12. SERVIZI COMPRESI NEL CANONE DI NOLEGGIO 16
13. SERVIZIO DI GESTIONE E MONITORAGGIO DELL'UTILIZZO DELLA FLOTTA 26
14. SERVIZI A PAGAMENTO NON COMPRESI NEL CANONE 31
15. RICONSEGNA DELL'AUTOVEICOLO 32
16. RISCATTO 32
17. DETERMINAZIONE DEI CANONI SERVIZIO MOBILITÀ 33
18. FUORI PRODUZIONE 33
19. PUBBLICITÀ SUI MEZZI 33
20. PENALI 34
21. OBBLIGHI A CARICO DEL FORNITORE 36
22. OBBLIGHI A CARICO DELLE AMMINISTRAZIONI CONTRAENTI 37
ELENCO ALLEGATI AL CAPITOLATO SPECIALE 37

1. PREMESSE

1. Il presente documento costituisce il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale delle Convenzioni[1] da stipularsi ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 (Legge finanziaria 2000), in esito alla gara a procedura aperta suddivisa in 2 lotti, per l'affidamento del **Servizio di mobilità** a favore delle Amministrazioni della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia di seguito indicate, che ne faranno richiesta mediante l'emissione di Ordinativi di Fornitura:

Ente Regione Friuli Venezia Giulia
ARDiS - Agenzia Regionale per il diritto allo studio
Comune di Gorizia
Comune di Pordenone
Comune di Trieste
Comune di Udine
ARPA – Agenzia regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia
Area di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste – Area Science Park
Autorità di Sistema Portuale del Mar Adriatico Orientale - AdSPMAO
Consorzio di Bonifica della Pianura Friulana
Trieste Airport - aeroporto FVG
Università degli Studi di Trieste
Università degli Studi di Udine
Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASU GI)
Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (ASU FC)
Azienda Sanitaria Friuli Occidentale (AS FO)
Istituto di Ricerca e Cura a Carattere Scientifico "Burlo Garofolo" di Trieste (IRCCS)

2. Le Amministrazioni suindicate (di seguito anche solo Amministrazioni contraenti) aderiranno alle future Convenzioni sulla scorta di quanto previsto dalla Convenzione Quadro per la realizzazione del progetto NOEMIX sottoscritto dalle Amministrazioni stesse con la Regione Friuli Venezia Giulia.
3. Il presente Capitolato fornisce la descrizione tecnica dei requisiti e delle caratteristiche obbligatorie minime delle prestazioni oggetto del Servizio di mobilità da attivarsi con l'emissione degli Ordinativi di Fornitura.
4. Le prescrizioni del presente Capitolato sono riferite indistintamente all'esecuzione delle prestazioni per entrambi i Lotti.
5. Il presente Capitolato speciale e i relativi allegati fanno parte integrante della Convenzione stipulata con l'impresa aggiudicataria, oltre che degli Ordinativi di Fornitura.

[1] Resta inteso che quando nel presente documento si fa riferimento, per brevità, a *"la Convenzione"* si deve intendere come *ciascuna* Convenzione che verrà stipulata con l'aggiudicatario di ciascun lotto della gara in argomento.

6. Fatto salvo tutto quanto previsto nel presente Capitolato speciale, nella Convenzione e nella ulteriore documentazione allegata ai predetti documenti, le attività oggetto del Servizio mobilità sono disciplinate dalla normativa, sia statale che regionale, vigente in materia che deve intendersi integralmente richiamata ai fini del presente Capitolato. Inoltre, in via graduale, tali attività sono disciplinate dalle norme regolamentari di emanazione locale inerenti alle attività medesime, che si intendono anch'esse integralmente richiamate ai fini del presente Capitolato.
7. L'impresa aggiudicataria si impegna in qualità di Fornitore, pertanto, a rispettare tutte le norme tempo per tempo vigenti in materia, oltre alle disposizioni contenute nel presente Capitolato speciale, nella Convenzione, nonché negli Ordinativi di fornitura emessi dalle Amministrazioni contraenti e si impegna, altresì, a fornire il servizio richiesto alle condizioni offerte in sede di gara.

2. DEFINIZIONI

1. Nell'ambito del presente Capitolato speciale si intende per:

Convenzione	Contratto concluso tra il Servizio centrale unica di committenza e provveditorato e l'operatore economico aggiudicatario di ciascun Lotto, che stabilisce la disciplina normativa e contrattuale per l'esecuzione dei servizi di cui trattasi.
CUC	Il Servizio centrale unica di committenza e provveditorato della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia deputato all'acquisto di beni e la fornitura di servizi per il sistema Regione-Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia.
Amministrazioni contraenti	Le Amministrazioni di cui alle Premesse, che utilizzeranno la Convenzione nel periodo della sua validità ed efficacia, mediante l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura.
Fornitore	L'operatore economico risultato aggiudicatario di uno o entrambi i Lotti e che conseguentemente sottoscrive la Convenzione con la CUC, obbligandosi a quanto nella stessa previsto e, comunque, ad eseguire gli Ordinativi di Fornitura
Responsabile del servizio	La figura professionale individuata dal Fornitore per la gestione e il coordinamento dei servizi oggetto della Convenzione.
Supervisore	La persona designata dall'Amministrazione contraente come responsabile dei rapporti con il Fornitore. Il Supervisore ha il compito di vigilare sulla

	corretta e puntuale esecuzione dei servizi richiesti dall'Amministrazione.
Servizio di mobilità	La fornitura con posa in opera e messa in esercizio di stazioni di ricarica per veicoli elettrici, comprensive di impianti di ricarica e relative infrastrutture, e la prestazione del servizio di noleggio a lungo termine senza conducente di veicoli elettrici e relativo servizio di manutenzione, secondo le caratteristiche meglio disciplinate in Convenzione, nel presente Capitolato speciale e nei rispettivi allegati.
Ordinativo di Fornitura (contratto attuativo della Convenzione)	Il documento che costituisce l'adesione formale delle Amministrazioni contraenti alla Convenzione; attraverso l'Ordinativo di Fornitura le Amministrazioni acquistano i beni oggetto della Convenzione, impegnando il Fornitore all'esecuzione delle prestazioni richieste.
Portale CUCSA	È il Portale della "Centrale unica di committenza regionale – Soggetto aggregatore" che permette l'invio telematico degli Ordinativi di fornitura.

3. OGGETTO E LOTTI

1. Il presente Capitolato speciale ha ad oggetto il **Servizio di mobilità** a favore di Amministrazioni della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, costituito dalla fornitura con posa in opera e messa in esercizio di stazioni di ricarica per veicoli elettrici, ad uso esclusivo degli Enti (escluso "uso pubblico"), comprensive di impianti di ricarica e relative infrastrutture, e dal servizio di noleggio a lungo termine senza conducente di veicoli elettrici e relativo servizio di manutenzione.
2. La gara è suddivisa in 2 (due) Lotti, così come di seguito riportati:

LOTTI	Oggetto
1	**Servizio di mobilità** per gli Enti del Servizio Sanitario Regionale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, di seguito individuati: Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASU GI), Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (ASU FC), Azienda Sanitaria Friuli Occidentale (AS FO), Istituto di Ricerca e Cura a Carattere Scientifico "Burlo Garofolo" di Trieste (IRCCS)
2	**Servizio di mobilità** per le Amministrazioni del Friuli Venezia Giulia di seguito individuate: Ente Regione Friuli Venezia Giulia, ARDiS - Agenzia Regionale per il diritto allo studio, Comune di Gorizia, Comune di Pordenone, Comune di Trieste, Comune di Udine, ARPA – Agenzia regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia, Area di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste – Area Science Park, Autorità di Sistema Portuale del Mar Adriatico Orientale – AdSPMAO, Consorzio di

	Bonifica della Pianura Friulana, Trieste Airport - Aeroporto FVG, Università degli Studi di Trieste, Università degli Studi di Udine

3. La fornitura inerente alle infrastrutture di ricarica comprende:
   a. la fornitura, posa in opera e messa in esercizio di infrastrutture, colonnine o wallbox, per la ricarica dei veicoli elettrici, inclusa la realizzazione delle necessarie opere edili (scavi, posa di cavidotti, pozzetti, ripristini) per gli allacciamenti alla rete elettrica e agli altri servizi (rete dati);
   b. la realizzazione degli scavi e dei basamenti sui quali verranno ancorate le colonnine;
   c. il ripristino dei luoghi;
   d. la fornitura di n. 594 smartcard contactless (una per ciascun veicolo fornito + una per ciascun sito di installazione delle infrastrutture di ricarica) o altri dispositivi con tecnologia RFID, compreso l'hardware necessario per la lettura delle smartcard, che abiliteranno la ricarica presso tutti i punti di ricarica dell'ente;
   e. l'accesso a piattaforma/dashboard online per gestire e monitorare in tempo reale lo stato di funzionamento delle infrastrutture di ricarica dell'ente ed accedere allo storico dei dati sulle ricariche (tempi e kWh erogati);
   f. il servizio di manutenzione, assistenza e addestramento del personale all'uso degli strumenti *hardware e software* oggetto della fornitura.
4. Il quadro complessivo delle stazioni di ricarica richieste, con individuazione delle quantità e tipologie, sono riportate nell'allegato 1 al presente Capitolato speciale, denominato "Fabbisogno Stazioni di ricarica ".
5. Le infrastrutture dovranno essere realizzate sulla base di apposito Progetto esecutivo di cui all'allegato 2 al presente Capitolato speciale.
6. Il servizio di noleggio a lungo termine di veicoli elettrici comprende:
   a. il noleggio a lungo termine degli autoveicoli senza conducente, necessari per le esigenze aziendali, in sostituzione parziale dei veicoli attualmente di proprietà delle Amministrazioni contraenti;
   b. la fornitura, almeno nel numero richiesto da ciascuna Amministrazione, delle credenziali per l'accesso alla piattaforma web per la gestione delle prenotazioni degli autoveicoli da parte degli utilizzatori, secondo quanto precisato all'articolo 13 del presente Capitolato, ed il monitoraggio dell'utilizzo della flotta da realizzarsi mediante un sistema telematico;
   c. la fornitura di n. 1116 smartcard contactless o altri dispositivi con tecnologia RFID che permettono l'apertura, la chiusura e l'utilizzo dei veicoli di cui:
   – n. 1044 (2 per ogni veicolo fornito) smartcard contactless o altri dispositivi con tecnologia RFID che permettono l'apertura, la chiusura e l'utilizzo dei veicoli unicamente durante il periodo di prenotazione destinate agli utenti "utilizzatori";
   – n. 72 (una per sito di ricarica) smartcard contactless o altri dispositivi con tecnologia RFID che permettono l'apertura, la chiusura e l'utilizzo di tutti i veicoli ("*passe-partout*") anche in assenza di prenotazione destinate agli utenti "gestori".
7. Il quadro complessivo dei servizi richiesti, con individuazione delle quantità, tipologie e

percorrenze, sono riportate nell'allegato 3 al presente Capitolato speciale, denominato "Fabbisogno veicoli elettrici".

8. Le caratteristiche degli autoveicoli oggetto del noleggio e dei servizi forniti dovranno essere conformi a quanto stabilito nell'allegato 4 al presente Capitolato speciale, denominato "Specifiche tecniche dei veicoli", nello schema di Convenzione, nonché nell'Offerta presentata dal Fornitore in sede di gara.
9. Le caratteristiche delle stazioni di ricarica, dei materiali utilizzati nelle opere edili e dei servizi forniti dovranno essere conformi a quanto stabilito nel presente Capitolato speciale, nell'allegato Progetto esecutivo, nello schema di Convenzione, nonché nell'Offerta presentata dal Fornitore in sede di gara.

4. ORDINATIVI DI FORNITURA - DURATA

1. In conformità a quanto stabilito dall'art. 4 della Convenzione:
   a. la Convenzione ha una durata di 18 mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione;
   b. le Amministrazioni Contraenti sono tenute ad aderire alla Convenzione mediante l'emissione degli Ordinativi di Fornitura **entro il termine di 90 giorni** a decorrere dalla data di sottoscrizione della Convenzione stessa;
   c. a far tempo dalla sua sottoscrizione, la Convenzione resta in ogni caso valida, efficace e vincolante ai fini della regolamentazione degli Ordinativi di Fornitura e per tutto il tempo di vigenza e durata dei medesimi, anche successivamente al termine di cui alla lettera a;
   d. gli Ordinativi di Fornitura decorrono dalla data di emissione dell'Ordinativo stesso e si concludono al termine del 60° mese a partire dal giorno successivo a quello della consegna dei veicoli di cui al successivo art. 11;
   e. la data di emissione dell'Ordinativo di Fornitura rappresenta la data di attivazione del contratto derivato, attuativo della Convenzione, tra il Fornitore e l'Amministrazione Contraente da cui decorrono le correlate responsabilità contrattuali;
   f. gli Ordinativi di Fornitura sono regolati dalla Convenzione e dal presente Capitolato speciale;
   g. la proroga tecnica degli Ordinativi di Fornitura è consentita nei limiti di quanto previsto all'art. 4 della Convenzione.

5. VALORE DELLE PRESTAZIONI

1 Il valore massimo stimato delle prestazioni attivabili con l'emissione degli Ordinativi di Fornitura, al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge, è il seguente:

LOTTO	Importo complessivo a base di gara	Importo per modifiche ex par. 3.2.2 del Disciplinare di gara	Importo per proroga tecnica ex par. 3.2.3 del Disciplinare di gara	Valore globale a base di gara
1	€ 12.760.250,22	€ 2.552.050,04	€ 1.062.192,00	€ 16.374.492,26

2	€ 3.830.400,23	€ 766.080,05	€ 289.572,00 €	€ 4.886.052,28
Totale	**€ 16.590.650,45**	**€ 3.318.130,09**	**€ 1.351.764,00**	**€ 21.260.544,54**

6. ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI

1. L'emissione dell'Ordinativo di Fornitura implica per il **Fornitore** l'obbligo di nominare il **Responsabile del Servizio**, che è il referente e coordinatore del servizio nei confronti delle Amministrazioni contraenti, nonché responsabile della gestione dei rapporti contrattuali con le Amministrazioni stesse.
2. Il Responsabile del servizio ha il compito di:
   - supervisione e coordinamento del servizio e delle forniture;
   - programmazione, organizzazione e coordinamento di tutte le attività previste nella Convenzione e nei singoli Ordinativi di fornitura;
   - pianificazione delle consegne alle varie Amministrazioni contraenti;
   - monitoraggio delle consegne e controllo del rispetto dei tempi concordati;
   - monitoraggio dei livelli di servizio di assistenza e manutenzione per tutto il periodo di efficacia dei singoli contratti derivati della Convenzione;
   - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
   - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Amministrazioni contraenti o della CUC;
   - supervisione del processo di fatturazione;
   - supervisione delle attività relative all'adempimento degli obblighi contrattuali in materia di dati, informazioni e reportistica nei confronti della CUC e di tutte le Amministrazioni contraenti per quanto di competenza.
3. Gli eventuali disservizi e inadempienze contestate dalle Amministrazioni Contraenti al Responsabile del Servizio del Fornitore si intendono come presentate direttamente al Fornitore.
4. L'emissione dell'Ordinativo di Fornitura implica per l'Amministrazione Contraente l'obbligo di nominare il **Supervisore**. Tale figura ha il compito di regolare i rapporti con il Fornitore. Al Supervisore è attribuito il compito di monitoraggio e di controllo della corretta esecuzione del servizio ed è il rappresentante per l'Amministrazione Contraente nei confronti del Fornitore.
5. Per una puntuale verifica del regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte del Fornitore, il Supervisore può nominare uno o più **Referenti** che lo supportino, tra l'altro, nel monitoraggio e nel controllo della regolare esecuzione delle prestazioni dei singoli servizi, nella verifica e nel controllo degli interventi del Fornitore, nonché nella verifica e nel controllo delle richieste di segnalazione delle necessità degli utenti.

7. STAZIONI DI RICARICA

1. È a carico del Fornitore la fornitura con posa in opera delle stazioni di ricarica nel numero e nelle sedi indicate nel Progetto esecutivo, nonché la manutenzione delle stesse.

2. La realizzazione delle stazioni di ricarica presso ciascun sito deve essere completata secondo le tempistiche definite nel Progetto esecutivo. Il ritardo nel completamento comporterà l'applicazione della relativa penale.
3. Con "manutenzione" si intende l'eventuale regolazione dell'apparecchio e/o l'aggiornamento o la completa reinstallazione e configurazione del software stesso e/o dell'apparecchio ove necessario, il ritiro del prodotto difettoso, la riparazione o la sostituzione, la riconsegna e la messa in opera, nonché l'assistenza prestata dal Call center.
4. L'attività del Call Center dovrà essere garantita sette giorni su sette nell'arco delle 24 ore.
5. Il servizio di manutenzione a garanzia della fornitura dovrà avere una durata pari alla durata dell'Ordinativo di fornitura.
6. L'assistenza dovrà essere fornita anche da remoto tramite Call center, al fine di poter risolvere problemi quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il blocco meccanico della presa o del connettore del cavo di ricarica all'interno della presa dell'infrastruttura di ricarica o il ripristino del corretto funzionamento dell'infrastruttura di ricarica tramite il riavvio della stessa a seguito di messaggi di errore.
7. Il Fornitore dovrà garantire il corretto funzionamento delle infrastrutture di ricarica e la conseguente regolarità nell'erogazione del servizio di mobilità; pertanto potrà effettuare interventi di manutenzione preventiva o intervenire tempestivamente in autonomia anche senza alcuna segnalazione da parte dell'Amministrazione contraente grazie al monitoraggio da remoto delle infrastrutture di ricarica.
8. Gli interventi su guasto coperto dalla garanzia dovranno essere effettuati da personale specializzato entro 48 ore dalla segnalazione mediante PEC al Fornitore con le attrezzature necessarie ed opportune e dovranno essere comprensivi di tutte le riparazioni e sostituzioni richieste per il regolare funzionamento e la completa affidabilità e buona conservazione dei diversi componenti del sistema. Tutti gli interventi, sia di manutenzione ordinaria che straordinaria, andranno effettuati in accordo con l'Amministrazione contraente, previa comunicazione con il Supervisore.
9. Sono comprese nella fornitura le garanzie minime di legge dei prodotti forniti, le certificazioni e i collaudi necessari.
10. Le stazioni di ricarica devono essere monitorate e controllate da remoto (stato della stazione: guasto, attiva, in uso; registrazione e archiviazione di tutte le ricariche eseguite).
11. La tipologia delle stazioni, adeguata al luogo di installazione e comunque conforme a Modo 3 CEI EN 61851, dovrà essere compatibile con i modelli di veicoli forniti a noleggio e con l'impianto elettrico e deve avere le caratteristiche indicate nel progetto esecutivo (in particolare nella relazione tecnica generale e nel disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici).
12. La messa in esercizio delle stazioni di ricarica, nonché il completamento di lavorazioni di piccola entità, accertate da parte del Direttore dei lavori come del tutto marginali e non incidenti sull'uso e sulla funzionalità delle infrastrutture, dovranno essere conclusi **al massimo entro 30 giorni naturali e consecutivi** complessivi dalla data di rilascio

del certificato di ultimazione dei lavori di posa in opera da parte dell'Amministrazione Contraente e, comunque, prima dell'avvio delle operazioni di collaudo.

8. LAVORI DI REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO ELETTRICO DI COLLEGAMENTO DAL PUNTO DI CONSEGNA DELL'ENERGIA AL PUNTO DI INSTALLAZIONE DELLE STAZIONI DI RICARICA

1. È da considerarsi tra le prestazioni poste a carico del Fornitore l'esecuzione di tutte le opere e/o lavori per la realizzazione di quanto è posto a monte e a valle dei pozzetti di arrivo della linea elettrica ed in particolare:
   - realizzazione compreso i tagli, scavi, demolizioni e i ripristini da effettuarsi nella pavimentazione stradale o nelle strutture murarie per la posa in opera dei cavidotti, pozzetti, armadi, secondo gli schemi riportati negli allegati progettuali;
   - esecuzione di tutte le opere edili necessarie alla realizzazione delle strutture di fondazione delle colonnine per la ricarica elettrica ed eventuali armadi dei quadri elettrici;
   - collegamenti elettrici e dispositivi di protezione delle linee;
   - fornitura e installazione delle apparecchiature per la comunicazione dati tra le colonnine e il server di gestione;
   - tutto quanto non esplicitamente elencato ma necessario ad un perfetto funzionamento del sistema.

   Tali prestazioni saranno pagate secondo le modalità stabilite in Convenzione in merito al "Corrispettivo Stazioni di Ricarica" (cfr. art. 12 della Convenzione).
2. Saranno pagati a parte gli allacciamenti alle reti (energia, dati) ordinati di volta in volta per iscritto dalla Direzione dei Lavori.
3. I lavori necessari per la posa in opera delle stazioni di ricarica dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte e in conformità alle prescrizioni degli elaborati tecnici, grafici e prestazionali che compongono il Progetto Esecutivo. Nell'esecuzione degli stessi, il Fornitore è obbligato al rispetto di ogni normativa applicabile, incluse quelle in materia ambientale, di sicurezza e di igiene sui luoghi di lavoro, nonché ogni disposizione, condizione o adempimento la cui osservanza sia necessaria per ottenere eventuali titoli abilitativi rilasciati dalle autorità competenti.
4. In continuità con quanto precede, tutti i soggetti coinvolti nelle attività di cui agli Ordinativi di Fornitura sono tenuti all'osservanza delle misure generali di tutela e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui agli artt. 15 e 95 del D.Lgs. n. 81/2008, ed a rispettare il piano di sicurezza e coordinamento contenuto nel Progetto esecutivo, nonché ad adottare ogni altra cautela e/o presidio previsto dalla normativa applicabile in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
5. Il Fornitore è tenuto a predisporre un Piano di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e *s.m.i.*
6. Il Fornitore [ed i subappaltatori] è/sono tenuto/i a far sì che tutto il proprio personale sia munito di tesserino di riconoscimento in conformità all'art. 26, comma 8, D.Lgs. n. 81/2008 (corredato di fotografia del lavoratore e riportante il nome, cognome, data di

assunzione, qualifica e impresa di appartenenza-datrice di lavoro), che dovrà essere indossato e sempre visibile, e ad osservare i documenti in materia di sicurezza redatti ai sensi del presente articolo, nonché tutte le disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

7. Con riferimento alla realizzazione delle prestazioni di cui al presente articolo le parti dichiarano che il sopra citato piano di sicurezza e coordinamento formerà parte integrante e sostanziale degli Ordinativi di Fornitura. Esso terrà luogo dell'eventuale Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI). Le parti si danno reciprocamente atto che il piano di sicurezza e coordinamento è un documento dinamico, costantemente aggiornabile sulla scorta di problematiche che potrebbero nel tempo presentarsi e che pertanto lo stesso sarà oggetto di eventuali integrazioni e modificazioni in coordinamento tra i diversi soggetti interferenti nel servizio.
8. Per consentire al Fornitore di dare attuazione agli apprestamenti (ad es. eventuale integrazione della cartellonistica e della segnaletica già esistente) e alle misure preventive e protettive utili a ridurre al minimo o eliminare i rischi interferenziali derivanti dalla sovrapposizione di più attività svolte nello stesso luogo, ciascuna Amministrazione contraente in sede di emissione dell'Ordinativo di Fornitura quantificherà gli oneri da interferenze integrando il piano di sicurezza e coordinamento.
9. In conformità con quanto previsto dagli artt. 90 e 92 del D.Lgs. 81/2008 la Regione Friuli Venezia Giulia provvederà a nominare un coordinatore per la sicurezza in esecuzione.
10. In linea con quanto previsto dagli artt. 102 e ss. del Codice, per l'espletamento delle operazioni di collaudo l'Amministrazione provvederà a nominare, altresì, un collaudatore. I costi e gli oneri previsti per lo svolgimento delle operazioni di collaudo – diversi dal compenso professionale del collaudatore – sono a carico del Fornitore.
11. Le operazioni di collaudo finale avranno inizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione dell'avvenuta messa in esercizio da parte del Fornitore all'Amministrazione contraente e dovranno essere completate non oltre 60 giorni dalla data di inizio del collaudo e consisteranno nell'espletamento di tutti gli atti previsti dalla legislazione vigente ed in particolare nell'esame, nelle verifiche e nelle prove necessarie ad accertare la rispondenza tecnica dei Lavori al Progetto Esecutivo, al Capitolato speciale, alla Convenzione e al relativo Ordinativo di Fornitura, oltre che a eventuali migliorie tecniche di cui all'Offerta tecnica presentata dal Fornitore in sede di gara.
12. Ultimate le operazioni, il collaudatore provvederà ad emettere il certificato di collaudo.
13. In linea con quanto previsto dall'art. 102 del Codice, tale certificato di collaudo ha carattere provvisorio e assume carattere definitivo decorsi due anni dalla sua emissione. Decorso tale termine, il collaudo si intende tacitamente approvato ancorché l'atto formale di approvazione non sia stato emesso entro due mesi dalla scadenza del medesimo termine.
14. Con riferimento alla mera fornitura delle stazioni di ricarica con posa in opera senza necessità di opere edili e al noleggio di veicoli, valgono le previsioni di cui all'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. n. 81/2008, non è prevista la redazione del DUVRI, in quanto non ne sussiste l'obbligo. È comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi per la sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il

documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

9. NOLEGGIO A LUNGO TERMINE SENZA CONDUCENTE DI VEICOLI ELETTRICI

1. Le tipologie di veicoli oggetto di gestione e noleggio a lungo termine senza conducente sono di seguito individuate:

	Omologazione	Tipologia di veicolo	Propulsione	Descrizione
1	Categoria M1	Veicoli destinati al trasporto di persone, aventi al massimo otto posti a sedere oltre al sedile del conducente	Elettrica	Autovettura a 2 posti totali
2	Categoria M1	Veicoli destinati al trasporto di persone, aventi al massimo otto posti a sedere oltre al sedile del conducente	Elettrica	Autovettura a 5 posti totali
3	Categoria N1	Veicoli destinati al trasporto di merci, aventi massa massima non superiore a 3,5 t	Elettrica	Autocarro a 2 posti totali con vano di carico chiuso
4	Categoria M1	Veicoli destinati al trasporto di persone, aventi al massimo otto posti a sedere oltre al sedile del conducente	Elettrica	Furgone con posti totali in numero pari o maggiore a 7 e sedili ribaltabili che all'occorrenza permette di ampliare il vano portabagagli per il trasporto di merci (tipo "combi")

2. Le caratteristiche dei veicoli sono indicate nell'allegato 4 "Specifiche tecniche dei veicoli" al presente Capitolato speciale.
3. Il servizio comprende, quale parte integrante e sostanziale, l'esecuzione in capo al Fornitore di ogni incombenza amministrativa e fiscale relativa alla proprietà del veicolo, con la sola eccezione di quelle poste dalla legge in capo al conducente, nonché la prestazione dei servizi di cui al successivo articolo 12, che rientrano nel canone mensile di noleggio (*i.e.* Canone Servizio Mobilità).
4. Le Amministrazioni contraenti potranno usufruire, inoltre, di uno o più servizi a pagamento, disciplinati all'art. 14.
5. La gestione delle ricariche elettriche, nonché di tutto quanto attiene al personale ed alla guida dei veicoli, sono a totale carico dell'Amministrazione.
6. Qualora, in base alle rilevazioni periodiche del chilometraggio effettuato o in base a stime sui chilometri da percorrere fino al termine del contratto, l'Amministrazione contraente ritenesse di avere necessita di variare la percorrenza contrattuale, potrà

richiedere tale modifica al Fornitore, previo conguaglio tra il canone del contratto con la percorrenza originaria e la nuova percorrenza.

10. CARATTERISTICHE GENERALI DEI VEICOLI

1. I veicoli oggetto della presente fornitura dovranno essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto concerne le autorizzazioni alla produzione, all'importazione, all'immissione in commercio e all'uso e dovranno rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta nonché ad ogni altro eventuale provvedimento emanato durante la fornitura.
2. In particolare, ogni veicolo dovrà:
   a. essere costruito in ottemperanza alla normativa europea, alle norme di legge ed ai regolamenti nazionali, nonché alle prescrizioni del Nuovo Codice della Strada;
   b. essere di prima immatricolazione e di chilometraggio non superiore a 50 km al momento della consegna, fatta salva la percorrenza eventualmente necessaria per la consegna stessa, in perfetta efficienza di meccanica e carrozzeria;
   c. essere dotato di una garanzia minima relativa alla batteria di trazione che ne assicuri l'operabilità con capacità di carica residua ≥ 70% del valore nominale per una percorrenza almeno pari a 150.000 km oppure una validità di 8 anni;
   d. essere conforme a quanto indicato nell'allegato 4 al presente documento denominato "Specifiche tecniche dei veicoli" ovvero a tutta la documentazione di gara in termini di caratteristiche dei prodotti.
3. Qualora l'Amministrazione non voglia approvvigionarsene a proprie spese, potrà richiedere al Fornitore di dotare il veicolo di estintore, conforme alla vigente normativa europea e nazionale. Questi sarà tenuto a fornirlo, previo accordo con la medesima Amministrazione, a costi e con modalità in linea con le migliori condizioni di mercato. Tali costi dovranno essere corrisposti dall'Amministrazione separatamente.
4. I veicoli dovranno essere dotati di cassetta di pronto soccorso, del dispositivo retroriflettente di protezione individuale (giubbotto) ad alta visibilità e delle dotazioni di emergenza (triangolo, ecc.) previste dal Codice della Strada.
5. I veicoli devono essere dotati della ruota di scorta (o in alternativa di pneumatici run flat, ruotino di scorta o kit di riparazione e gonfiaggio, come previsto da omologazione del veicolo).

10.1 Gamma colori

1. Gli autoveicoli devono essere disponibili nelle tonalità di colori di seguito riportate:
   - Colori Pastello, tra cui dovrà essere disponibile obbligatoriamente la colorazione bianco
   - Colori Metallizzati o Micalizzati (o equivalenti) tra cui dovrà essere disponibile obbligatoriamente un colore grigio chiaro.
2. Le colorazioni pastello si intendono incluse nel Canone Servizio Mobilità base mentre i colori metallizzati o micalizzati costituiscono dispositivi opzionali.

10.2 Manuale operativo

1. Il Fornitore deve dotare ogni veicolo noleggiato di un "Manuale Operativo" (o documentazione equivalente), inteso come l'insieme delle procedure, regolamenti e

comportamenti che il conducente e/o l'Amministrazione contraente debbono seguire per la corretta fruizione del servizio di noleggio. Tale manuale deve essere custodito all'interno del veicolo unitamente alla documentazione di bordo e deve contenere almeno:

- le regole da seguire per il ritiro del veicolo, la manutenzione ordinaria e straordinaria, le modalità di richiesta dell'eventuale veicolo sostitutivo, la richiesta di intervento su strada, rabbocchi, riparazioni di emergenza, sinistri, furti, multe;
- il manuale d'uso e manutenzione del veicolo rilasciato dalla casa costruttrice del veicolo;
- l'elenco dei centri di servizio (comprensivo di denominazione, indirizzo, telefono e mail, tipologia di attività, orario di apertura, etc.). In alternativa, il Fornitore dovrà fornire un numero verde di assistenza al conducente in grado di fornire tutte le informazioni inerenti ai Centri di servizio del Fornitore;
- due copie di modello CAI (Constatazione Amichevole di Incidente) e il numero di telefono di emergenza del Fornitore e dell'organizzazione di assistenza su strada;
- le istruzioni relative alla restituzione dei veicoli al termine del Servizio mobilità, con indicazioni su quello che è stato fornito col veicolo e che deve essere riconsegnato (chiavi, documenti, codici, etc.) e con la descrizione delle modalità di valutazione dello stato del veicolo a fine del servizio connesso all'Ordinativo di Fornitura, corredate di galleria fotografica esemplificativa che permetta di distinguere tra lo stato di usura e danno (calibro usato).

2. Il manuale potrà essere fornito anche su supporto informatico.
3. Il Fornitore, al momento della messa a disposizione del veicolo dovrà inoltre consegnare all'Amministrazione il Modulo per la predisposizione del verbale di riconsegna.
4. Le Amministrazioni, in sede di emissione dell'Ordinativo di Fornitura, possono scegliere, per ciascun modello di veicolo previsto, tipologie di noleggio distinte per diversa percorrenza massima, come indicato nell'Allegato 3 "Fabbisogno veicoli elettrici".

11. CONSEGNA DEI VEICOLI

1. La consegna dei veicoli deve essere eseguita, per i quantitativi indicati nell'Ordinativo di fornitura, dopo la messa in esercizio delle infrastrutture di ricarica del sito su cui opereranno e comunque **non oltre 12 mesi** dalla data di emissione dell'Ordinativo.
2. I tempi di consegna possono essere prorogati di 15 (quindici) giorni lavorativi nel caso in cui il periodo che intercorre tra la messa in esercizio delle infrastrutture di ricarica e la data di consegna prevista includa il mese di agosto o il periodo delle festività natalizie (dal 22 dicembre al 7 gennaio).
3. Il Fornitore deve comunicare all'Amministrazione contraente, con un preavviso di almeno 3 (tre) giorni lavorativi, la data in cui il veicolo è reso disponibile, provvedendo

ad indicare il Centro dedicato più vicino alla sede dell'Amministrazione in cui avverrà la consegna.

4. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati determina l'applicazione della relativa penale.
5. La consegna dovrà avvenire in un giorno lavorativo all'orario concordato tra Amministrazione e Fornitore.
6. L'Amministrazione contraente deve in ogni caso provvedere al ritiro del veicolo entro e non oltre il quinto giorno lavorativo successivo alla messa a disposizione; trascorso tale termine, inizierà il computo del Canone Servizio Mobilità, che pertanto decorrerà dal sesto giorno lavorativo successivo alla messa a disposizione.
7. I veicoli saranno ritirati da un incaricato dell'Amministrazione Contraente. All'atto della consegna, il Fornitore deve garantire:
    - che i veicoli siano conformi all'Ordinativo di Fornitura emesso e a quanto previsto dalla documentazione di gara;
    - che non vi siano danni visibili,
    - la presenza dei dispositivi di serie previsti per lo specifico modello;
    - la presenza dei dispositivi opzionali, se richiesti.
8. Inoltre, il Fornitore è tenuto a consegnare:
    - la documentazione di bordo composta da contrassegno e certificato assicurativo;
    - la documentazione attestante il pagamento della tassa di proprietà;
    - la carta di circolazione;
    - il manuale operativo;
    - un cavo, dritto o spiralato, per la ricarica Modo 3 in dotazione a ciascun veicolo elettrico, di lunghezza non inferiore ai 5 m e sezione adeguata a garantire la ricarica fino alla massima potenza accettata dal veicolo, dotato di presa e spina Tipo 2 (IEC 62196) o comunque compatibili sia con il veicolo che con le infrastrutture di ricarica fornite, conforme alla normativa per la ricarica dei veicoli elettrici (IEC 61851) e con dichiarazione di conformità CE;
    - le smartcard contactless per l'apertura dei veicoli nel numero indicato all'articolo 3, comma 6, lettera c) del presente Capitolato, documentazioni contenenti eventuali codici per avviamenti manuali in emergenza, doppione di telecomando antifurto (se previsto);
    - il sistema di bordo per la ricezione da remoto dei dettagli delle prenotazioni e la lettura contactless delle smartcard, l'apertura e la chiusura delle porte e l'avviamento del motore;
    - il datalogger o black box per la raccolta dei dati e la comunicazione al sistema di gestione e monitoraggio della flotta;
    - gli attrezzi di emergenza (giubbotto catarifrangente, kit primo soccorso, triangolo di segnalazione, ecc.);
    - l'estintore (se richiesto come optional);
    - il taglia cinture e il martelletto.

9. L'incaricato deve sottoscrivere per conto dell'Amministrazione contraente il **verbale di consegna**, avendo cura di specificare:
   - tipo, targa, telaio e colore dell'automezzo;
   - presenza a bordo di quanto elencato nel precedente capoverso;
   - durata contrattuale;
   - percorrenza contrattuale,
   - km alla consegna;
   - data e ora consegna;
   - assenza danni visibili;
   - presenza dei dispositivi opzionali, se richiesti.
10. Una copia di tale verbale resterà al Fornitore e costituirà parte integrante del singolo Ordinativo di fornitura.
11. Laddove il veicolo non fosse conforme ovvero non corrispondente a quanto richiesto nell'Ordinativo di Fornitura, l'incaricato dovrà rifiutarne la consegna, indicandone i motivi per iscritto. In tal caso il Fornitore sarà tenuto a consegnare entro 15 (quindici) giorni solari almeno un veicolo sostitutivo "idoneo" (cioè il più possibile corrispondente a quanto richiesto nell'Ordinativo di Fornitura e perfettamente funzionante) ovvero ad eliminare le anomalie. Per ogni giorno lavorativo di ritardo sarà applicata la relativa penale.
12. L'accettazione dei veicoli da parte dell'Amministrazione, in ogni caso, non solleva il Fornitore dalle responsabilità e dagli obblighi derivanti da vizi occulti non rilevati o non rilevabili all'atto della consegna.
13. Ciascun autoveicolo dovrà essere consegnato con una percentuale di ricarica elettrica superiore almeno al 50%.

12. SERVIZI COMPRESI NEL CANONE DI NOLEGGIO

1. I servizi descritti nel presente articolo sono connessi ed accessori al noleggio dei veicoli e, quindi, sono prestati dal Fornitore unitamente alla fornitura medesima ed il relativo corrispettivo è incluso nel Canone Servizio Mobilità corrisposto dall'Amministrazione contraente.

12.1 Centri di servizio

1. Il Fornitore deve assicurare, per tutto il periodo di vigenza della Convenzione e dei singoli Ordinativi di fornitura, un congruo numero di punti di assistenza tecnica specializzata (officina meccanica, elettrauto, carrozzeria e gommista) convenzionati con il Fornitore medesimo e/o autorizzati dalla Ditta produttrice dei veicoli, nella misura minima di almeno uno per ciascun territorio provinciale della Regione.
2. La dislocazione e il numero di tali "Centri di Servizio" saranno determinati dal Fornitore in modo da garantire i livelli di servizio richiesti nel presente Capitolato speciale e da assicurare una copertura il più omogenea possibile del territorio della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.
3. In ogni caso tutti i Centri di servizio citati saranno quelli indicati in sede di partecipazione alla gara sia che il Fornitore ne disponesse prima della partecipazione

alla gara, sia che si fosse impegnato a costituire detta rete di centri di servizio entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, oltre a quelli eventualmente indicati in sede di offerta.

4. Presso tali Centri di Servizio i veicoli noleggiati potranno essere sottoposti a controlli periodici, a interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione, a interventi di carrozzeria e di assistenza pneumatici o a qualsiasi altro intervento risulti necessario.
5. I Centri di Servizio dovranno essere attivi tutti i giorni feriali e nel normale orario di lavoro (indicativamente tra le 8:30 e le 17:30) esclusi il sabato, la domenica ed i festivi. In tali periodi dovrà essere garantita la presa in carico e la riconsegna dei veicoli per tutti gli interventi previsti dal presente Capitolato e da tutta la documentazione di gara.
6. Qualora, nel corso di vigenza della Convenzione o degli Ordinativi di Fornitura, dovesse diminuire il numero dei Centri di Servizio dichiarati in sede di gara, il Fornitore, entro 30 (trenta) giorni dalla disdetta, dovrà impegnarsi a ripristinarne il numero. I Centri di Servizio aperti in sostituzione dovranno essere posti nel medesimo Comune o in Comuni ubicati entro un raggio di 20 km da quelli sostituiti al fine di garantire l'omogeneità di copertura del territorio della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.
7. Il Fornitore è tenuto a dare tempestiva comunicazione alle Amministrazioni contraenti del cambiamento di indirizzo del Centro di Servizio.

12.2 Controlli periodici e manutenzione

1. Sono a totale carico del Fornitore la manutenzione ordinaria e la manutenzione straordinaria dei veicoli. Il Fornitore non potrà reclamare alcunché nei confronti dell'Amministrazione contraente, ad esclusione degli interventi imputabili ad un accertato uso improprio, incuria o negligenza, colpa grave, dolo, per i quali verranno addebitati all'Amministrazione contraente gli importi derivanti dal ripristino dell'autoveicolo, nonché gli importi relativi ad eventuali servizi di autoveicolo sostitutivo prestati all'Amministrazione contraente medesima secondo la tariffa di noleggio vigente al momento per la tipologia del veicolo sostitutivo stesso.
2. Ai fini del presente capitolato, si intendono:
    - per "**manutenzione ordinaria**" l'insieme degli interventi, periodici o meno, volti al rifornimento di materiali di consumo diversi dal carburante (a titolo puramente esemplificativo: prodotti necessari per il funzionamento dell'impianto di raffreddamento e di quello di climatizzazione, lampadine, etc.), la sostituzione di parti o componenti del veicolo destinate a logorarsi con l'uso;
    - per "**manutenzione straordinaria**" ogni intervento meccanico atto a sostituire parti o componenti usurati, difettosi, guasti o comunque non funzionanti e non riconducibili ad operazioni di manutenzione ordinaria e comunque necessario per ripristinare la funzionalità del veicolo e renderlo atto all'uso (es. batteria di avviamento, ecc.).
3. Il Fornitore deve garantire gli interventi di manutenzione ordinaria programmata secondo i calendari previsti dalle case costruttrici.
4. In particolare:

- gli interventi di manutenzione ordinaria (manutenzione programmata come previsto dal libretto d'uso del veicolo) sono eseguiti presso i Centri di servizio di cui al paragrafo 12.1, entro e non oltre 24 ore, a decorrere dalla data di presa in carico del veicolo da parte del Fornitore. Le Amministrazioni concorderanno la data di consegna dei mezzi per tali interventi con un preavviso di almeno 3 (tre) giorni;
- gli interventi di manutenzione straordinaria (manutenzione su chiamata) sono eseguiti, presso i Centri di servizio di cui al paragrafo 12.1, nel rispetto delle seguenti modalità:
  - il guasto deve essere diagnosticato dal Fornitore entro e non oltre il termine di 24 ore solari dalla data di presa in carico del veicolo;
  - la riparazione del veicolo deve essere effettuata entro e non oltre il termine di 5 giorni lavorativi a partire dalla data di comunicazione della diagnosi. Nel caso di riparazioni particolarmente onerose, i tempi di intervento possono essere specificatamente concordati con le Amministrazioni Contraenti.

5. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati determina l'applicazione della relativa penale.
6. Qualora richiesto dall'Amministrazione Contraente, così come indicato al successivo paragrafo 12.8, il Fornitore dovrà rendere disponibile un veicolo sostitutivo nella sede dove ritira il veicolo da sottoporre a manutenzione.
7. L'Amministrazione contraente elenca, al momento della richiesta di manutenzione straordinaria, gli interventi ritenuti necessari o i malfunzionamenti rilevati, fermo restando l'impegno da parte del Centro di Servizio a verificare l'intera funzionalità del veicolo ed a far riparare eventuali anomalie, danni o malfunzionamenti anche se non elencati dall'Amministrazione contraente.
8. Tutti gli interventi di manutenzione devono essere registrati nel sistema informativo di gestione e monitoraggio della flotta di cui all'art. 13. L'Amministrazione contraente effettuerà controlli formali sulla corretta manutenzione dei veicoli attraverso detto sistema. Il mancato inserimento dei dati e della documentazione a comprova di avvenuta manutenzione sarà considerato come manutenzione non eseguita; ciò potrà portare all'applicazione della relativa penale.

12.3 Riparazioni carrozzeria

1. Il Fornitore provvede ad ogni riparazione per guasti a componenti del veicolo riconducibili alla carrozzeria (serrature, meccanismi alzavetri, sedili, guarnizioni, ecc.), purché non dovuti a casi accertati di dolo o colpa grave da parte dell'Amministrazione contraente, per i quali verranno addebitati alla stessa gli importi derivanti dal ripristino del veicolo.
2. L'Amministrazione contraente è tenuta a comunicare al Fornitore qualsiasi sinistro entro tre giorni non festivi dal verificarsi dell'evento. In caso contrario l'Amministrazione contraente stessa sarà tenuta al pagamento dei costi della riparazione e non avrà diritto ad alcun rimborso. Il veicolo viene riparato presso i Centri di Servizio di cui al precedente paragrafo 12.1.

12.4 Pneumatici

1. Il contratto prevede, senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione contraente, la fornitura:
   a. dei treni completi di pneumatici sostitutivi invernali, che debbono essere montati nel periodo 15 novembre – 15 aprile o in accordo a eventuali ordinanze locali;
   b. di tutti i servizi accessori connessi (montaggio, smontaggio, equilibratura, assetto e controllo, smaltimento etc…).
2. Il Fornitore deve sostituire, a suo carico, il treno di pneumatici estivi e invernali ogni qualvolta gli stessi risultino non più idonei, con altrettanti di primarie marche, della stessa misura, codici di carico e velocità di quelli originali.
3. Si ritengono non più idonei pneumatici
   - con battistrada inferiore a 2 mm in estate
   - con battistrada inferiore 4 mm nella stagione invernale
   - con data di produzione superiore a 5 anni
   - danneggiati per fatti accidentali
   - comunque quando il loro stato non renda sicuro l'uso del veicolo.
4. È ammesso che il Fornitore sostituisca solo parzialmente il treno degli pneumatici. In questo caso è ammessa la sostituzione solo per asse, e i due pneumatici nuovi dovranno essere della stessa marca, misura, codici e di disegno simile a quelli sul restante asse. Dovranno essere sostituiti entrambi gli pneumatici, qualora fosse necessario il cambio di uno solo e quello non sostituito sullo stesso asse non fosse compatibile per usura con quello nuovo.
5. Le modalità di esecuzione del cambio pneumatici e delle operazioni eventualmente conseguenti devono essere organizzate dal Fornitore in accordo con l'Amministrazione contraente, al fine di procedere con la massima rapidità di esecuzione. Per velocizzare le operazioni si potranno istituire delle agende con appuntamenti per ogni singola vettura, che prevedano tempi certi per l'espletamento delle operazioni. Nel caso che il veicolo risulti non disponibile per meno di 3 ore potrà non essere richiesta la consegna di veicolo sostitutivo di cui al paragrafo 12.8.
6. I veicoli possono essere dotati di pneumatici "all season"; in tal caso non sarà necessaria la sostituzione stagionale, a condizione che l'indice di velocità degli stessi sia pari o superiore a quello indicato sul libretto di circolazione del veicolo.

12.5 Pulizia

1. Il Fornitore deve provvedere, almeno una volta all'anno, in concomitanza con l'effettuazione del tagliando, alla pulizia esterna e interna del veicolo.

12.6 Revisioni

1. Qualora si renda necessario, il Fornitore comunica all'Amministrazione Contraente le date in cui i veicoli dovranno essere disponibili per la revisione, compilando la prenotazione sul sistema con almeno 10 giorni lavorativi di anticipo. Il costo delle pratiche di revisione e la revisione stessa, ivi incluse le operazioni di pre-revisione, sono a carico del Fornitore. In caso di operazioni di pre-revisione queste dovranno essere effettuate, ove possibile, nella stessa giornata della revisione.

2. L'Amministrazione contraente non è responsabile di eventuali infrazioni derivanti da mancate revisioni quando queste non siano state per tempo comunicate dal Fornitore. Allo stesso modo l'Amministrazione contraente è responsabile delle conseguenze derivanti da mancate revisioni, qualora non avesse messo a disposizione il veicolo da sottoporre a revisione.

12.7 Soccorso stradale

1. Il Fornitore deve garantire, senza alcun onere aggiuntivo e per tutta la durata del periodo contrattuale dell'Ordinativo di Fornitura, un servizio di soccorso stradale che prevede la copertura nel territorio dell'intera Unione Europea nei casi in cui il veicolo rimanga in panne e sia impossibilitato a proseguire la marcia.
2. Il servizio di soccorso stradale deve garantire almeno le seguenti prestazioni minime:
   a. l'esecuzione di interventi risolutivi in loco (depannage) ovvero, in caso risulti necessario, il traino dal punto di fermo fino ad un Centro di Servizio;
   b. l'assistenza al conducente ed ai passeggeri in caso di non riparabilità dell'autoveicolo, affinché possano:
      - proseguire il viaggio;
      - rientrare presso la propria sede di lavoro;
      - ricevere un veicolo sostitutivo;
   c. la riconsegna del veicolo presso il Centro di Servizio più vicino alla sede dell'Amministrazione contraente in cui il veicolo è normalmente ubicato.
3. Il servizio di soccorso stradale deve essere attivabile mediante semplice richiesta telefonica ad apposito numero dedicato 24 ore su 24 tutto l'anno (***call center***), e deve essere reso disponibile nel più breve tempo possibile e comunque entro 3 ore dalla richiesta, fatte salve eccezionali condizioni di disponibilità o viabilità, di cui il conducente deve essere avvisato.
4. Il servizio di cui al presente articolo può essere fornito anche da Ditta diversa dal Fornitore, la cui denominazione deve comunque essere comunicata all'Amministrazione contraente. In ogni caso i relativi oneri, diretti ed indiretti, sono a carico esclusivamente del Fornitore stesso.
5. Qualora l'Amministrazione contraente usufruisca di interventi di soccorso stradale non preventivamente autorizzati dal Fornitore, è tenuta al pagamento degli stessi e non ha diritto ad alcun rimborso.
6. La mancata o parziale prestazione del servizio ovvero eventuali ritardi nell'esecuzione dello stesso comportano l'applicazione della relativa penale, oltre all'addebito delle spese eventualmente sostenute dall'Amministrazione contraente.

12.8 Autoveicolo in sostituzione

1. Nel caso di interventi di manutenzione ovvero per altre cause che comportino un fermo tecnico o comunque l'indisponibilità del veicolo per un periodo di durata, presunta o effettiva, superiore a 24 ore, l'Amministrazione ha la facoltà di richiedere la consegna di un veicolo temporaneamente sostitutivo ad esclusivo carico del Fornitore e senza che ciò comporti spese o oneri di alcun genere a carico dell'Amministrazione stessa, ed in particolare:

a. nel caso di interventi di manutenzione programmata (ordinaria o straordinaria), il veicolo temporaneamente sostitutivo deve essere consegnato al momento del ritiro del veicolo che deve essere sottoposto a manutenzione;
b. in caso di furto o in caso di intervento non programmato per guasto o sinistro, il veicolo temporaneamente sostitutivo dovrà essere consegnato entro 24 ore naturali consecutive dalla comunicazione di indisponibilità del veicolo, presso l'ubicazione della vettura che viene sostituita.

2. È ammesso che il veicolo temporaneamente sostitutivo, comunque corrispondente a quello oggetto di sostituzione, possa avere alimentazioni diverse da quelle di quest'ultimo.
3. Il veicolo temporaneamente sostitutivo deve avere tutti i permessi di circolazione (zona ZTL, ecc) previsti per il veicolo che viene sostituito.
4. Il Fornitore può mettere a disposizione il veicolo temporaneamente sostitutivo eventualmente anche tramite primarie società di noleggio, fermo restando che tale veicolo deve necessariamente presentare la medesima copertura assicurativa e il medesimo massimale previsto nel presente Capitolato per il veicolo sostituito.
5. L'Amministrazione contraente rimarrà estranea a eventuali rapporti intercorrenti fra il Fornitore e la società di noleggio. A tale scopo il Fornitore si fa carico di intrattenere con le società di noleggio tutti i rapporti necessari per sollevare l'Amministrazione contraente da ogni incombenza.
6. Il Fornitore, nel caso in cui non sia nella possibilità di sostituire temporaneamente il veicolo, deve procedere allo storno della quota giornaliera del Canone Servizio Mobilità relativo al veicolo oggetto di sostituzione per il periodo che intercorre dal giorno della richiesta da parte dell'Amministrazione contraente presso l'officina fino al giorno della riconsegna, fatta salva la possibilità, da parte dell'Amministrazione contraente, di applicare la penale di cui all'art. 20 "Penali" del presente Capitolato.
7. Le percorrenze effettuate dall'autoveicolo temporaneamente sostitutivo non vengono computate nel calcolo del chilometraggio complessivo del servizio di noleggio connesso all'Ordinativo di Fornitura.
8. L'Amministrazione contraente è tenuta a rendere disponibile per il ritiro il veicolo sostitutivo entro le 8 ore lavorative successive alla comunicazione da parte del Fornitore circa l'avvenuto ripristino del veicolo sostituito, ovvero circa la disponibilità del nuovo mezzo.
1. In caso di mancata disponibilità del veicolo sostitutivo entro i termini previsti viene addebitato all'Amministrazione contraente il costo per ogni giorno o frazione di utilizzo oltre tale termine, alla tariffa di noleggio vigente al momento per la tipologia del veicolo preso in noleggio.
2. Il Fornitore deve provvedere alla sostituzione definitiva dei veicoli forniti a noleggio a lungo termine dal Fornitore stesso, oggetto della presente procedura, nei seguenti casi:
   a. in caso di furto;
   b. quando, anche a seguito della riparazione, l'autoveicolo non funzioni o funzioni in modo da non garantire la sicurezza del conducente;

c. per il verificarsi di almeno sei interventi di manutenzione straordinaria nell'arco di dodici mesi, per malfunzionamenti non attribuibili ad incuria del conducente, usura o sinistri.

3. Il Fornitore può provvedere alla sostituzione definitiva dei veicoli forniti a noleggio a lungo termine dal Fornitore stesso oggetto della presente procedura per danno grave del veicolo che renda antieconomica la riparazione per il Fornitore.
4. Nel caso il Fornitore debba procedere alla sostituzione definitiva, il nuovo veicolo deve:
   a. essere di tipologia corrispondente a quello oggetto di sostituzione;
   b. presentarne le stesse caratteristiche tecniche minime e le eventuali caratteristiche tecniche migliorative offerte;
   c. essere conforme alle previsioni tutte del presente Capitolato speciale.
5. La consegna del nuovo autoveicolo deve seguire la procedura prevista dal precedente articolo 11 "Consegna dei veicoli".
6. I veicoli sostitutivi possono essere soggetti alla comunicazione di cui al successivo art. 22, comma 1 "Obblighi a carico delle Amministrazioni contraenti".

12.9 Preassegnazione

1. Nel caso in cui non fosse possibile rispettare i tempi di consegna indicati, il Fornitore è tenuto a comunicarlo per iscritto, via PEC, con un preavviso di almeno 7 (sette) giorni dalla data di consegna. La stessa comunicazione deve riportare un nuovo termine di consegna che comunque non potrà eccedere i 30 (trenta) giorni solari successivi alla prima data di consegna prevista, comunque documentabili e oggettivamente riscontrabili (quali riduzione della produzione negli stabilimenti di origine dei veicoli, scioperi prolungati per giorni dei trasportatori degli autoveicoli, cassa integrazione, scioperi prolungati per giorni negli stabilimenti di produzione o riduzione di impiego) che comportino un ritardo rispetto al termine di consegna previsto.
2. Ricevuta la comunicazione del Fornitore ciascuna Amministrazione può richiedere un veicolo sostitutivo in preassegnazione, corrispondente per categoria e importo di Canone Servizio Mobilità a quello ordinato, da utilizzare fino al momento della messa a disposizione del veicolo oggetto dell'Ordinativo di Fornitura. In tal caso il Fornitore deve provvedere alla consegna del veicolo in preassegnazione nel termine di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta. Per ogni giorno lavorativo di ritardo, non giustificato da ragioni oggettive, sarà applicata la relativa penale.
3. Il veicolo sostitutivo può essere reperito dal Fornitore anche presso altre società di noleggio. In tal caso l'Amministrazione contraente sarà estranea al rapporto intercorrente tra il Fornitore e tale società di noleggio.
4. Il Fornitore è tenuto a garantire per i veicoli in preassegnazione i medesimi servizi e garanzie anche assicurative, senza eccezione alcuna, richiesti dall'Amministrazione contraente per i veicoli non consegnati. Nel caso in cui non sia possibile garantire le stesse garanzie assicurative, queste dovranno essere comunque coperte direttamente dal Fornitore.
5. I veicoli in preassegnazione potranno avere caratteristiche diverse da quelli ordinati (allestimenti, colore, ecc.), ma non potranno essere di alimentazione diversa, a meno

che il Fornitore non si sia accordato preventivamente con l'Amministrazione e ciò risulti da atto scritto.

6. Il periodo in cui l'Amministrazione utilizza il veicolo in preassegnazione sarà calcolato come periodo contrattuale e saranno conteggiati i Km percorsi.
7. Il Canone Servizio Mobilità, che ciascuna Amministrazione dovrà corrispondere su base mensile per il noleggio del veicolo in preassegnazione, decorrerà dal giorno del ritiro ed è dovuto al Fornitore con una riduzione dal 10% al 20%, variabile a seconda delle caratteristiche del mezzo preassegnato (età, Km percorsi, optionals presenti, etc), rispetto al valore indicato nell'Offerta Economica.
8. Tale percentuale sarà definita dall'Amministrazione contraente tenuto conto delle caratteristiche del mezzo fornito rispetto a quello ordinato.
9. La restituzione del veicolo in preassegnazione sarà concomitante con la consegna del veicolo oggetto dell'Ordinativo di Fornitura.

12.10 Copertura assicurativa

1. Il Fornitore dovrà contrarre a proprio carico polizze assicurative per ogni singolo veicolo.
2. In caso di sinistro passivo, non potrà essere addebita dal Fornitore alcuna franchigia. Per sinistro passivo si intende il sinistro in cui sia stata accertata la responsabilità dell'Amministrazione.
3. Il Fornitore dovrà fornire l'autoveicolo oggetto di noleggio e le eventuali vetture sostitutive o in preassegnazione obbligatoria muniti delle coperture assicurative obbligatorie per legge, e di ulteriori garanzie nei termini di seguito precisati:

1. Responsabilità civile verso i terzi

La copertura assicurativa della responsabilità civile verso terzi dovrà coprire il risarcimento dei danni involontariamente cagionati a terzi dalla circolazione del veicolo compresi i danni cagionati dalla circolazione del veicolo in aree private, incluse le aree portuali e aeroportuali.

La garanzia dovrà essere prestata con un massimale per sinistro non inferiore al minimo previsto per legge.

Per tutta la durata degli Ordinativi di Fornitura il massimale dovrà essere adeguato automaticamente ai valori minimi previsti per legge.

La copertura della responsabilità civile verso terzi per sinistro passivo non dovrà prevedere franchigie.

L'accertamento dovrà essere effettuato ai sensi del Codice unico delle Assicurazioni e dei regolamenti attuativi.

2. Responsabilità Civile dei Trasportati

Tale copertura dovrà assicurare la responsabilità civile dei trasportati a bordo del veicolo per i danni involontariamente cagionati a terzi non trasportati, durante la circolazione (compresa la sosta) anche su area privata, esclusi i danni al veicolo e alle cose in consegna o custodia dell'Assicurato o dei trasportati.

La copertura della responsabilità civile dei trasportati dovrà avere un massimale per sinistro non inferiore al minimo previsto per legge.

Per tutta la durata degli Ordinativi di Fornitura il massimale dovrà essere adeguato automaticamente ai valori minimi previsti per legge.

3. Guasti accidentali (Kasko)

Nell'ambito di questa copertura l'Assicuratore dovrà obbligarsi ad indennizzare i danneggiamenti materiali e diretti subiti dagli autoveicoli in conseguenza di collisione con altri veicoli, urto con gli ostacoli di qualsiasi genere, ribaltamento e fuoriuscita di strada, verificatisi durante la circolazione (compresa la sosta) sia su area pubblica che su area privata.

La copertura "Kasko" non dovrà prevedere franchigie.

4. Incendio, furto totale e parziale dell'autoveicolo, compresa l'autoradio o altre apparecchiature se già installate dal Fornitore al momento della consegna.

L'assicuratore dovrà indennizzare i danni materiali e diretti subiti dal veicolo, inclusi gli impianti, dispositivi vari ed eventuali attrezzature inerenti l'uso cui il veicolo è destinato purché ad esso incorporati e validamente fissati, contro i rischi:

- incendio, scoppio, esplosione ed azione di un fulmine;
- furto o rapina (consumati o tentati) compresi i danni prodotti al veicolo nell'esecuzione od in conseguenza del furto o rapina (ad esempio urto, collisione, ribaltamento, uscita di strada, subiti dal veicolo durante la circolazione dello stesso successiva al furto od alla rapina); dovranno essere inclusi nella garanzia eventuali accessori, fono-audio-visivi quali apparecchi radio, radiotelefoni, televisori, registratori e simili se già previsti nel veicolo assicurato.

La copertura assicurativa relativa al furto potrà non coprire merci, attrezzature ed oggetti lasciati nel bagagliaio o a bordo dell'autoveicolo.

La copertura dei predetti rischi non dovrà prevedere franchigie.

5. La copertura dei rischi derivanti da eventi socio-politici, eventi naturali, atti vandalici, rapina, rottura cristalli secondo quanto di seguito dettagliato:

- eventi socio-politici: gli scioperi, tumulti popolari e sommosse, nonché atti dolosi di terzi e di terrorismo o di sabotaggio organizzato, e danni causati agli enti assicurati - anche a mezzo di ordigni esplosivi - da scioperanti o persone (dipendenti o non dell'Assicurato) che prendano parte a tumulti popolari o sommosse o che perpetrino, individualmente od in associazione, atti vandalici o dolosi compresi quelli di terrorismo o sabotaggio;
- eventi naturali: uragani, bufere, tempeste, grandine e trombe d'aria, inondazioni, alluvioni ed allagamenti in genere, terremoto, frane, smottamenti, straripamenti, caduta neve, ghiaccio, pietre, valanghe, slavine;
- vandalismo: danni dovuti all'azione dolosa del singolo o del gruppo che tende a distruggere, danneggiare o rendere inservibile il bene altrui (articolo 635 C.P.);
- rottura cristalli: in questo caso l'Assicuratore dovrà rimborsare le spese sostenute per sostituire i cristalli dell'autovettura assicurata a seguito di rottura dei medesimi comunque verificatasi.

La copertura dei predetti rischi non dovrà prevedere franchigie.

6. Dovrà inoltre essere prevista la **copertura assicurativa dei rischi di lesioni permanenti o decesso dei conducenti** (infortuni subiti dai dipendenti dell'Amministrazione contraente aventi come conseguenza la morte o lesioni che abbiano provocato una invalidità permanente), in linea con le vigenti disposizioni di legge, emanate a favore dei conducenti dell'autoveicolo dello Stato (art. 16, punto 3, del D.P.R. n. 44 del 1990). La copertura dovrà prevedere un capitale assicurato almeno pari a € 150.000,00 in caso di morte ed almeno pari a € 150.000,00 in caso di invalidità permanente.

4. Tutte le coperture assicurative precedentemente dettagliate dovranno essere valide, su tutto il territorio della Repubblica Italiana, della Città del Vaticano, della Repubblica di S. Marino e degli Stati dell'Unione Europea, nonché su tutto il territorio degli altri Stati facenti parte del sistema della Carta Verde.
   L'Assicuratore eserciterà, unicamente nei confronti del conducente del veicolo, il diritto di rivalsa per le somme che abbia dovuto pagare al terzo danneggiato in conseguenza dell'inopponibilità delle eccezioni previste nel caso di:
   - conducente non abilitato alla guida a norma delle disposizioni in vigore salvo il caso di patente scaduta da non oltre 180 giorni e successivamente rinnovata alle stesse condizioni di validità e prescrizioni precedentemente esistenti;
   - assicurazione della responsabilità per danni subiti dai trasportati, se il trasporto non è effettuato in conformità alle disposizioni vigenti od alle indicazioni della carta di circolazione;
   - veicolo guidato da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti alla quale sia stata applicata la sanzione ai sensi degli artt. 186 e 187 del D.Lgs. 30/04/1992, n. 285 s.m.i.. Unicamente per la prima volta, la rivalsa deve intendersi esercitata fino alla concorrenza massima di € 1.000,00.

   La gestione dei sinistri sarà effettuata dal Fornitore, che dovrà assistere e guidare l'Amministrazione assegnataria nelle pratiche da intraprendere (es.: compilazione della contestazione amichevole, denuncia alla Pubblica Autorità, dichiarazione di furto, ecc.).

12.11 Gestione dei sinistri

1. Il Fornitore deve provvedere alla gestione dei sinistri stradali occorsi ai veicoli oggetto del noleggio curando i conseguenti rapporti, anche processuali, con le controparti e le Compagnie di Assicurazione, fatta salva ogni responsabilità dell'Amministrazione contraente.
2. È cura dell'Amministrazione contraente segnalare il sinistro accaduto.

12.12 Servizio ricezione chiamate

1. Il Fornitore deve mettere a disposizione un "*Servizio Ricezione Chiamate*" operativo dalle ore 08:30 alle 17:30 tutti i giorni dell'anno esclusi sabato, domenica e festivi.
2. Il servizio ha funzioni di ricezione e gestione delle chiamate relative a richieste di informazioni e in particolare:
   a. richieste di chiarimento sulle modalità di ordine e di consegna;
   b. richieste relative allo stato degli ordini in corso e delle consegne;

c. richieste relative allo stato dell'esecuzione degli Ordinativi di Fornitura;
d. richieste di consulenza sui servizi in Convenzione e/o negli Ordinativi di Fornitura;
e. elenco dei Centri di servizio disponibili sul territorio.

3. Per l'erogazione del servizio il Fornitore deve mettere a disposizione:
   a. un numero telefonico nazionale di rete fissa per ricevere le chiamate;
   b. un indirizzo di posta elettronica;
   c. un indirizzo di posta elettronica certificata.
4. Nell'orario non coperto dal servizio, il Fornitore deve mettere a disposizione un sistema di cortesia che accolga l'utente e indichi l'orario di erogazione del servizio.
5. Le risposte alle richieste di informazioni debbono essere comunicate all'Amministrazione contraente telefonicamente o all'indirizzo di posta elettronica dell'Amministrazione contraente.

12.13 Tassa di proprietà[2]

1. È a carico del Fornitore, e compreso nei canoni, l'assolvimento degli oneri derivanti dalla normativa fiscale in materia di tassa di proprietà per tutti i veicoli noleggiati e per tutta la durata degli Ordinativi di Fornitura.

13. SERVIZIO DI GESTIONE E MONITORAGGIO DELL'UTILIZZO DELLA FLOTTA

1. Il Fornitore deve rendere disponibile un **sistema telematico integrato su piattaforma web** per l'interrogazione dello stato dei veicoli e la gestione della flotta.
2. La piattaforma web integrata (web – sistema di telecomunicazione - "black box") deve essere in grado di seguire gli spostamenti dei veicoli appartenenti alla flotta noleggiata ed essere conforme alle prescrizioni della normativa sul trattamento dei dati personali.
3. Il sistema deve essere operativo e testato dalla Centrale unica di committenza regionale, perfettamente ed operativamente funzionante, **almeno 15 giorni lavorativi prima della consegna dei primi veicoli**.
4. Il corrispettivo per la fornitura e gestione del sistema telematico integrato su piattaforma web è incluso nel Canone Servizio Mobilità corrisposto dall'Amministrazione contraente.

13.1 Caratteristiche minime del sistema di gestione e monitoraggio dell'utilizzo della flotta

1. Il "*Sistema di gestione e monitoraggio dell'utilizzo della flotta*" nel suo complesso deve consentire almeno di:
   a. raccogliere tutte le informazioni ricevute dai dispositivi installati sul veicolo ("black-box") ed esportarle in almeno due dei formati file sequenziali più comuni (xml, csv, .odt, .txt ecc…).
      Di seguito un elenco indicativo e non esaustivo delle informazioni richieste:

[2] Ai sensi della normativa vigente i veicoli elettrici godono dell'esenzione dal pagamento delle tasse automobilistiche per cinque anni a decorrere dalla data di prima immatricolazione.

- l'elenco e la tipologia dei veicoli oggetto del noleggio (targa, marca, modello, data di presa in carico/inizio noleggio, dotazioni);
- la dislocazione in tempo reale dei veicoli gestiti (targa, marca, modello, luogo);
- il monitoraggio dei rifornimenti di energia con cadenza mensile;
- la lettura del contachilometri di ogni veicolo (targa, marca, modello, data e ora, rilevazione contachilometri);
- i percorsi effettuati e i km percorsi da ciascun automezzo per ogni viaggio (targa, marca e modello, luogo di partenza, data e ora di partenza, percorso, data e ora di rientro);
- le velocità medie con indicazione delle relative anomalie (targa, marca, modello, data inizio e fine rilevazione, rilevazione velocità media, chilometri percorsi durante la rilevazione, data e ora evento anomalo, luogo verifica evento anomalo, dati evento anomalo);
- i consumi e le medie dei consumi (targa, marca, modello, data inizio e fine rilevazione, rilevazione consumo medio, chilometri percorsi durante la rilevazione, tempo trascorso dal momento di inizio rilevazione);
- gli interventi di manutenzione effettuati al veicolo;

b. produrre estrapolazioni dei dati in formato aggregato anche in base al periodo, al veicolo, al gruppo di veicoli e alla destinazione (comune, fuori comune):
   - percorsi/viaggi dei veicoli (targa, marca e modello veicolo, data e ora inizio viaggio, data e ora fine viaggio, consumi, luogo di partenza, luogo di destinazione (fine viaggio);
   - letture tachimetro (targa, marca e modello veicolo, data e ora lettura, lettura chilometri);
   - rifornimenti energia per veicolo (targa, marca e modello veicolo);

c. togliere/aggiungere i veicoli monitorati in modo simultaneo alla effettiva entrata/uscita dei veicoli nel noleggio;

d. allertare automaticamente i soccorsi in caso di incidente, ed avvisare tramite mail/sms gli operatori abilitati.

2. Tutte le informazioni che transitano sulla rete debbono essere comunque criptate con una chiave di almeno 1024 bit, secondo le specifiche del protocollo SSL con certificato a carico della ditta aggiudicataria.
3. Relativamente a tale servizio, il Fornitore deve garantire:
   a. il back-up completo dell'intera base dati formata dai dati dei veicoli, nonché dai dati provenienti dai veicoli, in modo completo e non incrementale. Ogni back-up giornaliero deve essere mantenuto per almeno 10 giorni lavorativi consecutivi nella disponibilità dell'Amministrazione contraente. Deve essere mantenuta una copia del back-up mensile per almeno un anno. Deve essere inoltre possibile, ove il Fornitore o l'Amministrazione contraente lo ritenga utile, mantenere in linea una parte dello storico delle informazioni (almeno gli ultimi 365 giorni), pur garantendo la consultazione/interrogazione della banca dati in modalità fuori linea;

b. nei casi in cui il sistema tecnologico non sia disponibile per qualsiasi guasto, il ripristino dei dati eventualmente perduti e la completa funzionalità entro e non oltre le 8 ore; nei casi in cui si rendesse necessario avere una sospensione del servizio per aggiornamenti o per qualsivoglia altro motivo, il Fornitore deve darne comunicazione con preavviso di almeno un giorno lavorativo al personale dell'Amministrazione contraente.

4. Il Fornitore, al momento dell'avvio del *"Sistema di gestione e monitoraggio dell'utilizzo della flotta"* presso l'Amministrazione contraente, deve predisporre una relazione tecnica contenente la descrizione del sistema adottato e le procedure per l'attivazione.
5. Il servizio deve essere disponibile tutti i giorni dell'anno dalle ore 00:00 alle 24:00, per tutta la durata del presente appalto.
6. L'Amministrazione contraente provvede a indicare il responsabile referente per il servizio di monitoraggio/controllo e gestione del servizio.
7. Il Fornitore deve fornire all'Amministrazione contraente gli aggiornamenti e le modifiche di lieve entità, che non richiedano l'alterazione dell'architettura che eventualmente risulteranno necessarie per il regolare funzionamento del servizio (es: modifica esportazione dati, modifica report, ecc.) senza alcun onere per l'Amministrazione contraente.
8. Le richieste di modifiche senza oneri aggiuntivi andranno valutate dal Fornitore, che potrà darvi seguito o rifiutarle fornendo un'adeguata motivazione tecnica. In ogni caso, le Amministrazioni contraenti potranno accordarsi con il Fornitore per eventuali customizzazioni, che potranno essere fornite come servizio aggiuntivo a carico delle stesse Amministrazioni contraenti.
9. Il Fornitore fornisce assistenza tecnica, le indicazioni e la formazione necessaria all'utilizzo della piattaforma. La formazione deve essere svolta prima della messa a regime della piattaforma presso i locali dell'Amministrazione contraente. Potranno essere organizzate delle sessioni di formazione in FAD (Formazione a Distanza).
10. La CUC si riserva, altresì, la facoltà di monitorare il corretto adempimento, l'applicazione e l'esecuzione di tutte le attività relative alla Convenzione. In particolare, l'esecuzione del servizio di cui alla Convenzione e ai connessi Ordinativi di Fornitura è sottoposta a monitoraggio, svolto anche attraverso l'analisi di apposita Reportistica richiesta al Fornitore, il quale deve comunque inviare alla CUC i dati aggregati e riassuntivi relativi alle prestazioni contrattuali.
11. Tutti i report e, comunque, tutta la documentazione di rendicontazione e di monitoraggio delle attività, anche fornita e/o predisposta e/o realizzata dal Fornitore in esecuzione degli adempimenti contrattuali, nonché tutti i dati e le informazioni ivi contenute, sono e rimarranno di titolarità esclusiva della CUC che potrà, quindi, disporne senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione e l'utilizzo, per le proprie finalità istituzionali.

13.2 Sistema di prenotazione dei veicoli

1. Il *"Sistema di gestione e monitoraggio dell'utilizzo della flotta"* deve disporre di modulo accessibile via web e, qualora offerto in sede di gara, app per smartphone che consenta

di gestire le prenotazioni, ritiro e riconsegna dei veicoli disponibili e condivisi nelle sedi aziendali, con le seguenti funzionalità:

a. accesso al sistema da parte dei dipendenti con proprie credenziali di accesso ad internet (LDAP);
b. controllo delle disponibilità dei veicoli;
c. prenotazione;
d. storico delle prenotazioni e prenotazioni effettuate con possibilità di cancellazione;
e. autorizzazione all'utilizzo del veicolo prenotato (accesso, accensione e chiusura del veicolo);
f. avvisi/messaggi/accorgimenti per la soluzione delle problematiche connesse al sistema di prenotazione e utilizzo dei veicoli in condivisione.

2. Al dipendente dovrà essere proposta un'interfaccia *user-friendly* con un calendario tramite il quale, con una semplice operazione di selezione dei giorni interessati e degli orari di presa in carica e restituzione, potrà effettuare l'operazione di prenotazione.
3. Il dipendente potrà scegliere unicamente la tipologia di veicolo richiesta (es. autovettura a 2 posti, autovettura a 5 posti, autocarro a 2 posti o autocarro da 2 a 9 posti) e l'assegnazione del veicolo avverrà automaticamente ad opera del sistema sulla base del chilometraggio dei veicoli, affinché abbiano tutti percorrenze simili. Qualora non vi fossero veicoli della tipologia richiesta nell'intervallo di tempo selezionato, tale indisponibilità verrà comunicata all'utente dal sistema evidenziando altre fasce orarie in cui la tipologia di veicolo richiesta è disponibile.
4. Il calendario deve poter essere visualizzabile a scelta, con semplice operazione, in modalità mese o settimana o giorno.
5. Dovranno essere possibili diversi livelli di accesso al sistema:
   a. amministratore di sistema: abilitato a tutte le operazioni;
   b. amministratore di sede: abilitato alle operazioni su veicoli ubicati nella sede gestita;
   c. utente prioritario: con abilitazione a cancellare prenotazioni di utenti generici in caso di urgenze e di indisponibilità di altre vetture (il sistema dovrà inviare in automatico una notifica all'utente la cui prenotazione è stata cancellata);
   d. utente generico: abilitato alla sola prenotazione dei veicoli.
6. Gli utenti devono poter essere suddivisi in gruppi sulla base dell'ufficio o dipartimento di appartenenza o servizio o attività svolti a cui possono essere riservati determinati veicoli, che non potranno risultare disponibili nè prenotabili da utenti non appartenenti al gruppo a cui sono riservati in via esclusiva, prioritariamente o in determinate giornate e/o fasce orarie
7. I veicoli presenti in ciascuna sede devono poter essere gestiti tramite il sistema in tre diverse modalità:
   a. completamente condivisi: veicoli che possono essere condivisi tra tutti i dipendenti dell'Amministrazione contraente indipendentemente dal loro livello di accesso al sistema o appartenenza ad un determinato gruppo e senza riserve particolari;

b. condivisi con priorità di gestione: veicoli da riservare prioritariamente ad un particolare servizio o attività in determinati giorni e/o orari e completamente condivisi in altri intervalli di tempo;
c. non condivisi: veicoli dedicati in modo esclusivo a determinati servizi o attività di natura continuativa e sistematica o che sono attrezzati con particolari dotazioni.

8. Il modulo dovrà consentire:
   a. la limitazione della finestra temporale in cui sono possibili le prenotazioni;
   b. la profilatura degli utenti e l'attribuzione dei diritti di accesso e dei veicoli utilizzabili;
   c. la visualizzazione sul calendario dello stato di tutti i veicoli (filtrabile per sede, tipologia, ecc.)
      - prenotato dall'utente
      - prenotato da altri
      - in uso
      - in manutenzione
      - libero
      - non prenotabile
   d. la registrazione a sistema di tutte le attività ed in particolare per ogni prenotazione/veicolo utilizzato: nominativo, destinazione, data e durata, distanza, motivo;
   e. la generazione di report riepilogativi.
7. Il sistema di prenotazione e monitoraggio della flotta di veicoli elettrici fornito dovrà permettere l'inserimento (da parte del personale delle Amministrazioni contraenti) anche dei veicoli già di proprietà degli Enti all'unico scopo di permettere una gestione unificata ed il monitoraggio delle prenotazioni dell'intera flotta a disposizione dell'Ente.
8. L'eventuale necessità di sospendere l'accesso al portale per aggiornamenti del sistema dovranno svolgersi al di fuori dell'orario lavorativo (da lunedì a venerdì 8.00 - 17.30 e sabato 8.00 - 14.00) e dovranno essere comunicate all'Amministrazione in anticipo e un avviso dovrà apparire sul portale sia durante lo svolgimento della manutenzione che in anticipo rispetto alla stessa.

13.3 Accesso ai veicoli

1. Per tutti i veicoli elettrici forniti a noleggio devono essere fornite delle smartcard contactless o altri dispositivi con tecnologia RFID, nel numero indicato all'articolo 3, comma 6, lettera c), che permettano l'apertura, la chiusura e l'utilizzo dei veicoli.
2. Gli utenti per utilizzare il veicolo prenotato impiegheranno la smartcard o altro dispositivo RFID fornito. I veicoli saranno utilizzabili dagli utenti unicamente durante l'intervallo di prenotazione; l'utilizzo dei veicoli da parte degli utenti non sarà possibile in assenza di prenotazione o al di fuori degli orari indicati in fase di prenotazione, con l'eccezione dell'utilizzo delle smartcard o altri dispositivi RFID che fungono da passe-partout in dotazione ai gestori delle flotte delle Amministrazioni contraenti. Dal momento che le soluzioni digitali (portale web o app per smartphone) sono quelle normalmente diffuse sul mercato per l'utilizzo dei veicoli, il Fornitore può mettere a

disposizione senza oneri aggiuntivi anche queste possibilità per i dipendenti che dispongano di uno smartphone in aggiunta alla soluzione che prevede l'impiego di smartcard contactless o altri dispositivi RFID.

14. SERVIZI A PAGAMENTO NON COMPRESI NEL CANONE

1. Dietro pagamento dei relativi corrispettivi aggiuntivi, le Amministrazioni contraenti potranno usufruire dei seguenti servizi non compresi nel Canone Servizi Mobilità:
   - Consegna e restituzione a domicilio;
   - Installazione accessori e allestimenti speciali;
   - Optional.

14.1 Consegna e restituzione a domicilio

1. L'Amministrazione contraente può chiedere la consegna dei veicoli presso la propria sede.
2. Il costo di questo servizio è pari a € 100,00 più IVA per veicolo, a titolo di rimborso spese forfettario e onnicomprensivo. Tale servizio dovrà essere richiesto al Fornitore al momento dell'Ordinativo di Fornitura.
3. L'Amministrazione contraente può chiedere inoltre la restituzione dei veicoli presso la propria sede a fine noleggio. In tale caso, il costo del servizio sarà pari a € 100,00 più IVA per veicolo, a titolo di rimborso spese forfettario e onnicomprensivo.

14.2 Installazione accessori e allestimenti speciali

1. L'Amministrazione contraente deve inoltrare al Fornitore a mezzo PEC eventuale richiesta di autorizzazione all'installazione di accessori e/o allestimenti interni che non siano stati previsti in sede di gara, quali l'applicazione di scritte adesive che identifichino l'Amministrazione.
2. Il Fornitore deve corrispondere alla richiesta di autorizzazione dell'Amministrazione contraente entro e non oltre 15 giorni naturali consecutivi al ricevimento della PEC. In caso di mancata risposta entro tale termine, l'Amministrazione contraente considererà la propria richiesta approvata da parte del Fornitore e procederà con l'esecuzione secondo quanto comunicato.
3. L'Amministrazione contraente potrà rivolgersi al Fornitore per concordare le soluzioni ottimali ovvero approvvigionarsi tramite altre società.
4. I costi relativi alle eventuali installazioni e modifiche di cui al precedente punto 1, al ripristino del mezzo al momento della riconsegna se richiesto, lo svolgimento delle eventuali pratiche e richieste di autorizzazioni e i costi connessi sono a carico dell'Amministrazione contraente.

14.3 Optional

1. L'Amministrazione contraente può richiedere, in fase di Ordinativo di Fornitura, optional, colori o accessori aggiuntivi, previsti dalle case costruttrici, rispetto alle dotazioni già presenti in Convenzione per ogni veicolo.
2. Il valore degli optional ordinati non potrà in ogni caso superare il 20% del valore dell'Ordinativo.

3. Qualora l'Amministrazione contraente richieda, in fase di Ordinativo di Fornitura, optional aggiuntivi a quelli già presenti sul veicolo in Convenzione, il Canone Servizio Mobilità di riferimento sarà aumentato dell'importo derivante dall'applicazione della percentuale del 2% calcolata sul prezzo di listino dell'optional al netto di IVA.

15. RICONSEGNA DELL'AUTOVEICOLO

1. Terminato il periodo di noleggio, ciascuna Amministrazione deve provvedere alla riconsegna dei veicoli presso la sede originaria di consegna, o in sede diversa se previamente concordato con il Fornitore, nelle condizioni in cui li ha ricevuti, fatto salvo il normale stato di usura
2. È cura del Fornitore contattare l'Amministrazione contraente almeno 30 (trenta) giorni solari prima della scadenza naturale o prorogata del contratto.
3. Il Fornitore è tenuto a redigere un verbale di riconsegna del veicolo, nel quale sono annotati eventuali danni evidenti di carrozzeria o di meccanica. Il verbale deve essere sottoscritto dall'Amministrazione contraente o da persona da questa incaricata.
4. Tale sottoscrizione non costituisce automatica accettazione degli eventuali danni descritti nel verbale di riconsegna dal Fornitore o da altra società dallo stesso autorizzata per il ritiro degli autoveicoli, bensì definisce, in maniera certa ed inequivocabile, la data di restituzione del veicolo e, quindi, la conclusione del noleggio connesso all'Ordinativo di Fornitura.
5. L'Amministrazione contraente può richiedere la perizia contestuale al momento della restituzione del veicolo. Tale servizio potrà prevedere un corrispettivo da concordare tra le parti.
6. Eventuali spese di ripristino dell'autoveicolo, annotate nel verbale di riconsegna e sottoscritte dall'Amministrazione contraente o da persona da lei incaricata, non rientranti nel normale stato di usura e non conseguenti a sinistri regolarmente e precedentemente denunciati (attivi o passivi), sono addebitate per intero all'Amministrazione contraente, previa dichiarazione di congruità di questa.
7. In caso di mancata dichiarazione di congruità da parte dell'Amministrazione contraente, le parti nomineranno di comune accordo un perito, il cui giudizio sarà insindacabile.
8. A titolo esemplificativo, per normale stato di usura si intende quel degrado fisiologico delle parti meccaniche e di carrozzeria del veicolo, dovuto ad un uso corretto ed appropriato dello stesso; esula perciò dalla normale usura qualsiasi tipo di rottura/ammaccatura o perdita di parti interne e/o esterne del veicolo.
9. Eventuali danni dovuti a montaggio di accessori o modifiche all'allestimento non preventivamente autorizzati dal Fornitore sono a totale carico dell'Amministrazione contraente.

16. RISCATTO

1. Al termine del periodo di noleggio, ciascuna Amministrazione potrà richiedere al Fornitore di quotare il prezzo del veicolo utilizzato e, nel caso, riscattare l'acquisto del medesimo veicolo nei limiti di quanto consentito dalle normative vigenti.

17. DETERMINAZIONE DEI CANONI SERVIZIO MOBILITÀ

1. Il corrispettivo del servizio di noleggio, ivi inclusi i servizi accessori e connessi di cui agli articoli 12 e 13 del presente Capitolato speciale, viene fatturato **come canone mensile, con quota mensile posticipata**, sulla base degli importi indicati nell'Offerta Economica secondo le modalità disciplinate in Convenzione in sede di definizione del Canone Servizio Mobilità (v. art. 12 della Convenzione).

18. FUORI PRODUZIONE

1. Nel caso in cui, nel corso della durata della Convenzione, il Fornitore non sia più in grado di garantire la consegna dei veicoli offerti per messa "fuori produzione" da parte della casa produttrice, deve segnalare alla CUC tale circostanza nel più breve termine possibile fornendone ogni prova documentata e giustificativa. Il Fornitore deve, inoltre, indicare contestualmente quali veicoli, anche di marca diversa, aventi medesime o migliori caratteristiche tecniche rispetto a quelle richieste in sede di gara, intenda offrire in sostituzione e, per essi, allegare la documentazione richiesta nelle modalità previste per la presentazione dell'Offerta tecnica. In particolare, sarà cura del Fornitore allegare un listino approvato dalla casa costruttrice.
2. Nel termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento di detta documentazione, la CUC procederà alla verifica tecnica ed alla accettazione dei nuovi veicoli, dandone comunicazione al Fornitore nei successivi 7 (sette) giorni. Qualora la verifica non abbia esito positivo, il Fornitore, nei 15 (quindici) giorni successivi, deve adeguare la propria offerta e comunicarla alla CUC. Quest'ultima disporrà di ulteriori 7 (sette) giorni per esaminare la nuova offerta; in mancanza di accettazione, la CUC avrà facoltà di recesso.
3. Il canone di noleggio dei veicoli offerti in sostituzione deve essere uguale o inferiore rispetto a quello offerto originariamente in sede di gara.

19. PUBBLICITÀ SUI MEZZI

1. Il Fornitore dovrà apporre il logo del progetto NOEMIX, di cui agli allegati 6 al presente Capitolato speciale, sui mezzi, nella parte anteriore e posteriore; le parti laterali devono rimanere libere per l'eventuale esposizione del logo aziendale di ciascuna Amministrazione contraente.
2. Tale logo dovrà avere le dimensioni minime individuate nell'allegato 7 "Linee guida livree veicoli NOEMIX" al presente Capitolato speciale
3. La qualità realizzativa del logo dovrà essere tale da garantire la sua durevolezza e leggibilità senza perdite di qualità significative per tutta la durata del periodo di

noleggio, pena l'obbligo di sostituzione per il Fornitore senza ulteriori oneri per l'Amministrazione contraente, salvo che il degrado non possa essere attribuibile a sua colpa o dolo.

20. PENALI

1. Le inadempienze agli obblighi contrattuali da parte del Fornitore comporteranno una riduzione del Canone Servizio Mobilità pattuito per la minor prestazione eseguita e per il danno arrecato, nonché l'applicazione delle penali riportate nella tabella seguente.
2. Gli eventuali inadempimenti contrattuali, che danno luogo all'applicazione dei provvedimenti sopra indicati, saranno contestati al Fornitore per iscritto dalla CUC o dall'Amministrazione contraente, secondo le modalità riportate all'articolo 19 della Convenzione.
3. Quando le penali sotto riportate si riferiscono ai tempi minimi/massimi previsti dalla documentazione di gara, nel caso il Fornitore abbia migliorato tali tempistiche nell'Offerta tecnica, le penali si intendono riferite alle tempistiche espresse in Offerta tecnica.
4. Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel presente Capitolato speciale e nei relativi allegati; in tali casi le Amministrazioni contraenti, ovvero la CUC, applicano al Fornitore le penali di cui alla sottostante tabella sino al momento in cui il servizio inizia ad essere prestato in modo effettivamente conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.
5. Per inadempimenti riguardo la fornitura, posa in opera, messa in esercizio di stazioni di ricarica per veicoli elettrici e noleggio veicoli elettrici si applicano le seguenti penali:

	Ipotesi di inadempimento sanzionato con penale	**Valore della penale**
	PENALI APPLICATE DALLE AMMINISTRAZIONI CONTRAENTI	
1	Ritardo nell'ultimazione della realizzazione delle Stazioni di ricarica (art. 7, comma 2) Ritardo nella messa in esercizio delle Stazioni di ricarica (art. 7, comma 12)	Penale pari all'1‰ del valore della parte dell'Ordinativo di fornitura relativa alle Stazioni di ricarica per ciascun giorno *lavorativo* di ritardo
2	Ritardo nell'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle Stazioni di ricarica (art. 7, commi 5, 6, 7 e 8)	€ 100,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo non giustificato da ragioni oggettive, su ciascuna infrastruttura di ricarica
3	Ritardo nella consegna del veicolo, non giustificato da ragioni oggettive, rispetto alle tempistiche previste nel presente Capitolato speciale (art. 11)	€ 150,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo non giustificato da ragioni oggettive

4	Ritardo nella consegna di un veicolo sostitutivo "idoneo" ovvero nell'eliminazione di anomalie nel caso di consegna di veicolo non conforme ovvero non corrispondente a quanto richiesto nell'Ordinativo di Fornitura (art. 11, comma 11)	€ 100,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo non giustificato da ragioni oggettive
5	Ritardo nell'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria (art.12.2)	€ 150,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo non giustificato da ragioni oggettive su ciascun veicolo
6	Mancato inserimento dei dati e della documentazione a comprova di avvenuta manutenzione nel sistema informativo di gestione e monitoraggio della flotta (art. 12.2, comma 8)	€ 150,00 per ogni inadempienza accertata
7	Mancata o parziale prestazione, non imputabile all'Amministrazione contraente ovvero a forza maggiore o caso fortuito, ovvero eventuali ritardi nell'esecuzione del servizio di soccorso stradale nei termini previsti nell'art. 12.7	Penale pari al 1‰ della parte dell'Ordinativo di fornitura relativa al veicolo oggetto dell'inadempimento, oltre all'addebito delle spese sostenute dall'Amministrazione contraente
8	Impossibilità di sostituire temporaneamente il veicolo (art. 12.8)	€ 100,00 per ogni inadempienza accertata
9	Ritardo nella consegna del veicolo in preassegnazione rispetto ai termini stabiliti nell'art.12.9	€ 100,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo non giustificato da ragioni oggettive
10	Mancata disponibilità del sistema gestionale per la prenotazione	€ 100,00 per ogni disservizio tra i 15 e i 60 minuti € 250,00 per ogni disservizio tra i 61 e i 240 minuti € 500,00 per ogni giorno di mancato funzionamento del sistema
11	Mancato svolgimento, ritardo o insoddisfacente esecuzione di una o più attività previste, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione	€ 150,00 per ogni giorno di mancato svolgimento, ritardo o insoddisfacente esecuzione
	PENALI APPLICATE DALLA CUC	
12	Ritardo, rispetto al termine di 30 (trenta) giorni, previsto all'articolo 12.1 del presente Capitolato, nell'adempimento dell'obbligo di sostituzione dei Centri di Servizio convenzionati	€ 50,00 euro per ogni giorno di ritardo
13	Ritardo, non imputabile a forza maggiore o caso fortuito, ovvero ad eventi non controllabili dal Fornitore comunque documentabili e oggettivamente riscontrabili, nella sostituzione di un modello di veicolo non più commercializzato rispetto ai termini stabiliti nel presente Capitolato speciale	€ 100,00 per ogni giorno di ritardo

14	Per qualunque altra inadempienza rispetto a quanto previsto nel presente Capitolato speciale e allegati e nell'Offerta tecnica	€ 250,00 per ogni inadempienza accertata

21. OBBLIGHI A CARICO DEL FORNITORE

1. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerate con i corrispettivi contrattuali indicati nel presente Capitolato:
   a. le spese e le pratiche di immatricolazione degli autoveicoli oggetto del Capitolato;
   b. tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del Capitolato medesimo e ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali oneri assicurativi, spese di trasporto, di viaggio e di missione per il proprio personale addetto alla esecuzione contrattuale.
2. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula della Convenzione, restano ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale indicato nella Convenzione, nell'Ordinativo di Fornitura e nei relativi allegati, e il Fornitore non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi a tal titolo, nei confronti dell'Amministrazione contraente, assumendosene ogni relativa alea.
3. Il Fornitore si impegna espressamente a:
   a. impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione del Servizio mobilità secondo quanto specificato nel presente Capitolato speciale e relativi allegati, nello schema di Convenzione e negli atti di gara;
   b. rispettare, per quanto applicabili, le norme internazionali UNI EN ISO vigenti per la gestione e l'assicurazione della qualità delle proprie prestazioni;
   c. predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire all'Amministrazione contraente di monitorare la conformità dei servizi e delle forniture alle norme previste nel presente Capitolato;
   d. predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli dei servizi, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
   e. nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo sono predisposte e comunicate dall'Amministrazione contraente;
   f. avvalersi di personale specializzato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

22. OBBLIGHI A CARICO DELLE AMMINISTRAZIONI CONTRAENTI

1. Per quanto di competenza, le parti provvederanno ad assolvere agli obblighi di comunicazione in capo agli utilizzatori / "aventi causa", finalizzati all'aggiornamento dell'Archivio Nazionale dei Veicoli e dei documenti di circolazione.
2. Sono a carico della Amministrazione contraente:
   a. il costo dell'energia per i veicoli elettrici;
   b. il costo dei pedaggi;
   c. il costo degli eventuali lavaggi interni ed esterni eccedenti quanto compreso nel presente Capitolato speciale, effettuati in autonomia dalla Amministrazione contraente.

ELENCO ALLEGATI AL CAPITOLATO SPECIALE

- Allegato 1: Fabbisogno Stazioni di ricarica_Lotto 1
- Allegato 1: Fabbisogno Stazioni di ricarica_Lotto 2
- Allegato 2: Progetto esecutivo e relativi allegati:

  ELABORATI TRASVERSALI E GENERALI
  - Relazione tecnica generale
  - Computo metrico estimativo
  - Elenco prezzi unitari
  - Quadro di incidenza della manodopera
  - Stima lavori generale
  - Somme a disposizione allacci ID59 e ID60
  - Disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici
  - Cronoprogramma delle opere
  - Indicazioni natura tecnica
  - Piano di sicurezza e coordinamento
  - Costi della sicurezza
  - Piano di manutenzione dell'opera
  - Fascicolo tecnico dell'opera

  ELABORATI SPECIFICI PER OGNI SITO
  - Relazione tecnica generale
  - Relazione tecnica elettrica
  - Computo metrico estimativo
  - Quadro di incidenza della manodopera
  - Elaborati grafici
- Allegato 3: Fabbisogno veicoli elettrici_Lotto 1
- Allegato 3: Fabbisogno veicoli elettrici_Lotto 2
- Allegato 4: Specifiche tecniche dei veicoli
- Allegato 5: Ordinativo di fornitura
- Allegato 6: Logo Noemix_Versione A1

- Allegato 6: Logo Noemix_Versione A2
- Allegato 6: Logo Noemix_Versione B1
- Allegato 6: Logo Noemix_Versione B2
- Allegato 7: Linee guida livree veicoli NOEMIX.

ALLEGATO 3 AL CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

LOTTO 1

FABBISOGNO VEICOLI ELETTRICI		
N° veicoli elettrici complessivi richiesti:		**406**
Tipologia di veicoli elettrici richiesti:		
Quantità	Tipologia	Chilometraggio totale 60 mesi
2	Auto trasporto persone - 2 posti	30.000
10	Auto trasporto persone - 2 posti	60.000
58	Auto trasporto persone - 5 posti	60.000
244	Auto trasporto persone - 5 posti	90.000
68	Auto trasporto persone - 5 posti	120.000
1	Autocarro trasporto cose - 2 posti con vano di carico	30.000
14	Autocarro trasporto cose - 2 posti con vano di carico	90.000
7	Autocarro trasporto cose - 2 posti con vano di carico	120.000
2	Autocarro tipo combi - trasporto cose/persone (da 2 a 9 posti)	90.000

FABBISOGNO VEICOLI ELETTRICI SUDDIVISO PER ENTE:

ASUGI Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina		
N° veicoli elettrici complessivi richiesti per l'ente:		**132**
Tipologia di veicoli elettrici richiesti:		
Quantità	Tipologia	Chilometraggio totale 60 mesi
10	Auto trasporto persone - 2 posti	60.000
50	Auto trasporto persone - 5 posti	60.000
67	Auto trasporto persone - 5 posti	90.000
3	Autocarro trasporto cose - 2 posti con vano di carico	90.000
2	Autocarro tipo combi - trasporto cose/persone (da 2 a 9 posti)	90.000

ASUFC Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale		
N° veicoli elettrici complessivi richiesti		**199**
Tipologia di veicoli elettrici richiesti:		
Quantità	Tipologia	Chilometraggio totale 60 mesi
2	Auto trasporto persone - 2 posti	30.000
7	Auto trasporto persone - 5 posti	60.000
157	Auto trasporto persone - 5 posti	90.000
18	Auto trasporto persone - 5 posti	120.000
1	Autocarro trasporto cose - 2 posti con vano di carico	30.000
11	Autocarro trasporto cose - 2 posti con vano di carico	90.000
3	Autocarro trasporto cose - 2 posti con vano di carico	120.000

ASFO Azienda Sanitaria Friuli Occidentale		
N° veicoli elettrici complessivi richiesti per l'ente:		**74**
Tipologia di veicoli elettrici richiesti:		
Quantità	Tipologia	Chilometraggio totale 60 mesi
20	Auto trasporto persone - 5 posti	90.000
50	Auto trasporto persone - 5 posti	120.000
4	Autocarro trasporto cose - 2 posti con vano di carico	120.000

IRCSS Materno Infantile Burlo Garofolo		
N° veicoli elettrici complessivi richiesti per l'ente:		**1**
Tipologia di veicoli elettrici richiesti:		
Quantità	Tipologia	Chilometraggio totale 60 mesi
1	Auto trasporto persone - 5 posti	60.000

ALLEGATO 3 AL CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

LOTTO 2

FABBISOGNO VEICOLI ELETTRICI		
N° veicoli elettrici complessivi richiesti:		**116**
Tipologia di veicoli elettrici richiesti:		
Quantità	Tipologia	Chilometraggio totale 60 mesi
10	Auto trasporto persone - 2 posti	30.000
9	Auto trasporto persone - 2 posti	60.000
3	Auto trasporto persone - 2 posti	90.000
1	Auto trasporto persone - 2 posti	120.000
10	Auto trasporto persone - 5 posti	30.000
12	Auto trasporto persone - 5 posti	60.000
20	Auto trasporto persone - 5 posti	90.000
35	Auto trasporto persone - 5 posti	120.000
1	Autocarro trasporto cose - 2 posti con vano di carico	60.000
4	Autocarro trasporto cose - 2 posti con vano di carico	90.000
6	Autocarro trasporto cose - 2 posti con vano di carico	120.000
2	Autoveicolo tipo combi - trasporto cose/persone (da 2 a 9 posti)	60.000
1	Autoveicolo tipo combi - trasporto cose/persone (da 2 a 9 posti)	90.000
2	Autoveicolo tipo combi - trasporto cose/persone (da 2 a 9 posti)	120.000

FABBISOGNO VEICOLI ELETTRICI SUDDIVISO PER ENTE:

REGIONE FVG SERVIZIO LOGISTICA		
N° veicoli elettrici complessivi richiesti per l'ente:		**11**
Tipologia di veicoli elettrici richiesti:		
Quantità	Tipologia	Chilometraggio totale 60 mesi
10	Auto trasporto persone - 5 posti	120.000
1	Autocarro trasporto cose - 2 posti con vano di carico	60.000

REGIONE FVG DIREZIONE CENTRALE AMBIENTE		
N° veicoli elettrici complessivi richiesti per l'ente:		**3**
Tipologia di veicoli elettrici richiesti:		
Quantità	Tipologia	Chilometraggio totale 60 mesi
2	Auto trasporto persone - 5 posti	120.000
1	Autoveicolo tipo combi - trasporto cose/persone (da 2 a 9 posti)	120.000

ARDiS Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio		
N° veicoli elettrici complessivi richiesti per l'ente:		**4**
Tipologia di veicoli elettrici richiesti:		
Quantità	Tipologia	Chilometraggio totale 60 mesi
2	Auto trasporto persone - 5 posti	60.000
2	Autoveicolo tipo combi - trasporto cose/persone (da 2 a 9 posti)	60.000

COMUNE di GORIZIA		
N° veicoli elettrici complessivi richiesti per l'ente:		**9**
Tipologia di veicoli elettrici richiesti:		
Quantità	Tipologia	Chilometraggio totale 60 mesi
8	Auto trasporto persone - 5 posti	60.000
1	Auto trasporto persone - 5 posti	90.000

COMUNE di PORDENONE		
N° veicoli elettrici complessivi richiesti per l'ente:		**9**
Tipologia di veicoli elettrici richiesti:		
Quantità	Tipologia	Chilometraggio totale 60 mesi
9	Auto trasporto persone - 2 posti	60.000

COMUNE di TRIESTE		
N° veicoli elettrici complessivi richiesti per l'ente:		**24**
Tipologia di veicoli elettrici richiesti:		
Quantità	Tipologia	Chilometraggio totale 60 mesi
1	Auto trasporto persone - 2 posti	120.000
19	Auto trasporto persone - 5 posti	120.000

3	Autocarro trasporto cose - 2 posti con vano di carico	120.000
1	Autoveicolo tipo combi - trasporto cose/persone (da 2 a 9 posti)	120.000

COMUNE di UDINE		
,		**20**
Tipologia di veicoli elettrici richiesti:		
Quantità	Tipologia	Chilometraggio totale 60 mesi
10	Auto trasporto persone - 2 posti	30.000
10	Auto trasporto persone - 5 posti	30.000

ARPA Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente		
N° veicoli elettrici complessivi richiesti per l'ente:		**6**
Tipologia di veicoli elettrici richiesti:		
Quantità	Tipologia	Chilometraggio totale 60 mesi
3	Auto trasporto persone - 5 posti	90.000
3	Autocarro trasporto cose - 2 posti con vano di carico	90.000

CONSORZIO DI BONIFICA PIANURA FRIULANA		
N° veicoli elettrici complessivi richiesti per l'ente:		**2**
Tipologia di veicoli elettrici richiesti:		
Quantità	Tipologia	Chilometraggio totale 60 mesi
2	Auto trasporto persone - 5 posti	90.000

AREA SCIENCE PARK		
N° veicoli elettrici complessivi richiesti per l'ente:		**1**
Tipologia di veicoli elettrici richiesti:		
Quantità	Tipologia	Chilometraggio totale 60 mesi
1	Auto trasporto persone - 5 posti	120.000

AdSPMAO Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale		
N° veicoli elettrici complessivi richiesti per l'ente:		**13**
Tipologia di veicoli elettrici richiesti:		
Quantità	Tipologia	Chilometraggio totale 60 mesi
11	Auto trasporto persone - 5 posti	90.000
1	Autocarro trasporto cose - 2 posti con vano di carico	90.000
1	Autoveicolo tipo combi - trasporto cose/persone (da 2 a 9 posti)	90.000

TRIESTE AIRPORT		
N° veicoli elettrici complessivi richiesti		**9**
Tipologia di veicoli elettrici richiesti:		
Quantità	Tipologia	Chilometraggio totale 60 mesi
3	Auto trasporto persone - 2 posti	90.000
3	Auto trasporto persone - 5 posti	120.000
3	Autocarro trasporto cose - 2 posti con vano di carico	120.000

UNIVERSITA' degli STUDI di TRIESTE		
N° veicoli elettrici complessivi richiesti per l'ente:		**1**
Tipologia di veicoli elettrici richiesti:		
Quantità	Tipologia	Chilometraggio totale 60 mesi
1	Auto trasporto persone - 5 posti	90.000

UNIVERSITA' degli STUDI di UDINE		
N° veicoli elettrici complessivi richiesti per l'ente:		**4**
Tipologia di veicoli elettrici richiesti:		
Quantità	Tipologia	Chilometraggio totale 60 mesi
2	Auto trasporto persone - 5 posti	60.000
2	Auto trasporto persone - 5 posti	90.000

ALLEGATO 1 AL CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

LOTTO 1

FABBISOGNO STAZIONI DI RICARICA				
N° infrastrutture di ricarica complessive richieste:				**134**
N° colonnine complessive richieste:				**101**
N° wall-box complessive richieste:				**33**
Tipologia di infrastrutture richieste suddivise per Ente:				
Ente	**Indirizzo**	**Colonnine**	**Wallbox**	**Totale**
Azienda Sanitaria del Friuli Occidentale (AS FO)	Via Ettoreo, 4, Sacile (PN)	8		8
Azienda Sanitaria del Friuli Occidentale (AS FO)	Via Montereale, 24, Pordenone		13	13
Azienda Sanitaria del Friuli Occidentale (AS FO)	Via Raffaello Sanzio, 1, Spilimbergo (PN)	6		6
Azienda Sanitaria del Friuli Occidentale (AS FO)	Via Savorgnano, 2, San Vito al Tagliamento (PN)	3	5	8
Azienda Sanitaria del Friuli Occidentale (AS FO)	Via Unità d'Italia, 7, Maniago (PN)	3		3
Subtotale Azienda Sanitaria del Friuli Occidentale (AS FO)		**20**	**18**	**38**
Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (ASU FC)	Piazzale S. Maria della Misericordia, 15, Udine	4		4
Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (ASU FC)	Piazza Rodolone, 1, Gemona (UD)	7		7
Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (ASU FC)	Via Carraria, 29, Cividale del Friuli (UD)	4		4
Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (ASU FC)	Via Chiusaforte, 2, Udine	4		4
Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (ASU FC)	Via Drusin, 25, Marzano (UD)	1		1
Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (ASU FC)	Via Gervasutta, 48, Udine	2		2
Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (ASU FC)	Viale Duodo, 82, Codroipo (UD)	5		5
Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (ASU FC)	Via Molin, 21, Palmanova (UD)	4		4
Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (ASU FC)	Via Morgagni, 18, Tolmezzo (UD)	4		4
Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (ASU FC)	Via Natisone, 11, Palmanova (UD)		1	1
Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (ASU FC)	Via Palmanova, 1, San Giorgio di Nogaro (UD)	2		2
Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (ASU FC)	Via Pozzuolo, 330, Udine	2		2
Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (ASU FC)	Via Sabbionera, 45, Latisana (UD)	3		3
Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (ASU FC)	Via Trento e Trieste, 2, San Daniele del Friuli (UD)	6		6
Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (ASU FC)	Via Trieste, 75, Cervignano del Friuli (UD)	3		3
Subtotale Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (ASU FC)		**51**	**1**	**52**
Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASU GI)	Località Aurisina Centro, 108, Duino Aurisina (TS)	1		1
Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASU GI)	Località Stazione di Prosecco, 20, Sgonico (TS)	1		1
Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASU GI)	Piazzale Luigi Canestrini, 2, Trieste	1	2	3
Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASU GI)	Strada di Fiume, 447, Trieste	2	1	3
Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASU GI)	Via Buonarroti, 10, Grado (GO)		1	1
Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASU GI)	Via del Farneto, 3, Trieste		1	1
Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASU GI)	Via del Molino a Vento, 123, Trieste	1		1
Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASU GI)	Via Fatebenefratelli, 34, Gorizia	1		1
Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASU GI)	Via Fleming, 1, Gradisca d'Isonzo (GO)		1	1
Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASU GI)	Via Galvani, 1, Monfalcone (GO)	5		5
Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASU GI)	Via Morpurgo, 7, Trieste	2		2
Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASU GI)	Via Paolo de Ralli, 3, Trieste	2		2
Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASU GI)	Via Romana, 94, Monfalcone (GO)	1		1
Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASU GI)	Via San Marco, 11, Trieste	1		1
Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASU GI)	Via Slataper, 1, Trieste		3	3
Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASU GI)	Via Stock, 2, Trieste		1	1
Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASU GI)	Via Travnik, 20, San Dorligo della Valle (TS)	2		2
Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASU GI)	Via Venezia Giulia, 74, Cormons (GO)	2	3	5
Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASU GI)	Via Vittorio Veneto, 171 (palazzina A), Gorizia	3		3
Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASU GI)	Via Vittorio Veneto, 171 (palazzina B), Gorizia	2		2
Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASU GI)	Via Vittorio Veneto, 174, Gorizia	3		3
Subtotale Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASU GI)		**30**	**13**	**43**
IRCCS Materno Infantile Burlo Garofolo	Via dell'Istria, 65/1, Trieste		1	1
Subtotale IRCCS Materno Infantile Burlo Garofolo		**0**	**1**	**1**

ALLEGATO 1 AL CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

LOTTO 2

FABBISOGNO STAZIONI DI RICARICA				
N° infrastrutture di ricarica complessive richieste:				**66**
N° colonnine complessive richieste:				**23**
N° wall-box complessive richieste:				**43**
Tipologia di infrastrutture richieste suddivise per ente:				
Ente	**Indirizzo**	**Colonnine**	**Wallbox**	**Totale**
Aeroporto del Friuli Venezia Giulia	Via Aquileia, 46, Ronchi dei Legionari (GO)		5	5
Subtotale Aeroporto del Friuli Venezia Giulia		**0**	**5**	**5**
Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio (ARDiS)	Salita Monte Valerio, 3, Trieste		1	1
Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio (ARDiS)	Viale Ungheria, 39, Udine	1		1
Subtotale Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio (ARDiS)		**1**	**1**	**2**
Area Science Park	Località Padriciano, 99, Trieste		1	1
Subtotale Area Science Park		**0**	**1**	**1**
ARPA FVG Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale	Via Alessandro La Marmora, 13, Trieste	1		1
ARPA FVG Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale	Via Cairoli, 14, Palmanova (UD)		2	2
ARPA FVG Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale	Via Colugna, 42, Udine	1		1
ARPA FVG Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale	Via delle Acque, 51, Pordenone		1	1
ARPA FVG Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale	Viale Terza Armata, 69, Gorizia		2	2
Subtotale ARPA FVG Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale		**2**	**5**	**7**
Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale (AdSPMAO)	Passaggio S. Andrea, 5, Trieste	2		2
Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale (AdSPMAO)	Via Karl Ludwig Von Bruck, 3, Trieste	5		5
Subtotale Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale (AdSPMAO)		**7**	**0**	**7**
Comune di Gorizia	Via Berzellini, 3, Gorizia		4	4
Comune di Gorizia	Viale XX Settembre, 102, Gorizia		1	1
Subtotale Comune di Gorizia		**0**	**5**	**5**
Comune di Pordenone	Viale Rotto, 28 (Magazzino Comunale), Pordenone	6		6
Subtotale Comune di Pordenone		**6**	**0**	**6**
Comune di Trieste	Via dei Modiano, 4, Trieste		2	2
Comune di Trieste	Via del Teatro Romano, 16, Trieste		5	5
Comune di Trieste	Via de Marchesetti, 8/1, Trieste		1	1
Comune di Trieste	Viale Miramare, 65, Trieste		2	2
Comune di Trieste	Via Revoltella, 35, Trieste		2	2
Subtotale Comune di Trieste		**0**	**12**	**12**
Comune di Udine	Piazza Venerio, 2, Udine		5	5
Comune di Udine	Viale Giuseppe Duodo 77, Udine	2		2
Comune di Udine	Via Marco Volpe, 20, Udine	1		1
Comune di Udine	Via Nodari, 37, Udine	2		2
Subtotale Comune di Udine		**5**	**5**	**10**
Consozio di Bonifica Pianura Friulana	Viale Europa Unita, 141, Udine		1	1
Subtotale Consozio di Bonifica Pianura Friulana		**0**	**1**	**1**
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (RAFVG)	Via Boccaccio, 27, Trieste		2	2
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (RAFVG)	Via Oberdan, 18, Pordenone		1	1
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (RAFVG)	Via Sabbadini, 31, Udine		2	2
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (RAFVG)	Via Sant'Anastasio, 3, Trieste		2	2
Subtotale Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (RAFVG)		**0**	**7**	**7**
Università degli Studi di Trieste (UNITS)	Piazzale Europa, 1, Trieste		1	1
Subtotale Università degli Studi di Trieste (UNITS)		**0**	**1**	**1**
Università degli Studi di Udine (UNIUD)	Via Palladio, 8, Udine	2		2
Subtotale Università degli Studi di Udine (UNIUD)		**2**	**0**	**2**

REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO,
SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI

Servizio Centrale unica di committenza e provveditorato

cuc@certregione.fvg.it
cuc@regione.fvg.it
https://cucsa.regione.fvg.it
tel + 39 040 377 2194
I - 34132 Trieste, corso Cavour 1

Gara europea a procedura aperta, suddivisa in 2 Lotti, per la stipula di Convenzioni aventi ad oggetto l'affidamento del Servizio di mobilità, costituito dalla fornitura con posa in opera di stazioni di ricarica e dal servizio di noleggio a lungo termine senza conducente di veicoli elettrici a favore di Amministrazioni della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia [Codice iniziativa: 20PGR31].

ALLEGATO 1 AL DISCIPLINARE DI GARA

SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

eAppaltiFVG
Portale degli appalti della regione Friuli Venezia Giulia

ALLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi
Servizio centrale unica di committenza e provveditorato - Soggetto aggregatore regionale
Corso Cavour 1 – 34132 Trieste

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE[1]

Il sottoscritto (nome e cognome) _____

nato a _____ il _____

domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, **in qualità di** (*carica sociale*)

_____

dell'impresa _____ con sede legale in _____

via _____ n. _____

codice Fiscale_____ Partita IVA _____

CCNL APPLICATO _____

codice alfanumerico di cui all'art. 16 quater DL 76/2020 _____

(***in caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti* ovvero** _____

[indicare forma giuridica del gruppo] **con le Imprese** (indicare denominazione o ragione sociale):

_____

_____

all'interno del quale la _____ verrà nominata Impresa capogruppo

CHIEDE di partecipare alla gara di cui all'oggetto e, in particolare, ai seguenti lotti:

- ❑ **Lotto 1**
- ❑ **Lotto 2**

e **DICHIARA**

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze penali e civili in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e/o

[1] **ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL'ALLEGATO 1 – MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**
Al fine di evitare la presentazione di domande irregolari o incomplete, s'invita il concorrente ad avvalersi di questo fac-simile predisposto dal Servizio centrale unica di committenza e provveditorato per presentare la domanda di partecipazione e rendere le dichiarazioni necessarie.
Nel caso in cui gli spazi da compilare non fossero sufficienti, è possibile allegare appositi documenti integrativi, numerandoli e fornendone un elenco per maggior chiarezza.

formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questo operatore economico decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

1. di partecipare alla gara in qualità di[2]

A) <u>concorrente individuale</u> di cui alla lettera a)- b)- c) dell'art. 45, comma 2 del D.lgs. 50/2016, ed in particolare[3]:

❑ **imprenditore individuale**, anche artigiano, e società, anche cooperative;

❑ **consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane.**
Indicare le consorziate esecutrici del servizio e, qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) del Codice, indicare i consorziati designati da quest'ultimo (N.B.: ove il consorzio non indichi per quali consorziate concorre si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio e in tal caso non deve compilare le tabelle sottostanti):

Denominazione dell'impresa:		
con sede legale in:	via/piazza:	n.
codice fiscale:	partita IVA:	
n. telefono	mail:	
PEC:		
CCNL APPLICATO:		
codice alfanumerico di cui all'art. 16 quater DL 76/2020:		

Denominazione dell'impresa:		
con sede legale in:	via/piazza:	n.
codice fiscale:	partita IVA:	
n. telefono	mail:	
PEC:		
CCNL APPLICATO:		
codice alfanumerico di cui all'art. 16 quater DL 76/2020:		

❑**consorzio stabile.**
Indicare le consorziate per le quali il consorzio concorre e, qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) del Codice, indicare i consorziati designati da quest'ultimo (N.B.: ove il consorzio non indichi per quali consorziate concorre si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio e in tal caso non deve compilare le tabelle sottostanti):

Denominazione dell'impresa:		
con sede legale in:	via/piazza:	n.
codice fiscale:	partita IVA:	

[2]Barrare la casella pertinente sub lettera A), B), C).
[3]Barrare la casella pertinente

n. telefono	mail:
PEC:	
CCNL APPLICATO:	
codice alfanumerico di cui all'art. 16 quater DL 76/2020:	

Denominazione dell'impresa:		
con sede legale in:	via/piazza:	n.
codice fiscale:	partita IVA:	
n. telefono	mail:	
PEC:		
CCNL APPLICATO:		
codice alfanumerico di cui all'art. 16 quater DL 76/2020:		

B) <u>concorrente associato,</u> di cui alle lettere d)- e)- f)- g) dell'art. 45, comma 2 del D.lgs. 50/2016, ed in particolare[4]:

☐ <u>Raggruppamento Temporaneo di concorrenti</u> costituiti dai soggetti a) -b) - c) dell'art. 45, comma 2 del D.lgs. 50/2016:

☐ già costituito (<u>N.B.: allegare copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza</u>)

oppure

☐ da costituirsi tra i seguenti operatori economici:

Denominazione dell'impresa Capogruppo:		
con sede legale in:	via/piazza:	n.
codice fiscale:	partita IVA:	
n. telefono	mail:	
PEC:		
CCNL APPLICATO:		
codice alfanumerico di cui all'art. 16 quater DL 76/2020:		

Denominazione dell'impresa mandante:		
con sede legale in:	via/piazza:	n.
codice fiscale:	partita IVA:	
n. telefono	mail:	
PEC:		
CCNL APPLICATO:		
codice alfanumerico di cui all'art. 16 quater DL 76/2020:		

Denominazione dell'impresa mandante:		
con sede legale in:	via/piazza:	n.

[4]Barrare la casella pertinente

codice fiscale:	partita IVA:
n. telefono	mail:
PEC:	
CCNL APPLICATO:	
codice alfanumerico di cui all'art. 16 quater DL 76/2020:	

❑ Consorzio Ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del Codice Civile:

❑ già costituito (N.B. allegare copia dell'atto costitutivo e dello statuto)

oppure

❑ da costituirsi tra i seguenti operatori economici:

Denominazione dell'impresa Capogruppo:		
con sede legale in:	via/piazza:	n.
codice fiscale:	partita IVA:	
n. telefono	mail:	
PEC:		
CCNL APPLICATO:		
codice alfanumerico di cui all'art. 16 quater DL 76/2020:		

Denominazione dell'impresa mandante:		
con sede legale in:	via/piazza:	n.
codice fiscale:	partita IVA:	
n. telefono	mail:	
PEC:		
CCNL APPLICATO:		
codice alfanumerico di cui all'art. 16 quater DL 76/2020:		

Denominazione dell'impresa mandante:		
con sede legale in:	via/piazza:	n.
codice fiscale:	partita IVA:	
n. telefono	mail:	
PEC:		
CCNL APPLICATO:		
codice alfanumerico di cui all'art. 16 quater DL 76/2020:		

❑ Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del D.lgs. 50/2016 (N.B.: allegare copia del contratto di rete).

Indicare le imprese con cui la rete intende partecipare e il soggetto designato quale organo comune/mandatario:

Denominazione dell'impresa organo comune/mandatario:		
con sede legale in:	via/piazza:	n.
codice fiscale:	partita IVA:	
n. telefono	mail:	
PEC:		

CCNL APPLICATO:
codice alfanumerico di cui all'art. 16 quater DL 76/2020:

Denominazione dell'impresa:	
con sede legale in:	via/piazza: n.
codice fiscale:	partita IVA:
n. telefono	mail:
PEC:	
CCNL APPLICATO:	
codice alfanumerico di cui all'art. 16 quater DL 76/2020:	

Denominazione dell'impresa:	
con sede legale in:	via/piazza: n.
codice fiscale:	partita IVA:
n. telefono	mail:
PEC:	
CCNL APPLICATO:	
codice alfanumerico di cui all'art. 16 quater DL 76/2020:	

❑ Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE) ai sensi del D.lgs. 23.07.1991, n.240 (N.B.: allegare copia dell'atto costitutivo e dello statuto).

Se il GEIE non esegue direttamente, indicare i membri che eseguono:

Denominazione dell'impresa:	
con sede legale in:	via/piazza: n.
codice fiscale:	partita IVA:
n. telefono	mail:
PEC:	
CCNL APPLICATO:	
codice alfanumerico di cui all'art. 16 quater DL 76/2020:	

Denominazione dell'impresa:	
con sede legale in:	via/piazza: n.
codice fiscale:	partita IVA:
n. telefono	mail:
PEC:	
CCNL APPLICATO:	
codice alfanumerico di cui all'art. 16 quater DL 76/2020:	

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, i legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi **dichiarano** fin d'ora:

- che i componenti del costituendo RTI/Consorzio sono quelli più sopra indicati e che l'impresa capogruppo mandataria cui sarà conferito, in caso di aggiudicazione, il mandato collettivo speciale con rappresentanza per funzioni di capogruppo, che

stipulerà la Convenzione in nome e per conto proprio e delle mandanti, è _____;

- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari di concorrenti ai sensi dell'art. 48 del Codice.

Il concorrente che si presenta in forma associata (Raggruppamento Temporaneo di concorrenti/consorzi ordinari/soggetti aggregati/GEIE) deve specificare le quote in percentuale di partecipazione al raggruppamento di ciascun operatore economico, nonché indicare le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite da ciascuna impresa:

TIPOLOGIA RAGGRUPPAMENTO[5]	**RUOLO IMPRESA**	**QUOTA PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE NEL RAGGRUPPAMENTO/ CONSORZIO/RETE/GEIE**	**DESCRIZIONE DELLA PARTE DEL SERVIZIO CHE SARÀ ESEGUITA DA CIASCUNA IMPRESA OVVERO LA PERCENTUALE IN CASO DI SERVIZI INDIVISIBILI**
❑ Orizzontale	Capogruppo/mandataria: _____	_____ %	_____
❑ Verticale	Mandante: _____	_____ %	_____
❑ Misto	Mandante: _____	_____ %	_____

- è sufficiente un'unica dichiarazione riferita a più lotti, nel caso in cui ruolo della mandataria e delle mandanti/consorziate, attività e quote percentuali di esecuzione siano gli stessi;
- è necessario ripetere la dichiarazione che precede per ogni Lotto per il quale si partecipa nell'ipotesi in cui mutino il ruolo della mandataria e delle mandanti o le attività e le quote di esecuzione;

C) quale operatore economico stabilito in altro Stato Membro costituito conformemente alla legislazione vigente nel Paese di appartenenza, ai sensi dell'art. 45, comma 1 del D.lgs. 50/2016 ovvero di Paese terzo firmatario degli accordi di cui all'art. 49 del Codice dei contratti;

2. di aver compilato il DGUE, che, unitamente alle ulteriori dichiarazioni che si rendono, costituisce il contenuto della documentazione amministrativa e di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lettere c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) ed f-ter) del

[5] Barrare la tipologia che ricorre

D. lgs. 50/2016 e s.m.[6];

3. di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per **240 giorni** dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione delle offerte e di impegnarsi a mantenerla valida anche per un termine superiore, strettamente necessario alla conclusione della procedura, in caso di richiesta da parte della CUC;
4. di aver assolto l'imposta di bollo:
   - ❑ tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o, per gli operatori economici esteri, tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501.
     A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario;

   ovvero

   - ❑ tramite marca di bollo con numero seriale _____ e data_____.
     A comprova il concorrente allega copia del contrassegno in formato.pdf;
5. di aver ottenuto il PASSOE, secondo le indicazioni presenti sul sito www.anticorruzione.it, che allega alla presente dichiarazione;
6. di aver costituito una garanzia provvisoria, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione delle prestazioni, comprovato dal/i documento/i allegato/i alla presente dichiarazione,

   e che tale importo è:

   - ❑ pari al 1% dell'importo complessivo del lotto (di ciascun lotto, in caso di partecipazione a più lotti)

   ovvero

   - ❑ pari allo _____ dell'importo complessivo del lotto (di ciascun lotto, in caso di partecipazione a più lotti).

   In questo secondo caso, specificare quale/i documento/i si allega/no in copia conforme all'originale, in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 93 del D.lgs. 50/2016, secondo quanto specificato al Paragrafo 9, punto 9 "Garanzia provvisoria" del Disciplinare di gara:

   _____

   _____;

[6] Qualora l'operatore economico si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 80, comma 5, lettere c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) ed f-ter) del Codice, allegare al DGUE una nota integrativa.

7. di aver versato il contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), comprovato dall'allegata ricevuta di versamento;

8. di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

9. di non partecipare al singolo lotto della gara al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Rete, Consorzio o gruppo ovvero in più di un R.T.I., Reti, Consorzi o gruppi, né come ausiliaria per altro concorrente;

10. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, inclusi i criteri ambientali minimi di cui al Decreto ministeriale del 17 giugno 2021 del Ministero della transizione ecologica, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 157 del 2 luglio 2021;

11. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia con decreto n. 039/Pres. dd. 24 febbraio 2015 reperibile sul profilo del committente alla sezione "Amministrazione trasparente" e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, nonché i Codici di comportamento adottati dalle singole Amministrazioni che aderiranno alla Convenzione, disponibili nei rispettivi siti internet alla sezione "Amministrazione trasparente", pena la risoluzione della Convenzione e dei contratti derivati;

[in caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]

12.1 di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla CUC la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

12.2 il domicilio fiscale _____, il codice fiscale _____ , la partita IVA _____, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri _____, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;

13. di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'articolo 28 del Disciplinare di gara;

14. che **i dati identificativi** (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) **dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono indicati** nella

tabella di seguito riportata [7]

ovvero

sono reperibili in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta nella banca dati ufficiale o nel pubblico registro di seguito indicato: _____

Nome e Cognome	Luogo di nascita
Data di nascita	**Residenza**
C.F.	**Carica ricoperta**

Nome e Cognome	Luogo di nascita
Data di nascita	**Residenza**
C.F.	**Carica ricoperta**

Nome e Cognome	Luogo di nascita
Data di nascita	**Residenza**
C.F.	**Carica ricoperta**

Nome e Cognome	Luogo di nascita
Data di nascita	**Residenza**
C.F.	**Carica ricoperta**

Data _____

[7] In caso di concorrente che si presenta in forma associata ripetere la dichiarazione e compilare le tabelle per ciascun componente il RTI / Consorzio / GEIE.

Il Legale Rappresentante/Procuratore

_____

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate

In caso ***di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario*** *di concorrenti non ancora costituiti ovvero nel caso di* ***aggregazioni di retisti*** *qualora la rete sia priva di soggettività giuridica e dotata di organo comune con potere di rappresentanza o la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o la rete sia sprovvista di organo comune, ai sensi dell'art.48, comma 8 D.lgs. 50/2016, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti:*

Firmato digitalmente da _____ per l'Impresa _____

Firmato digitalmente da _____ per l'Impresa _____

Firmato digitalmente da _____ per l'Impresa _____

Nel caso di ***consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile*** *di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le dichiarazioni devono essere sottoscritte digitalmente anche dalle consorziate esecutrici.*

Firmato digitalmente da _____ per l'Impresa _____

Firmato digitalmente da _____ per l'Impresa _____

Firmato digitalmente da _____ per l'Impresa _____

REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO,
SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI

Servizio Centrale unica di committenza e provveditorato

cuc@certregione.fvg.it
cuc@regione.fvg.it
https://cucsa.regione.fvg.it
tel + 39 040 377 2194
I - 34132 Trieste, corso Cavour 1

Gara europea a procedura aperta, suddivisa in 2 Lotti, per la stipula di Convenzioni aventi ad oggetto l'affidamento del Servizio di mobilità, costituito dalla fornitura con posa in opera di stazioni di ricarica e dal servizio di noleggio a lungo termine senza conducente di veicoli elettrici a favore di Amministrazioni della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia [Codice iniziativa: 20PGR31].

ALLEGATO 5 AL DISCIPLINARE DI GARA

SCHEMA DI OFFERTA TECNICA (paragrafo 15.1, lett. a del Disciplinare di gara)

eAppaltiFVG
Portale degli appalti della regione Friuli Venezia Giulia

ALLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi
Servizio centrale unica di committenza e provveditorato - Soggetto aggregatore regionale
Corso Cavour 1 – 34132 Trieste

OFFERTA TECNICA

Il sottoscritto (nome e cognome) _____

nato a _____il _____

domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, **in qualità di** (*carica sociale*)

_____

dell'impresa _____ con sede legale in _____

via _____ n. _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

(***in caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti*** **ovvero** _____

[indicare forma giuridica del gruppo] **con le Imprese** (indicare denominazione o ragione sociale):

_____

_____

all'interno del quale la _____ verrà nominata Impresa capogruppo)

con riferimento al seguente LOTTO per il quale ha presentato Domanda di partecipazione (Allegato 1 del Disciplinare):

- ❑ **Lotto 1**
- ❑ **Lotto 2**

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze penali e civili in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questo operatore economico decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

FORMULA LA SEGUENTE OFFERTA TECNICA

PREMESSA (paragrafo 15, comma 6 del Disciplinare di gara)

Considerato che alla presente procedura si applica l'inversione procedimentale, il

concorrente deve indicare la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).
In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente deve fornire i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).
Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio deve indicare il consorziato per il quale concorre alla gara.
Il concorrente deve, altresì, indicare se intende fare ricorso al subappalto e le prestazioni oggetto di subappalto.

CRITERI TABELLARI (1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.4, 4.5, 6.2, 7.1):

CRITERIO DI VALUTAZIONE	SUB-CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUINTEGGIO	OFFERTA
1. **Veicoli per il trasporto di persone a 2 posti**	**1.1 Dotazione di sistemi avanzati di assistenza alla guida (ADAS).** A titolo esemplificativo e non esaustivo: - Cruise control adattivo (ACC); - Frenata automatica di emergenza (AEB); - Rilevatore della stanchezza del conducente; - Avviso di collisione con i veicoli; - Monitoraggio degli angoli ciechi; - Mantenimento della corsia di marcia; - Sistemi automatici di controllo della pressione degli pneumatici	**max 3 punti** 1 punto per ogni sistema avanzato di assistenza alla guida aggiuntivo	Indicare i sistemi avanzati di assistenza alla guida in dotazione ai veicoli: - - - - - -
	1.2 Dotazione di optional tra quelli indicati: - Navigatore satellitare; - Fendinebbia anteriori e posteriori; - Antifurto (escluso bloccasterzo); - Sensori di parcheggio anteriori; - Sensori di parcheggio posteriori; - Retrovisori elettrici; - Telecamera posteriore; - Telecamera anteriore; - Assistente parcheggio;	**max 3 punti:** 0,5 punti per ogni optional aggiuntivo	Indicare gli optional in dotazione ai veicoli: - - - - - -

	- Dispositivi di illuminazione e di segnalazione luminosa costituiti da diodi a emissione di luce (LED); - Ruotino o ruota di scorta; - Estintore a neve carbonica.		
2. Veicoli per il trasporto di persone a 4 o 5 posti	**2.1 Numero di posti a sedere omologati**	**max punti 2** 4 posti: 0 punti 5 posti: 2 punti	Indicare il numero di posti a sedere omologati ____
	2.2 Chilometri di autonomia (WLTP) per singola ricarica	**max punti 4:** 250 km ≤ Autonomia ≤ 350 km: 1 punto 350km ≤ Autonomia ≤ 400 km: 2,5 punti Autonomia > 400 km: 4 punti	Indicare i chilometri di autonomia (WLTP) per singola ricarica: km _____
	2.3 Ricarica in AC con potenza pari o superiore a 11 kW	**max punti 1:** Ricarica in AC ≥ 11 kW: 0,5 punti Ricarica in AC ≥ 22 kW: 1 punto	Indicare la potenza massima accettata per la ricarica in AC: Kw _____
	2.4 Dotazione di sistemi avanzati di assistenza alla guida (ADAS). A titolo esemplificativo e non esaustivo: - Cruise control adattivo (ACC); - Frenata automatica di emergenza (AEB); - Rilevatore della stanchezza del conducente; - Avviso di collisione con i veicoli; - Monitoraggio degli angoli ciechi; - Mantenimento della corsia di marcia; - Sistemi automatici di controllo della pressione degli pneumatici.	**max punti 4:** 1 punto per ogni sistema avanzato di assistenza alla guida aggiuntivo	Indicare i sistemi avanzati di assistenza alla guida in dotazione ai veicoli: - - - - - -
	2.5 Dotazione di optional tra quelli indicati: - Navigatore satellitare;	**max punti 3:** 0,5 punti per ogni optional aggiuntivo	Indicare gli optional in dotazione ai veicoli: -

	- Fendinebbia anteriori e posteriori; - Antifurto (escluso bloccasterzo); - Sensori di parcheggio anteriori; - Sensori di parcheggio posteriori; - Retrovisori elettrici; - Telecamera posteriore; - Telecamera anteriore; - Assistente parcheggio; - Dispositivi di illuminazione e di segnalazione luminosa costituiti da diodi a emissione di luce (LED); - Ruotino o ruota di scorta; - Estintore a neve carbonica.		- - - - -
3. Autocarro furgonato trasporto cose – 2 posti con vano di carico (veicolo commerciale leggero)	**3.1 Chilometri di autonomia (WLTP) per singola ricarica**	**max punti 3:** Autonomia < 250 km: 1 punto; Autonomia < 300 km: 2 punti; Autonomia ≥ 300 km: 3 punti.	Indicare i chilometri di autonomia (WLTP) per singola ricarica: Km _____
	3.2 Ricarica in AC con potenza pari o superiore a 11 kW	**max punti 2:** Ricarica in AC ≥ 11 kW: 0.5 punti; Ricarica in AC ≥ 22 kW: 2 punti.	Indicare la potenza massima accettata per la ricarica in AC: KW _____
	3.3 Dotazione di sistemi avanzati di assistenza alla guida (ADAS). A titolo esemplificativo e non esaustivo: - Cruise control adattivo (ACC); - Frenata automatica di emergenza (AEB); - Rilevatore della stanchezza del conducente; - Avviso di collisione con i veicoli;	**max punti 3:** 1 punto per ogni sistema avanzato di assistenza alla guida aggiuntivo	Indicare i sistemi avanzati di assistenza alla guida in dotazione ai veicoli: - - - - - -

	- Monitoraggio degli angoli ciechi; - Mantenimento della corsia di marcia; - Sistemi automatici di controllo della pressione degli pneumatici.		
	3.4 Dotazione di optional tra quelli indicati: - Navigatore satellitare; - Fendinebbia anteriori e posteriori; - Antifurto (escluso bloccasterzo); - Sensori di parcheggio anteriori; - Sensori di parcheggio posteriori; - Retrovisori elettrici; - Telecamera posteriore; - Telecamera anteriore; - Assistente parcheggio; - Dispositivi di illuminazione e di segnalazione luminosa costituiti da diodi a emissione di luce (LED); - Ruotino o ruota di scorta; - Estintore a neve carbonica.	**max punti 2:** 0,4 punti per ogni optional aggiuntivo	Indicare gli optional in dotazione ai veicoli: - - - - - -
4. Autoveicolo tipo combi – trasporto cose/persone (da 2 fino a 9 posti)	**4.1 Chilometri di autonomia (WLTP) per singola ricarica**	**max punti 3:** Autonomia < 250 km: 1 punto; Autonomia < 300 km: 2 punti; Autonomia ≥ 300 km: 3 punti.	Indicare i chilometri di autonomia (WLTP) per singola ricarica: Km _____
	4.2 Ricarica in AC con potenza pari o superiore a 11 kW	**max punti 2:** Ricarica in AC ≥ 11 kW: 0,5 punti; Ricarica in AC ≥ 22 kW: 2 punti.	Indicare la potenza massima accettata per la ricarica in AC: KW _____

	4.4 Dotazione di sistemi avanzati di assistenza alla guida (ADAS). A titolo esemplificativo e non esaustivo: - Cruise control adattivo (ACC); - Frenata automatica di emergenza (AEB); - Rilevatore della stanchezza del conducente; - Avviso di collisione con i veicoli; - Monitoraggio degli angoli ciechi; - Mantenimento della corsia di marcia; - Sistemi automatici di controllo della pressione degli pneumatici.	**max punti 2:** 1 punto per ogni sistema avanzato di assistenza alla guida aggiuntivo	Indicare i sistemi avanzati di assistenza alla guida in dotazione ai veicoli: - - - - - -
	4.5 Dotazione di optional tra quelli indicati: - Navigatore satellitare; - Fendinebbia anteriori e posteriori; - Antifurto (escluso bloccasterzo); - Sensori di parcheggio anteriori; - Sensori di parcheggio posteriori; - Retrovisori elettrici; - Telecamera posteriore; - Telecamera anteriore; - Assistente parcheggio; - Dispositivi di illuminazione e di segnalazione luminosa costituiti da diodi a emissione di luce (LED); - Ruotino o ruota di scorta; - Estintore a neve carbonica.	**max punti 2:** 0,4 punti per ogni optional aggiuntivo	Indicare gli optional in dotazione ai veicoli: - - - - - -
6. Sistema di gestione e monitoraggio dell'utilizzo della flotta	**6.2 Servizio di assistenza** Verrà valutata l'eventuale offerta aggiuntiva di un servizio di assistenza per la configurazione e la risoluzione di problemi relativi al sistema di gestione e monitoraggio.	**max punti 3:** 1 punto in caso di assistenza non in tempo reale (ad esempio tramite e-mail); 3 punti in caso di assistenza immediata	**Indicare la modalità di assistenza:** ❑ assistenza non in tempo reale tramite _____

		(ad esempio call center o via chat)	❑ assistenza immediata tramite _____
7. Centri di servizio	**7.1 Numero dei Centri di servizio aggiuntivi** Indicare i Centri di servizio (denominazione ed indirizzo) di cui l'operatore economico dispone in Friuli Venezia Giulia (già attivi e convenzionati con l'operatore economico e/o autorizzati dalla Ditta produttrice dei veicoli alla data di presentazione dell'offerta), diversi ed ulteriori rispetto a quelli richiesti quale requisito minimo nel capitolato all'art. 12, punto 1. Sarà valutato il numero di Centri di servizio ulteriori rispetto al requisito minimo.	**max punti 6:** 0,5 punti per ogni centro aggiuntivo in provincia di Gorizia; 0,5 punti per ogni centro aggiuntivo in provincia di Pordenone; 1 punto per ogni centro aggiuntivo in provincia di Trieste; 1 punto per ogni centro aggiuntivo in provincia di Udine.	Indicare i Centri di servizio (denominazione ed indirizzo): - - - -

CRITERI DISCREZIONALI (4.3, 5.1, 5.2, 6.1, 8.1):

Per i criteri discrezionali il concorrente ha a disposizione massimo 15 facciate:

Laddove lo si ritenga utile è possibile inserire anche immagini, schemi ed infografiche per una migliore comprensione dell'offerta.

SUB-CRITERIO 4.3 - Trasformabilità della configurazione interna (Max 3 punti)

Verranno valutate con maggior favore le soluzioni più efficaci in funzione delle configurazioni proposte, quali: sedili ribaltabili o estraibili, diverse possibili configurazioni degli interni, semplicità delle operazioni di trasformazione, possibilità di variazione delle dimensioni dello spazio di carico e suo massimo volume ottenibile.

Relazione:

SUB-CRITERIO 5.1 - Caratteristiche delle stazioni di ricarica (Max 6 punti)

Verranno valutate con maggior favore le proposte più efficaci relative alle specifiche tecniche del prodotto offerto e agli accorgimenti proposti per la posa in opera in modo da evitare danni accidentali da potenziali impatti causati dai veicoli.

Relazione:

SUB-CRITERIO 5.2 - Valutazione tecnica delle stazioni di ricarica e interfaccia con l'utente (Max 6 punti)

Per la valutazione si terrà conto della maggiore innovatività ed efficacia delle soluzioni proposte (ad esempio ulteriori funzionalità di programmazione, fruizione tramite app che può anche fornire informazioni aggiuntive utili all'utente per la ricarica).

Relazione:

SUB-CRITERIO 6.1 - Sistema telematico integrato su piattaforma web (Max 10 punti)

Verrà valutata con maggior favore la proposta che illustrerà in modo più completo il sistema offerto ed in particolare:

- accessibilità tramite diversi browser
- grado di flessibilità del sistema in relazione al suo grado di configurabilità alle esigenze di enti anche molto diversi tra loro per organizzazione aziendale e modalità operative;

- funzionalità del modulo prenotazioni;
- livello di dettaglio, chiarezza ed esaustività della proposta.

Relazione:

SUB-CRITERIO 8.1 – Eventuali iniziative / attività / servizi aggiuntivi proposti (Max 7 punti)

Il concorrente deve descrivere eventuali iniziative / attività / servizi aggiuntivi proposti.

Per ogni proposta dovranno essere indicati i seguenti elementi:

a) descrizione;
b) tempistiche di realizzazione;
c) motivi di interesse per l'Amministrazione Contraente e ricadute positive sul servizio.

Le proposte non devono comportare ulteriori costi per le Amministrazioni.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio verranno prese in considerazione solo le proposte ritenute idonee a determinare una ricaduta positiva sul livello qualitativo del servizio.

Le soluzioni proposte saranno valutate in termini di realizzabilità, adeguatezza e reale convenienza per le Amministrazioni Contraenti delle migliorie offerte.

A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- la messa a disposizione anche di un'app per permettere agli utenti di fruire del servizio di mobilità (operazioni di prenotazione, accesso ai veicoli ed alle ricariche senza chiavi/card);
- l'offerta di formazione degli utenti o dei responsabili delle flotte all'uso dei veicoli e delle infrastrutture di ricarica tramite infografiche, video tutorial o eventi di formazione in presenza;
- l'elaborazione di uno studio (a seguito del primo anno di esecuzione dell'Ordinativo di Fornitura) sull'utilizzo del parco veicolare di ciascuna Amministrazione Contraente per ottimizzare il numero e la tipologia di veicoli necessari in ogni sede.

Relazione:

Data_____

Il Legale Rappresentante/Procuratore

_____

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti ovvero nel caso di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete qualora la rete sia priva di soggettività giuridica e dotata di organo comune con potere di rappresentanza o la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o la rete sia sprovvista di organo comune, ai sensi dell'art.48, comma 8 D.lgs. 50/2016, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti:

Firmato digitalmente da _____ per l'Impresa _____

Firmato digitalmente da _____ per l'Impresa _____

Firmato digitalmente da _____ per l'Impresa _____

REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO,
SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI

Servizio Centrale unica di committenza e provveditorato

cuc@certregione.fvg.it
cuc@regione.fvg.it
https://cucsa.regione.fvg.it
tel + 39 040 377 2194
I - 34132 Trieste, corso Cavour 1

Gara europea a procedura aperta, suddivisa in 2 Lotti, per la stipula di Convenzioni aventi ad oggetto l'affidamento del Servizio di mobilità, costituito dalla fornitura con posa in opera di stazioni di ricarica e dal servizio di noleggio a lungo termine senza conducente di veicoli elettrici a favore di Amministrazioni della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia

ALLEGATO 6_1 AL DISCIPLINARE DI GARA Schema di offerta economica_Lotto 1

CONCORRENTE	*specificare denominazione e ragione sociale*
SEDE LEGALE	*specificare indirizzo*
LEGALE RAPPRESENTANTE/PROCURATORE	*specificare nome,cognome e carica sociale*
LUOGO, DATA DI NASCITA, CODICE FISCALE	
Con riferimento alla presente procedura formula l'offerta di cui al successivo foglio	
DATA	

ISTRUZIONI
1. Compilare sempre il presente foglio ed il foglio successivo relativo all'offerta economica
2. Nel foglio dell'offerta economica formulare la propria offerta per ogni prodotto presente nella colonna "Descrizione prodotto" inserendo: **- l'importo del canone mensile veicoli nella colonna E "Importo canone mensile veicoli offerto" della Sezione A** **- l'importo a corpo per la fornitura di stazioni di ricarica e badge RFID integrativi nella Colonna B "Importo a corpo per la fornitura di stazioni di ricarica e badge RFID integrativi offerto" della Sezione B** **- l'Importo del canone mensile veicoli nella colonna B "Importo canone mensile veicoli offerto" della Sezione C**
3. L'offerta è esclusa se: **- non contiene anche solo una delle singole voci di prezzo** **- qualora anche solo una delle singole voci di prezzo non sia validamente espressa** **- contiene l'indicazione anche solo di una singola voce di prezzo pari a € 0,00 o superiore al corrispondente prezzo unitario a base di gara.**
4. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.
5. I prezzi offerti devono essere espressi con un massimo di due cifre decimali
6. Il presente allegato, una volta compilato, dovrà obbligatoriamente essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore e dovrà essere inserito in Piattaforma, all'interno della Busta economica.

LOTTO 1

SEZIONE A - NOLEGGIO VEICOLI ELETTRICI

	Tutti gli importi sono da considerarsi IVA esclusa						
		COLONNA A	COLONNA B	COLONNA C	COLONNA D	COLONNA E	COLONNA F
Descrizione prodotto	**Percorrenza [km]**	**Quantità**	**Numero mesi totali contratto**	**Importo canone mensile veicoli a base di gara**	**Prezzo totale a base di gara**	**Importo canone mensile veicoli offerto**	**VALORE COMPLESSIVO OFFERTA**
Auto trasporto persone - 2 posti	30.000	2	60	244 €	29.280 €		0,00 €
Auto trasporto persone - 2 posti	60.000	10	60	278 €	166.800 €		0,00 €
Auto trasporto persone - 5 posti	60.000	58	60	387 €	1.346.760 €		0,00 €
Auto trasporto persone - 5 posti	90.000	244	60	436 €	6.383.040 €		0,00 €
Auto trasporto persone - 5 posti	120.000	68	60	488 €	1.991.040 €		0,00 €
Autocarro trasporto cose - 2 posti con vano di carico	30.000	1	60	368 €	22.080 €		0,00 €
Autocarro trasporto cose - 2 posti con vano di carico	90.000	14	60	472 €	396.480 €		0,00 €
Autocarro trasporto cose - 2 posti con vano di carico	120.000	7	60	528 €	221.760 €		0,00 €
Autocarro tipo combi - trasporto cose/persone (da 2 a 9 posti)	90.000	2	60	539 €	64.680 €		0,00 €
				VALORE A BASE DI GARA	**10.621.920,00 €**	**VALORE COMPLESSIVO OFFERTO**	**0,00 €**

Gli operatori economici devono compilare, **a pena di esclusione**, **a VIDEO** all'interno della Busta economica, l'offerta economica, inserendo solo il Valore complessivo offerto

SEZIONE B- STAZIONI DI RICARICA

	Tutti gli importi sono da considerarsi IVA esclusa			
		COLONNA A		COLONNA B
Descrizione prodotto	**N. stazioni di ricarica / badge RFID integrativi**	**Importo a corpo per la fornitura di stazioni di ricarica e badge RFID integrativi a base di gara**		**Importo a corpo per la fornitura di stazioni di ricarica e badge RFID integrativi offerto**
Fornitura e posa in opera di infrastrutture di ricarica per l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASU GI)	43	764.654,61 €		
Fornitura e posa in opera di infrastrutture di ricarica per Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (ASU FC)	52	818.095,11 €		
Fornitura e posa in opera di infrastrutture di ricarica per Azienda Sanitaria Friuli Occidentale (AS FO)	38	480.290,49 €		
Fornitura e posa in opera di infrastrutture di ricarica per Istituto di Ricerca e Cura a Carattere Scientifico "Burlo Garofolo" di Trieste (IRCCS)	1	15.601,10 €		
Badge RFID integrativi per terminali di ricarica tipo aziendale	182	1.044,68 €		
Costi della sicurezza per la gestione del cantiere non soggetti a ribasso		58.644,23 €		58.644,23 €
	VALORE A BASE DI GARA	**2.138.330,22 €**	**VALORE COMPLESSIVO OFFERTO**	**58.644,23 €**

Gli operatori economici devono compilare, **a pena di esclusione**, **a VIDEO** all'interno della Busta economica, l'offerta economica, inserendo solo il Valore complessivo offerto

SEZIONE C - ULTERIORE LISTINO PREZZI NOLEGGIO VEICOLI ELETTRICI

	Tutti gli importi sono da considerarsi IVA esclusa			
			COLONNA A	COLONNA B
Descrizione prodotto	**Percorrenza [km]**	**Numero mesi totali contratto**	**Importo canone mensile veicoli a base di gara**	**Importo canone mensile veicoli offerto**
Auto trasporto persone - 2 posti	90.000	60	313 €	
Auto trasporto persone - 2 posti	120.000	60	350 €	
Auto trasporto persone - 5 posti	30.000	60	341 €	
Autocarro trasporto cose - 2 posti con vano di carico	60.000	60	418 €	
Autocarro tipo combi - trasporto cose/persone (da 2 a 9 posti)	30.000	60	421 €	
Autocarro tipo combi - trasporto cose/persone (da 2 a 9 posti)	60.000	60	478 €	
Autocarro tipo combi - trasporto cose/persone (da 2 a 9 posti)	120.000	60	604 €	

Nell'offerta economica sono inclusi i seguenti costi:

Oneri relativi alla sicurezza aziendale concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex art. 95, comma 10 D.lgs. 50/2016	
Costi della manodopera impiegata nell'esecuzione della commessa ex art. 95, comma 10 del Codice	

REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO,
SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI

Servizio Centrale unica di committenza e provveditorato

cuc@certregione.fvg.it
cuc@regione.fvg.it
https://cucsa.regione.fvg.it
tel + 39 040 377 2194
I - 34132 Trieste, corso Cavour 1

Gara europea a procedura aperta, suddivisa in 2 Lotti, per la stipula di Convenzioni aventi ad oggetto l'affidamento del Servizio di mobilità, costituito dalla fornitura con posa in opera di stazioni di ricarica e dal servizio di noleggio a lungo termine senza conducente di veicoli elettrici a favore di Amministrazioni della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia

ALLEGATO 6_2 AL DISCIPLINARE DI GARA Schema di offerta economica_Lotto 2

CONCORRENTE	*specificare denominazione e ragione sociale*
SEDE LEGALE	*specificare indirizzo*
LEGALE RAPPRESENTANTE/PROCURATORE	*specificare nome,cognome e carica sociale*
LUOGO, DATA DI NASCITA, CODICE FISCALE	
Con riferimento alla presente procedura formula l'offerta di cui al successivo foglio	
DATA	

ISTRUZIONI
1. Compilare sempre il presente foglio ed il foglio successivo relativo all'offerta economica
2. Nel foglio dell'offerta economica formulare la propria offerta per ogni prodotto presente nella colonna "Descrizione prodotto" inserendo: **- l'importo del canone mensile veicoli nella colonna E "Importo canone mensile veicoli offerto" della Sezione A** **- l'importo a corpo per la fornitura di stazioni di ricarica e badge RFID integrativi nella Colonna B "Importo a corpo per la fornitura di stazioni di ricarica e badge RFID integrativi offerto" della Sezione B** **- l'Importo del canone mensile veicoli nella colonna B "Importo canone mensile veicoli offerto" della Sezione C**
3. L'offerta è esclusa se: **- non contiene anche solo una delle singole voci di prezzo** **- qualora anche solo una delle singole voci di prezzo non sia validamente espressa** **- contiene l'indicazione anche solo di una singola voce di prezzo pari a € 0,00 o superiore al corrispondente prezzo unitario a base di gara.**
4. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.
5. I prezzi offerti devono essere espressi con un massimo di due cifre decimali
6. Il presente allegato, una volta compilato, dovrà obbligatoriamente essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore e dovrà essere inserito in Piattaforma, all'interno della Busta economica.

LOTTO 2

SEZIONE A - NOLEGGIO VEICOLI ELETTRICI

	Tutti gli importi sono da considerarsi IVA esclusa						
		COLONNA A	COLONNA B	COLONNA C	COLONNA D	COLONNA E	COLONNA F
Descrizione prodotto	**Percorrenza [km]**	**Quantità**	**Numero mesi totali contratto**	**Importo canone mensile veicoli a base di gara**	**Prezzo totale a base di gara**	**Importo canone mensile veicoli offerto**	**VALORE COMPLESSIVO OFFERTA**
Auto trasporto persone - 2 posti	30.000	10	60	244 €	146.400 €		0,00 €
Auto trasporto persone - 2 posti	60.000	9	60	278 €	150.120 €		0,00 €
Auto trasporto persone - 2 posti	90.000	3	60	313 €	56.340 €		0,00 €
Auto trasporto persone - 2 posti	120.000	1	60	350 €	21.000 €		0,00 €
Auto trasporto persone - 5 posti	30.000	10	60	341 €	204.600 €		0,00 €
Auto trasporto persone - 5 posti	60.000	12	60	387 €	278.640 €		0,00 €
Auto trasporto persone - 5 posti	90.000	20	60	436 €	523.200 €		0,00 €
Auto trasporto persone - 5 posti	120.000	35	60	488 €	1.024.800 €		0,00 €
Autocarro trasporto cose - 2 posti con vano di carico	60.000	1	60	418 €	25.080 €		0,00 €
Autocarro trasporto cose - 2 posti con vano di carico	90.000	4	60	472 €	113.280 €		0,00 €
Autocarro trasporto cose - 2 posti con vano di carico	120.000	6	60	528 €	190.080 €		0,00 €
Autocarro tipo combi - trasporto cose/persone (da 2 a 9 posti)	60.000	2	60	478 €	57.360 €		0,00 €
Autocarro tipo combi - trasporto cose/persone (da 2 a 9 posti)	90.000	1	60	539 €	32.340 €		0,00 €
Autocarro tipo combi - trasporto cose/persone (da 2 a 9 posti)	120.000	2	60	604 €	72.480 €		0,00 €
				VALORE A BASE DI GARA	**2.895.720,00 €**	**VALORE COMPLESSIVO OFFERTO**	**0,00 €**

Gli operatori economici devono compilare, **a pena di esclusione**, **a VIDEO** all'interno della Busta economica, l'offerta economica, inserendo solo il Valore complessivo offerto

SEZIONE B- STAZIONI DI RICARICA

		COLONNA A		COLONNA B
Descrizione prodotto	**N. stazioni di ricarica / badge RFID integrativi**	**Importo a corpo per la fornitura di stazioni di ricarica e badge RFID integrativi a base di gara**		**Importo a corpo per la fornitura di stazioni di ricarica e badge RFID integrativi offerto**
Fornitura e posa in opera di infrastrutture di ricarica per Regione FVG - Servizio logistica, protocollo, vigilanza cooperative e servizi generali	5	*73.250,41 €*		
Fornitura e posa in opera di infrastrutture di ricarica per Regione FVG - Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile	2	21.311,57 €		
Fornitura e posa in opera di infrastrutture di ricarica per Comune di Trieste	12	160.108,59 €		
Fornitura e posa in opera di infrastrutture di ricarica per Comune di Udine	10	129.093,74 €		
Fornitura e posa in opera di infrastrutture di ricarica per Comune di Pordenone	6	66.181,91 €		
Fornitura e posa in opera di infrastrutture di ricarica per Comune di Gorizia	5	60.428,75 €		
Fornitura e posa in opera di infrastrutture di ricarica per ARDiS Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio	2	36.025,50 €		
Fornitura e posa in opera di infrastrutture di ricarica per ARPA Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente	7	119.491,77 €		
Fornitura e posa in opera di infrastrutture di ricarica per CONSORZIO DI BONIFICA PIANURA FRIULANA	1	15.023,53 €		
Fornitura e posa in opera di infrastrutture di ricarica per AREA SCIENCE PARK	1	14.512,06 €		
Fornitura e posa in opera di infrastrutture di ricarica per AdSPMAO Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale	7	100.533,92 €		
Fornitura e posa in opera di infrastrutture di ricarica per TRIESTE AIRPORT	5	55.067,03 €		
Fornitura e posa in opera di infrastrutture di ricarica per UNIVERSITA' degli STUDI di TRIESTE	1	13.665,25 €		
Fornitura e posa in opera di infrastrutture di ricarica per UNIVERSITA' degli STUDI di UDINE	2	30.233,52 €		
Badge RFID integrativi per terminali di ricarica tipo aziendale	14	80,36 €		
Costi della sicurezza per la gestione del cantiere non soggetti a ribasso		39.672,32 €		39.672,32 €
		VALORE A BASE DI GARA	**934.680,23 €**	**VALORE COMPLESSIVO OFFERTO**	**39.672,32 €**

Gli operatori economici devono compilare, **a pena di esclusione**, **a VIDEO** all'interno della Busta economica, l'offerta economica, inserendo solo il Valore complessivo offerto

SEZIONE C - ULTERIORE LISTINO PREZZI NOLEGGIO VEICOLI ELETTRICI

	Tutti gli importi sono da considerarsi IVA esclusa			
			COLONNA A	COLONNA B
Descrizione prodotto	**Percorrenza [km]**	**Numero mesi totali contratto**	**Importo canone mensile veicoli a base di gara**	**Importo canone mensile veicoli offerto**
Autocarro trasporto cose - 2 posti con vano di carico	30.000	60	368 €	
Autocarro tipo combi - trasporto cose/persone (da 2 a 9 posti)	30.000	60	421 €	

Nell'offerta economica sono inclusi i seguenti costi:

Oneri relativi alla sicurezza aziendale concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex art. 95, comma 10 D.lgs. 50/2016	
Costi della manodopera impiegata nell'esecuzione della commessa ex art. 95, comma 10 del Codice	

REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO,
SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI

Servizio Centrale unica di committenza e provveditorato

cuc@certregione.fvg.it
cuc@regione.fvg.it
https://cucsa.regione.fvg.it
tel + 39 040 377 2194
I - 34132 Trieste, corso Cavour 1

Gara europea a procedura aperta, suddivisa in 2 Lotti, per la stipula di Convenzioni aventi ad oggetto l'affidamento del Servizio di mobilità, costituito dalla fornitura con posa in opera di stazioni di ricarica e dal servizio di noleggio a lungo termine senza conducente di veicoli elettrici a favore di Amministrazioni della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia [Codice iniziativa: 20PGR31].

PROGETTAZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 23, COMMI 14 E 15 DEL D.LGS. 50/2016

eAppaltiFVG
Portale degli appalti della regione Friuli Venezia Giulia

RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA

1. PREMESSE

L'articolo 43, comma 1 della legge regionale 12 dicembre 2014, n. 26, ha istituito all'interno dell'ordinamento regionale la Centrale unica di committenza regionale per l'acquisto di beni e la fornitura di servizi a favore dell'Amministrazione regionale e degli enti regionali di cui al D.P.Reg. 27 agosto 2004, 0277/Pres (lettera a) e degli enti locali della Regione (lettera b), nonché delle società in house della Regione, degli enti pubblici o altri soggetti specificatamente autorizzati dalla Giunta regionale non ricompresi nella previsione di cui al comma 1, lettera a), per il perseguimento di finalità di interesse regionale, previa stipula di apposita convenzione (1bis).

La CUC è, altresì, qualificata, ai sensi del comma 3 del succitato articolo 43, quale Soggetto aggregatore di cui all'articolo 9, comma 1 del D.L. 66/2014.

Il Piano denominato "Attività di centralizzazione della Centrale unica di committenza – Soggetto aggregatore regionale, ai sensi dell'articolo 47 della legge regionale 26/2014. Piano biennale 2022-2023" adottato con deliberazione della Giunta regionale n. 65 del 21.01.2022, ha previsto tra le procedure di gara da attivare nel 2022 l'iniziativa denominata "Progetto NOEMIX" a favore di Amministrazioni della Regione Friuli Venezia Giulia.

Tale Progetto è nato in seguito alla Decisione del Consiglio Europeo n. 743 del 3 dicembre 2013 che ha avviato l'implementazione del "*Programma quadro per la Ricerca e l'Innovazione Horizon 2020 (2014-2020)*", ossia il principale programma dell'Unione Europea nell'ambito dei finanziamenti a favore della ricerca e dell'innovazione, con una dotazione di circa ottanta miliardi di Euro per il periodo di programmazione 2014-2020 (di seguito "**Horizon 2020**").

Nell'ambito del programma Horizon 2020 in data 15 marzo 2016 è stato pubblicato il bando relativo al "*Work programme 2016-2017 – Secure clean and efficient energy challenge – Energy Efficiency*" denominato "Call 5-Section 5: *Innovative financing for energy efficiency investments – Project Development Assistance (PDA)*" avente la finalità di mobilitare investimenti nei settori dell'efficienza energetica e della mobilità sostenibile, fornendo assistenza finanziaria alle amministrazioni pubbliche coinvolte.

In tale contesto, è stato presentato da Area Science Park e approvato in data 3 maggio 2017 dalla Commissione Europea il progetto "NeMo FVG – New Mobility in Friuli Venezia Giulia" successivamente rinominato Noemix (di seguito il "**Progetto**" o "**Noemix**"), avente, come principale finalità, quella di ridurre l'inquinamento urbano causato da mezzi a motore. Con esso la Regione FVG si propone di divenire la prima Regione italiana attuatrice della transizione verso la mobilità elettrica delle flotte aziendali pubbliche, grazie allo sviluppo di un modello innovativo, standardizzato e facilmente replicabile che, attraverso l'aggregazione della domanda pubblica di autoveicoli a livello regionale, consentirà di sostituire con veicoli elettrici una quota consistente dei mezzi appartenenti alle pubbliche amministrazioni operanti nel territorio regionale.

A livello di risultati attesi, il Progetto mira a introdurre nel parco auto delle Amministrazioni della Regione Friuli Venezia Giulia una dotazione attualmente valutata in circa **522** veicoli elettrici e **200** infrastrutture di ricarica (di cui 124 colonnine e 76 wallbox) ad uso esclusivo delle Amministrazioni, la cui alimentazione, nel bilancio energetico globale di progetto, sarà coperta

dalla produzione di energia elettrica da impianti a fonti rinnovabili (tramite tecnologia fotovoltaica) che garantiranno il **100%** della fornitura di energia elettrica del fabbisogno previsto delle menzionate auto elettriche.

A seguito dell'approvazione del Progetto da parte della Commissione Europea, la Regione FVG con D.G.R. n. 208/2017, ha autorizzato il Direttore del Servizio Energia della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile a sottoscrivere tutti gli atti necessari al fine di assicurare la corretta attuazione del Progetto, in qualità di *lead partner*.

Il Progetto approvato aveva una durata massima complessiva di 48 mesi, successivamente modificata ed estesa a [60] mesi complessivi con la firma della modifica al contratto di finanziamento in data 21/10/2020.

Il team del Progetto oltre alla Regione FVG, con il ruolo di *lead partner* comprende: Area Science Park (con ruolo di progettazione e coordinamento tecnico-scientifico), Università degli Studi di Trieste (con ruolo di analisi dei bisogni di mobilità delle PA), Bit s.p.a. (con ruolo di analisi degli aspetti tecnico-finanziari), Aniasa (esperto di mobilità e rappresentante degli operatori presenti nel mercato italiano) e Promoscience s.r.l. (per la cura della comunicazione).

Oltre alla Regione FVG hanno manifestato il proprio interesse ad aderire al Progetto i seguenti enti:

- Comune di Trieste
- Comune di Gorizia
- Comune di Udine
- Comune di Pordenone
- ARDiS - Agenzia Regionale per il diritto allo studio
- ARPA - Agenzia regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia – Palmanova
- Consorzio di Bonifica della Pianura Friulana.
- Enti del Servizio Sanitario Regionale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, di seguito indicati:
  - AS FO - Azienda Sanitaria Friuli Occidentale
  - ASU FC - Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale
  - ASU GI - Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina
  - Istituto di Ricerca e Cura a Carattere Scientifico "Burlo Garofolo" di Trieste (IRCCS)
- AdSPMAO - Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale
- Aeroporto Friuli Venezia Giulia S.p.A.
- Università degli Studi di Trieste
- Università degli Studi di Udine.
- Area di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste – Area Science Park.

Gli Enti e la Regione FVG sono interessati a beneficiare del Servizio di Mobilità per contribuire alla transizione verso un'economia a basse emissioni di carbonio, riducendo l'inquinamento urbano causato dai motori a combustione interna e pervenire ad una migliore efficienza e gestione delle flotte aziendali.

La messa a disposizione di un sistema informativo di gestione e monitoraggio dell'utilizzo della flotta, che integrerà anche un sistema di prenotazione via web dei mezzi, potrà, altresì, consentire un'ottimizzazione della mobilità delle PA attraverso uno studio dell'effettivo utilizzo dei mezzi.

Lo svecchiamento del parco auto garantirà, infine, un notevole miglioramento della sicurezza di mezzi, conducenti e passeggeri, in quanto sui nuovi veicoli saranno installati tutti i dispositivi di sicurezza previsti dalla normativa vigente, non presenti nella maggior parte dei veicoli attualmente utilizzati in quanto immatricolati precedentemente all'entrata in vigore degli obblighi attuali.

2. OGGETTO E ANALISI DELLA DOMANDA

La realizzazione del Progetto prevede la fornitura agli Enti partecipanti di un servizio di mobilità (di seguito il "**Servizio di Mobilità**") che verrà affidato tramite una procedura ad evidenza pubblica avente ad oggetto:

- la fornitura con posa in opera e messa in esercizio di stazioni di ricarica per veicoli elettrici, comprensiva di impianti di ricarica e relative infrastrutture;
- il servizio di noleggio a lungo termine senza conducente di veicoli elettrici (*Battery Electric Vehicles - BEV*) e relativo servizio di manutenzione, nonché di gestione e monitoraggio della flotta da realizzarsi mediante un sistema telematico integrato su piattaforma web.

La procedura d'appalto di cui trattasi rientra a pieno titolo nella tipologia di un contratto misto di servizi, forniture e lavori per la molteplicità delle prestazioni richieste e si configura come appalto pubblico di servizi, in linea con le disposizioni normative nazionali e comunitarie (art. 28 D.Lgs. 50/2016 – artt. 2 e 3 e considerando 8 direttiva 2014/24/UE) e con le interpretazioni dell'ANAC (Det. 7/2015), in quanto l'oggetto principale è costituito, sia dal punto di vista funzionale sia economico, dal servizio di noleggio a lungo termine senza conducente di veicoli elettrici e relativo servizio di manutenzione con una quota meramente accessoria relativa alla fornitura con posa in opera e messa in esercizio di stazioni di ricarica.

Giova soltanto ricordare che, per l'individuazione della disciplina da applicare ai contratti misti tra quelle relative a lavori, servizi e forniture, vale il principio dell'assorbimento, in base al quale l'intera prestazione contrattuale è sottoposta al regime giuridico della prestazione prevalente. In un contratto misto di lavori e servizi, in particolare, deve considerarsi prevalente, in base al criterio dell'accessorietà, la prestazione nella quale consiste l'oggetto principale dell'appalto, ossia la sua funzione, il risultato utile che dallo stesso l'amministrazione pubblica intende conseguire.

Il criterio dell'accessorietà deve essere integrato con il criterio della prevalenza economica, per effetto del quale la normativa in tema di lavori pubblici va applicata laddove la prestazione di lavori assuma rilievo economico superiore al 50% del complessivo contratto, sempre che i lavori non siano accessori rispetto alle altre componenti della prestazione nel definire l'oggetto del contratto. E' stato chiarito, peraltro, che il criterio della prevalenza economica deve essere considerato recessivo rispetto a quello dell'accessorietà; ovvero, quand'anche i lavori abbiano un valore superiore al 50% del valore complessivo del contratto, se accessori rispetto ai servizi

o alla fornitura, non ne costituiscono l'oggetto principale.

Per inciso, all'applicazione del principio dell'assorbimento fa eccezione la sola materia della qualificazione degli operatori. L'art. 28 del D.lgs. n. 50/2016, infatti, stabilisce l'obbligo, in caso di contratti misti, di prevedere requisiti di qualificazione specifici in relazione alle diverse componenti del contratto, a prescindere dalla tipologia di inquadramento giuridico. Nel caso di specie, sono stati individuati chiaramente requisiti riferibili sia ai lavori sia ai servizi.

La quantificazione del fabbisogno complessivo del Servizio di Mobilità (**Fabbisogno minimo dichiarato**), da cui deriva il valore stimato posto a base di gara, è stato determinato sulla base delle informazioni e delle indicazioni di fabbisogno espresse da ciascuno degli Enti indicati al paragrafo 1.

FABBISOGNO STAZIONI DI RICARICA	
N° infrastrutture di ricarica complessive richieste:	**200**
N° colonnine complessive richieste:	**124**
N° wall-box complessive richieste:	**76**

FABBISOGNO VEICOLI ELETTRICI		
N° veicoli elettrici complessivi richiesti:		**522**
Tipologia di veicoli elettrici richiesti:		
Quantità	Tipologia	Chilometraggio totale 60 mesi
12	Auto trasporto persone - 2 posti	30.000
19	Auto trasporto persone - 2 posti	60.000
3	Auto trasporto persone - 2 posti	90.000
1	Auto trasporto persone - 2 posti	120.000
10	Auto trasporto persone - 5 posti	30.000
70	Auto trasporto persone - 5 posti	60.000
264	Auto trasporto persone - 5 posti	90.000
103	Auto trasporto persone - 5 posti	120.000
1	Autocarro trasporto cose - 2 posti con vano di carico	30.000
1	Autocarro trasporto cose - 2 posti con vano di carico	60.000
18	Autocarro trasporto cose - 2 posti con vano di carico	90.000
13	Autocarro trasporto cose - 2 posti con vano di carico	120.000
2	Autoveicolo tipo combi - trasporto cose/persone (da 2 a 9 posti)	60.000
3	Autoveicolo tipo combi - trasporto cose/persone (da 2 a 9 posti)	90.000
2	Autoveicolo tipo combi - trasporto cose/persone (da 2 a 9 posti)	120.000

Tale **fabbisogno minimo dichiarato** è vincolante per le Amministrazioni contraenti aderenti alla Convenzione, che **entro il termine di 90 giorni** a decorre dalla data di sottoscrizione della Convenzione stessa, devono provvedere all'emissione degli Ordinativi di Fornitura.

Tali Ordinativi devono essere sottoscritti dalle Amministrazioni contraenti unitamente alla

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile della Regione Friuli Venezia Giulia, che provvederà alla liquidazione delle relative fatture.

Nella redazione dei documenti di gara si è tenuto conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al Decreto ministeriale del 17 giugno 2021 del Ministero della transizione ecologica, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 157 del 2 luglio 2021, "Criteri ambientali minimi per acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al Trasporto su strada".

L'installazione delle infrastrutture di ricarica elettrica verranno dislocate su 72 diversi siti, di cui 42 riferiti al Lotto 1 e 30 al Lotto 2, e comprende oltre alla fornitura e posa dell'infrastruttura di ricarica, tutte le opere civili necessarie per l'installazione della stessa e le opere di natura elettrica per l'allaccio ai quadri generali esistenti nei siti di progetto. A tal proposito, in funzione della predisposizione della documentazione progettuale relativa alla fornitura con posa in opera delle stazioni di ricarica posta a base di gara, la Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile della Regione FVG ha indetto una procedura avente ad oggetto la progettazione esecutiva prodromica all'esecuzione dei menzionati lavori di posa in opera delle infrastrutture di ricarica (e relativi sottoservizi) ricomprese nel Servizio di Mobilità, che ha portato alla redazione del Progetto esecutivo allegato al Capitolato speciale.

Pertanto, le infrastrutture dovranno essere realizzate sulla base di detto Progetto esecutivo.

3. STRUMENTO DI ACQUISTO

L'affidamento della procedura avverrà mediante **gara sopra soglia comunitaria a procedura aperta**, ai sensi dell'articolo 60 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito denominato Codice), da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La procedura di gara verrà svolta attraverso l'utilizzazione di una **piattaforma telematica** di negoziazione, conforme alle prescrizioni di cui agli articoli 40 e 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 82/2005, mediante la quale verranno gestite le fasi di gara.

In esito alla procedura di gara verrà, quindi, stipulato, per ogni lotto in cui la gara è articolata, un Contratto quadro (nel caso di specie, una **Convenzione ex art. 26 L. 488/1999**) tra la Centrale unica di committenza regionale e l'Aggiudicatario del singolo lotto.

La Convenzione (modello Consip) ha un valore meramente normativo e regolamentare e da essa discendono i contratti attuativi stipulati dalle Amministrazioni aderenti, con i quali si instaura a tutti gli effetti il rapporto contrattuale, fonte di obbligazione tra le stesse e il Fornitore.

La gara è suddivisa ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. 50/2016 in 2 **lotti**, come di seguito indicato:

	OGGETTO DEL LOTTO
Lotto 1	**Servizio di mobilità** per gli Enti del Servizio Sanitario Regionale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, di seguito individuati: Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASU GI), Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (ASU FC), Azienda Sanitaria Friuli Occidentale (AS FO), Istituto di Ricerca e Cura a Carattere Scientifico "Burlo Garofolo" di Trieste (IRCCS)

Lotto 2	**Servizio di mobilità** per le Amministrazioni del Friuli Venezia Giulia di seguito individuate: Amministrazione regionale del Friuli Venezia Giulia, ARDiS - Agenzia Regionale per il diritto allo studio, Comune di Gorizia, Comune di Pordenone, Comune di Trieste, Comune di Udine, ARPA – Agenzia regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia, Autorità di Sistema Portuale del Mar Adriatico Orientale – AdSPMAO, Trieste Airport - Aeroporto FVG, Consorzio di Bonifica della Pianura Friulana, Area di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste – Area Science Park, Università degli Studi di Trieste, Università degli Studi di Udine

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ciascun lotto è il seguente:

Lotto 1

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di noleggio a lungo termine senza conducente di veicoli elettrici	60170000-0 (noleggio di veicoli per trasporto passeggeri senza conducente)	P	€ 10.621.920,00
2	Fornitura, posa in opera e messa in esercizio di stazioni di ricarica per veicoli elettrici	31681500-8 (Ricaricatori)	S	€ 2.079.685,99
A)	**Importo totale soggetto a ribasso**			€ 12.701.605,99
B)	**Oneri per la sicurezza da interferenze**			€ 0,00
C)	**Costi della sicurezza per la gestione del cantiere non soggetti a ribasso**			€ 58.644,23
A) + B) + C) Importo complessivo a base di gara				**€ 12.760.250,22**

Lotto 2

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di noleggio a lungo termine senza conducente di veicoli elettrici	60170000-0 (noleggio di veicoli per trasporto passeggeri senza conducente)	P	€ 2.895.720,00
2	Fornitura, posa in opera e messa in esercizio di stazioni di ricarica per veicoli elettrici	31681500-8 (Ricaricatori)	S	€ 895.007,91
A)	**Importo totale soggetto a ribasso**			€ 3.790.727,91
B)	**Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso**			€ 0,00

C) Costi della sicurezza per la gestione del cantiere non soggetti a ribasso	€ 39.672,32
A)+ B) + C) Importo complessivo a base di gara	**€ 3.830.400,23**

Ciascun operatore economico potrà presentare offerta per uno o entrambi i lotti.

4. INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI ALLA SICUREZZA DI CUI ALL'ARTICOLO 26, COMMA 3, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81 DEL 2008

Con riferimento alla fornitura con posa in opera di stazioni di ricarica è stato redatto il Piano di sicurezza e coordinamento. La stima dei costi per la sicurezza è contenuta nei documenti denominati "COSTI DELLA SICUREZZA", uno per ciascun lotto; tali costi, inerenti la gestione del cantiere, non sono soggetti a ribasso d'asta, e non sono afferenti agli oneri interferenziali stimati pari a zero, né ai costi operativi aziendali.

Con riferimento al noleggio di veicoli, valgono le previsioni di cui all'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. n. 81/2008; non è stata, pertanto, prevista la redazione del DUVRI, in quanto non ne sussiste l'obbligo.

Il Fornitore è tenuto a predisporre un Piano di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i .

Resta, inoltre, onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso, nonché a quantificare ed indicare nella formulazione dell'offerta economica i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10 del D.lgs. n. 50/2016. Tali oneri non rappresentano per le Amministrazioni contraenti un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica, bensì una componente specifica della stessa.

5. CALCOLO DEGLI IMPORTI PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI

Il valore economico massimo stimato della presente procedura è fissato in **€ 21.260.544,54,** al netto di Iva e/o altre imposte e contributi di legge, stimato sull'intera durata dello stesso.
Gli importi massimi stimati di ciascun Lotto, al netto di Iva e/o altre imposte e contributi di legge, risultano così suddivisi:

LOTTO	Importo complessivo a base di gara	Importo per modifiche ex par. 3.2.2 del Disciplinare di gara	Importo per proroga tecnica ex par. 3.2.3 del Disciplinare di gara	Valore globale a base di gara
1	€ 12.760.250,22	€ 2.552.050,04	€ 1.062.192,00	€ 16.374.492,26
2	€ 3.830.400,23	€ 766.080,05	€ 289.572,00 €	€ 4.886.052,28
Totale	**€ 16.590.650,45**	**€ 3.318.130,09**	**€ 1.351.764,00**	**€ 21.260.544,54**

Il valore economico massimo stimato di ciascun Lotto è stato quantificato sulla base dell'analisi della stima relativa al **Fabbisogno minimo dichiarato** dagli Enti di cui sopra nell'arco temporale di durata delle Convenzioni.

L'importo posto a base di ciascun lotto comprende i costi della manodopera, riferiti in particolare ai costi del personale per l'installazione e la manutenzione delle stazioni di ricarica e per la gestione del contratto, che sono stati stimati in una percentuale media variabile tra il 10% e il 15% dell'importo di ciascun Lotto. In particolare, per quanto riguarda il costo del personale dedicato alla posa delle infrastrutture di ricarica, si rinvia ai documenti allegati al Progetto esecutivo.

In merito ai prezzi posti a base di gara riferiti ai canoni di noleggio, gli stessi sono stati calcolati in esito ad un'indagine di mercato, sulla scorta del quale è stato sviluppato un business model.

6. REQUISITI MINIMI DELLE OFFERTE E CRITERI PREMIALI DA APPLICARE ALLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE IN SEDE DI GARA

Ai fini della partecipazione all'iniziativa sono richiesti i seguenti requisiti per tutti i lotti di gara:

Requisiti di idoneità

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

b) **Fatturato globale minimo annuo** riferito agli ultimi 3 esercizi finanziari disponibili, non inferiore agli importi di seguito specificati, IVA esclusa:

Numero Lotto	Fatturato globale minimo annuo di importo non inferiore al valore, IVA esclusa, di:
1	€ 4.250.000,00
2	€ 1.280.000,00

Tale requisito è richiesto per dimostrare la stabilità continuativa nell'arco temporale sopra indicato dell'operatore economico, in considerazione dell'entità e della complessità delle prestazioni da affidare e della necessità di poter selezionare un operatore sul mercato con una capacità economica e finanziaria adeguata, indice di affidabilità del soggetto e proporzionata al valore ed alla durata dell'affidamento.

c) **Fatturato specifico minimo annuo** nel settore di attività oggetto della presente procedura riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, non inferiore agli importi di seguito indicati, IVA esclusa:

Numero Lotto	Fatturato specifico minimo annuo nel settore oggetto della procedura di importo non inferiore al valore, IVA esclusa, di:
1	€ 1.770.000,00
2	€ 480.000,00

Il settore di attività relativo alla prestazione principale è il noleggio di veicoli senza conducente.

Tale requisito è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore con adeguata competenza professionale ed esperienza nel settore oggetto della gara, dato il numero delle Amministrazioni cui è rivolto l'appalto, nonché la durata pluriennale del contratto. Pertanto, il fatturato specifico richiesto garantisce sia la selezione di operatori con adeguata solidità, affidabilità e capacità produttiva, sia un'ampia partecipazione di operatori alla procedura di gara.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

d) Attestazioni di qualificazione:

Per la posa delle infrastrutture di ricarica, incluse tutte le opere civili necessarie per l'installazione delle stesse e le opere di natura elettrica per l'allaccio ai quadri generali esistenti nei siti di progetto è richiesto il possesso delle seguenti attestazioni di qualificazione in corso di validità, rilasciate da una società di attestazione SOA regolarmente autorizzata:

Lotto	Classifica OS 30	Classifica OG 1
1	**IV**	**I**
2	**III**	**I**

e) Centri di servizio:

Il concorrente deve disporre, in proprio o tramite accordi commerciali, di **almeno un Centro di servizio per l'assistenza tecnica specializzata** (officina meccanica, elettrauto, carrozzeria e gommista) **per ciascun territorio provinciale** della Regione Friuli Venezia Giulia

ovvero

deve produrre una dichiarazione, da rendersi nel DGUE, di impegnarsi a costituire detta rete di centri di servizio entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	**100**

La declinazione dei criteri di valutazione con la relativa ripartizione dei punteggi è contenuta nel disciplinare di gara.

7. INDICAZIONE DI ALTRE CIRCOSTANZE CHE POTREBBERO DETERMINARE LA MODIFICA DELLE CONDIZIONI NEGOZIALI DURANTE IL PERIODO DI VALIDITÀ

La Convenzione può essere modificata, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera a) del Codice, in caso di applicazione della clausola di revisione prezzi, secondo le modalità di cui all'articolo 14 dello Schema di Convenzione.

La CUC si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera e) del Codice, di chiedere al Fornitore l'incremento dell'importo complessivo riferito al singolo lotto fino alla concorrenza di un quinto, alle stesse condizioni, con le modalità previste dall'articolo 106, comma 12 del Codice, nell'ipotesi di sopravvenute ed imprevedibili esigenze di prestazioni ulteriori ad oggetto della presente procedura manifestate dalle Amministrazioni contraenti, che non trovino capienza nell'importo complessivo.

La durata degli Ordinativi di Fornitura in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza degli Ordinativi di Fornitura stessi. Il valore di tale proroga è stato stimato in misura pari al costo del solo Servizio di noleggio per la durata di 6 mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per le Amministrazioni contraenti.

Fermo restando quanto sopra, potranno, altresì, essere apportate, nel corso dell'esecuzione, variazioni secondo quanto previsto dall'articolo 106 del Codice.

8. PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI ALL'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI A CARICO DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

PROSPETTO ECONOMICO			
N	***Descrizione***		***Importo***
A	**1**	**Importo componente lavori**	**€ 2.088.251,50**
		Importo componente servizi	**€ 13.517.640,00**
		Importo componente forniture	**€ 886.442,40**
[A1]	**SUBTOTALE PRESTAZIONI SOGGETTE A RIBASSO**		**€ 16.492.333,90**
A	**2**	**Importo progettazione**	**€ 0,00**
[A2]	**IMPORTO PROGETTAZIONE SOGGETTA A RIBASSO**		**€ 0,00**
A	**3**	**Costi per la sicurezza da Duvri/PSC (non soggetti a ribasso)**	**€ 0,00**
A	**3.1**	**Costi della sicurezza gestione cantiere (non soggetti a ribasso)**	**€ 98.316,55**
[A3]	**IMPORTO COSTI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO**		**€ 98.136,55**
[A]	**TOTALE IMPORTI PRESTAZIONI**		**€ 16.590.650,45**
B	**4**	**Premi per candidati o offerenti**	**€ 0,00**
	5	**Pagamenti per candidati o offerenti**	**€ 0,00**
	6	**Opzioni ex art. 63, co. 5**	**€ 0,00**
	7	**Clausole contrattuali ex art. 106, comma 1, lettera a)**	**€ 0,00**
	8	**Modifiche non sostanziali ex art. 106, co.1, lett. e)**	**€ 3.318.130,09**
	9	**Proroga tecnica ex art. 106, comma 11**	**€ 1.351.764,00**

	10	**Rinnovi espressi (Bando tipo n. 1/2021)**	**€ 0,00**
[B]	**IMPORTO ULTERIORI SOMME**		**€ 4.669.894,09**
[A1+A2+B]	**IMPORTO A BASE D'ASTA AL NETTO DELLA SICUREZZA**		**€ 21.162.227,99**
[A+B] VSA	**VALORE GLOBALE A BASE DI GARA**		**€ 21.260.544,54**
C	**11**	**Spese tecniche**	**€ 0,00**
	12	**Incentivi ex art. 113 (calcolati sulla base del regolamento interno)**	**€ 66.577,91**
	13	**Spese per commissioni giudicatrici**	**€ 0,00**
	14	**Contributi Anac**	**€ 800,00**
	15	**Spese per pubblicità**	**€ 4.850,90**
	16	**Imprevisti, stimati nello 1% di A**	**€ 165.906,50**
[C]	**SOMME A DISPOSIZIONE AL NETTO DELLE IMPOSTE**		**€ 238.135,31**
D	**17**	**IVA**	**€ 0,00**
	18	**Eventuali altre imposte**	**€ 0,00**
[D]	**SOMMA IMPOSTE**		**€ 0,00**
[C+D]	**TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE**		**€ 238.135,31**
[A+B+C+D] VPE	**IMPORTO TOTALE PROSPETTO ECONOMICO**		**€ 21.498.679,85**

*L'importo dell'IVA è a carico delle Amministrazioni contraenti.

Tutte le informazioni richieste dall'art. 23, comma 15 del D.lgs. 50/2016 sono rinvenibili nei seguenti documenti di gara che formano parte integrale e sostanziale del decreto che approva la presente relazione:

- Capitolato tecnico e allegati:
  - Allegato 1: Fabbisogno Stazioni di ricarica_Lotto 1
  - Allegato 1: Fabbisogno Stazioni di ricarica_Lotto 2
  - Allegato 2: Progetto esecutivo e relativi allegati:

ELABORATI TRASVERSALI E GENERALI

- Relazione tecnica generale
- Computo metrico estimativo
- Elenco prezzi unitari
- Quadro di incidenza della manodopera
- Stima lavori generale
- Somme a disposizione allacci ID59 e ID60
- Disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici
- Cronoprogramma delle opere
- Indicazioni natura tecnica
- Piano di sicurezza e coordinamento
- Costi della sicurezza

- Piano di manutenzione dell'opera
- Fascicolo tecnico dell'opera

ELABORATI SPECIFICI PER OGNI SITO

- Relazione tecnica generale
- Relazione tecnica elettrica
- Computo metrico estimativo
- Quadro di incidenza della manodopera
- Elaborati grafici

- Allegato 3: Fabbisogno veicoli elettrici_Lotto 1
- Allegato 3: Fabbisogno veicoli elettrici_Lotto 2
- Allegato 4: Specifiche tecniche dei veicoli
- Allegato 5: Ordinativo di fornitura
- Allegato 6: Logo Noemix_Versione A1
- Allegato 6: Logo Noemix_Versione A2
- Allegato 6: Logo Noemix_Versione B1
- Allegato 6: Logo Noemix_Versione B2
- Allegato 7: Linee guida livree veicoli NOEMIX

- Schema di Convenzione.

Il RUP / Responsabile della Posizione organizzativa
"Gestione e coordinamento procedure di gara sopra soglia ad elevata complessità"
(dott.ssa Alessandra Stolfa)
Sottoscritto digitalmente

ELENCO ELABORATI

DEFINITIVO - ESECUTIVO

INFRASTRUTTURE DI RICARICA DEI VEICOLI ELETTRICI LOTTO1

ELABORATI TRASVERSALI E GENERALI

CODICE PROGETTO E CODICE SITO	FASE DI PROGETTAZIONE	Tipo	Numero	Revisione	Titolo
NOEMIX - L1	D	RT	01	1	Relazione tecnica generale
NOEMIX - L1	D	CE	01	1	Computo metrico estimativo
NOEMIX	D	CE	02	1	Elenco prezzi unitari
NOEMIX - L1	D	CE	03	1	Quadro di incidenza della manodopera
NOEMIX - L1	D	CE	04	1	Stima lavori generale
NOEMIX - L1	D	CE	05	1	Somme a disposizione allacci ID59 e ID60
NOEMIX	D	CA	01	1	Disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici
NOEMIX - L1	D	CA	02	1	Cronoprogramma delle opere
NOEMIX-L1	D	CA	03	1	Indicazioni natura tecnica
NOEMIX	D	SIC	01	1	Piano di sicurezza e coordinamento
NOEMIX - L1	D	SIC	02	1	Costi della sicurezza
NOEMIX	D	SIC	03	1	Piano di manutenzione dell'opera
NOEMIX	D	SIC	04	1	Fascicolo tecnico dell'opera

ELABORATI SPECIFICI PER OGNI SITO

CODICE PROGETTO E CODICE SITO	FASE DI PROGETTAZIONE	Tipo	Numero	Revisione	Titolo
NOEMIX-IDXX	D	RT	01	1	Relazione tecnica generale
NOEMIX-IDXX	D	RT	02	1	Relazione tecnica elettrica
NOEMIX-IDXX	D	CE	01	1	Computo metrico estimativo
NOEMIX-IDXX	D	CE	03	1	Quadro di incidenza della manodopera
NOEMIX-IDXX	D	EG	01	1	Elaborati grafici

ELENCO ELABORATI

DEFINITIVO - ESECUTIVO

INFRASTRUTTURE DI RICARICA DEI VEICOLI ELETTRICI LOTTO2

ELABORATI TRASVERSALI E GENERALI

CODICE PROGETTO E CODICE SITO	FASE DI PROGETTAZIONE	Tipo	Numero	Revisione	Titolo
NOEMIX - L2	D	RT	01	1	Relazione tecnica generale
NOEMIX - L2	D	CE	01	1	Computo metrico estimativo
NOEMIX	D	CE	02	1	Elenco prezzi unitari
NOEMIX - L2	D	CE	03	1	Quadro di incidenza della manodopera
NOEMIX - L2	D	CE	04	1	Stima lavori generale
NOEMIX	D	CA	01	1	Disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici
NOEMIX - L2	D	CA	02	1	Cronoprogramma delle opere
NOEMIX-L2	D	CA	03	1	Indicazioni natura tecnica
NOEMIX	D	SIC	01	1	Piano di sicurezza e coordinamento
NOEMIX - L2	D	SIC	02	1	Costi della sicurezza
NOEMIX	D	SIC	03	1	Piano di manutenzione dell'opera
NOEMIX	D	SIC	04	1	Fascicolo tecnico dell'opera

ELABORATI SPECIFICI PER OGNI SITO

CODICE PROGETTO E CODICE SITO	FASE DI PROGETTAZIONE	Tipo	Numero	Revisione	Titolo
NOEMIX-IDXX	D	RT	01	1	Relazione tecnica generale
NOEMIX-IDXX	D	RT	02	1	Relazione tecnica elettrica
NOEMIX-IDXX	D	CE	01	1	Computo metrico estimativo
NOEMIX-IDXX	D	CE	03	1	Quadro di incidenza della manodopera
NOEMIX-IDXX	D	EG	01	1	Elaborati grafici

REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO,
SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI

Servizio Centrale unica di committenza e provveditorato

cuc@certregione.fvg.it
cuc@regione.fvg.it
https://cucsa.regione.fvg.it
tel + 39 040 377 2194
I - 34132 Trieste, corso Cavour 1

Gara europea a procedura aperta, suddivisa in 2 Lotti, per la stipula di Convenzioni aventi ad oggetto l'affidamento del Servizio di mobilità, costituito dalla fornitura con posa in opera di stazioni di ricarica e dal servizio di noleggio a lungo termine senza conducente di veicoli elettrici a favore di Amministrazioni della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia [Codice iniziativa: 20PGR31].

ALLEGATO 4 AL CAPITOLATO TECNICO

SPECIFICHE TECNICHE DEI VEICOLI

eAppaltiFVG
Portale degli appalti della regione Friuli Venezia Giulia

DEFINIZIONI

Si intende per veicolo elettrico il veicolo la cui trazione è garantita esclusivamente da uno o più motori elettrici alimentati da una batteria; tale veicolo può essere ricaricato da comuni prese di corrente e/o utilizzando le apposite infrastrutture di ricarica; il veicolo deve essere dotato di batteria di trazione propria.

Autovetture con motore elettrico (BEV, Battery Electric Vehicle) configurate, appartenenti alla categoria M1 e N1, come definito dall'art. 47, co. 2, lettera b) e c) e dall'art. 54, co. 1, lettera a) e c) del Nuovo Codice della Strada, approvato con D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e successive modifiche e integrazioni e nel Decreto del 28 aprile 2008 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di recepimento della Direttiva 2007/46/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 settembre 2007.

I veicoli oggetto della presente fornitura devono essere conformi alle vigenti norme comunitarie e nazionali, per quanto concerne le autorizzazioni alla produzione, all'importazione, all'immissione in commercio e all'uso, e devono rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta, nonché da ogni altro eventuale provvedimento normativo emanato nel corso della fornitura.

In particolare:

- i veicoli devono essere costruiti in ottemperanza alla normativa europea e nazionale e conforme alle prescrizioni del Nuovo Codice della Strada;
- tutti i materiali utilizzati sui veicoli devono essere privi, in ogni loro sottoinsieme, di componenti tossici nel rispetto della normativa vigente.

A mero titolo esemplificativo e non esaustivo, sono applicabili le seguenti norme di riferimento, compresa ogni loro successiva modificazione ed integrazione:

- D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e ss.mm.ii., in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Nuovo Codice della Strada approvato con D.lgs. 30 aprile 1992, n. 285, e ss.mm.ii., e relativo regolamento di esecuzione approvato con D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495;
- D.lgs. 25 luglio 2005 n.151; D.lgs. 3 aprile 2006, n. 152; D.lgs. 3 dicembre 2010, n. 205, in materia di rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE);
- D.lgs. 20 novembre 2008, n. 188, di attuazione della direttiva 2006/66/CE concernente pile, accumulatori e relative procedure di smaltimento;
- ulteriori disposizioni entrate in vigore al momento dell'ordine da parte dell'Amministrazione contraente.

Tutti i veicoli oggetto della fornitura, inoltre, saranno:

- *nuovi di fabbrica;*
- *esenti da difetti e vizi che ne pregiudichino il normale utilizzo;*
- *realizzati secondo le vigenti normative.*

A. SPECIFICHE TECNICHE GENERALI PER TUTTE LE CATEGORIE VEICOLARI

Motore	Elettrico
Batterie di trazione	Agli ioni di litio Indicatore stato di carica sul cruscotto
Trasmissione	Due ruote motrici
Sistema frenante e stabilità	Sistema antibloccaggio delle ruote in frenata (ABS) Ripartitore elettronico di frenata (EBD o equivalente) Sistema di assistenza alla frenata di emergenza Controllo elettronico della stabilità (ESP o equivalente)
Carrozzeria e allestimento	Carrozzeria chiusa, non decapottabile e senza tettuccio apribile Personalizzazione con logo "Noemix" Porta targhe anteriore e posteriore
Dispositivi di sicurezza (passiva/attiva)	Airbag frontali lato guida e passeggero Airbag laterali AVAS (Acoustic Vehicle Alerting System)
Ricarica	Mode 3, secondo la normativa CEI EN 61851-1, ultima edizione, con relativo cavo di collegamento
Accessori e equipaggiamenti	Presa 12V e presa USB nel cruscotto Climatizzatore d'aria Appoggiatesta anteriori regolabili in altezza Tappetini in gomma per pavimento dei posti anteriori Cinture di sicurezza anteriori e posteriori con pretensionatori Chiusura centralizzata Dispositivo antiavviamento elettronico (immobilizer) Lunotto termico Sedili anteriori regolabili longitudinalmente ed in altezza
Ulteriori dotazioni	N. 1 giubbotti o bretelle retroriflettenti, le cui caratteristiche sono fissate nel D.M. 30.12.2003 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti N. 1 cassetta di pronto soccorso, di cui all'allegato 2 del D.M. n. 388/2003, da collocare nel bagagliaio N. 1 segnale mobile di pericolo, come previsto dall'art. 162 del Codice della Strada N. 1 kit di riparazione d'emergenza pneumatici N. 1 taglia cinture e martelletto

B. SPECIFICHE TECNICHE DISTINTIVE

1. VEICOLO TRASPORTO PERSONE - 2 POSTI

Classificazione omologazione	Categoria M1
Motore	Potenza massima non inferiore a 30 kW
Batterie di trazione	Capacità non inferiore a 15 kWh Autonomia omologata (WLTP) in ciclo misto non inferiore a 120 km
Dimensioni e pesi	Lunghezza non inferiore a 270 cm Larghezza non inferiore a 140 cm e non superiore a 185 cm (*esclusi gli specchietti retrovisori*) Altezza non inferiore a 140 cm Passo non inferiore a 175 cm
Carrozzeria e allestimento	3 porte (*2 laterali, con cofano bagagliaio posteriore*) N. 2 posti affiancati

2. VEICOLO TRASPORTO PERSONE – 4 o 5 POSTI

Classificazione	Categoria M1
Motore	Potenza massima non inferiore a 30 kW
Batterie di trazione	Capacità non inferiore a 25 kWh Autonomia omologata (WLTP) in ciclo misto non inferiore a 200 km
Dimensioni e pesi	Lunghezza non inferiore a 360 cm e non superiore a 450 cm Larghezza non inferiore a 140 cm e non superiore a 185 cm (*esclusi gli specchietti retrovisori*) Altezza non inferiore a 143 cm Passo non inferiore a 240 cm
Carrozzeria e allestimento	5 porte (*4 laterali, con cofano bagagliaio posteriore*) N. 2 posti anteriori + almeno n. 2 posteriori, omologati

3. AUTOCARRO FURGONATO TRASPORTO COSE– 2 POSTI CON VANO DI CARICO (VEICOLO COMMERCIALE LEGGERO)

Classificazione	Categoria N1
Motore	Potenza massima non inferiore a 40 kW
Batterie di trazione	Capacità non inferiore a 30 kWh

	Autonomia omologata (WLTP) in ciclo misto non inferiore a 200 km
Dimensioni e pesi	Lunghezza non inferiore a 420 cm Larghezza non inferiore a 175 cm e non superiore a 195 cm (*esclusi gli specchietti retrovisori*) Altezza non superiore a 195 cm Passo non inferiore a 260 cm
Carrozzeria e allestimento	Almeno 3 porte *(2 porte laterali e portellone posteriore o porte posteriori a battente + eventuali 1 o 2 porte laterali scorrevoli)* Autocarro furgonato (con cabina incorporata nella carrozzeria) a 2 vani: cabina con 2 o 3 posti affiancati separata con paratia divisoria piena (con o senza finestrino) dal vano di carico chiuso con pianale piatto per il trasporto di merci Carico utile ≥ 650kg Volume di carico ≥ 3 m^3

4. AUTOVEICOLO TIPO COMBI – TRASPORTO COSE/PERSONE (DA 2 FINO A 9 POSTI)

Classificazione	Categoria M1
Motore	Potenza massima non inferiore a 80 kW
Batterie di trazione	Capacità non inferiore a 40 kWh Autonomia omologata (WLTP) in ciclo misto non inferiore a 200 km
Dimensioni e pesi	Lunghezza non inferiore a 440 cm e non superiore a 500 cm Larghezza non inferiore a 175 cm e non superiore a 195 cm (*esclusi gli specchietti retrovisori*) Altezza non superiore a 195 cm Passo non inferiore a 270 cm
Carrozzeria e allestimento	4 o 5 porte *(2 porte laterali anteriori, 1 o 2 porte laterali posteriori scorrevoli e portellone posteriore o porte posteriori a battente)* Almeno 7 posti (fino ad un massimo di 9 compreso il conducente): almeno n. 2 posti anteriori e almeno 4 posti posteriori omologati con sedili posteriori estraibili o reclinabili, per il trasporto di persone e merci.